|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innovationsimpuls** | | | | | | | **Fach: Übungsfirma** | | |
| **Name:** | | | | | | | **Klasse:** | | |
| **Abgabetermin:** | | |  | | | | | | |
| **Thema:** | | | ***Digitalisierung – Microsoft Sway „Präsentation“*** | | | | | | |
| **Ziel:** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ich weiß, was Digitalisierung ist | ja | teilw. | nein | | Ich kann man mit Microsoft Sway arbeiten | ja | teilw. | nein | | Ich kann eine Präsentation für die Übungsfirma mit Microsoft Sway erstellen | ja | teilw. | nein | | Ich kann eine Kurzinformation erstellen | ja | teilw. | nein | | Ich kann Ergebnisse dokumentieren und präsentieren | ja | teilw. | nein | | | | | | | | |
| **Funktion:** | | | 🗹 Übungsphase 🗹 Erwerb neuer Inhalte | | | | | | |
| **Aufgabenstellung(en):**  ***Pflicht:*** | | | | | | **EA/PA/GA** | | **Wie fleißig war ich** | Wie schwer |
| * Führen Sie über die gesamte Projektlaufzeit ein Projekttagebuch**.** | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Recherchieren Sie wofür Microsoft Sway eingesetzt werden kann. | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Was ist Microsoft Sway und was kann man damit machen? * Vergleichen Sie Microsoft Sway mit Prezi. * Finden Sie Vor- und Nachteile für Microsoft Sway. | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹  **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Informieren Sie sich über Microsoft Sway und erstellen Sie eine Präsentation z.B. einen Unternehmensblog, Newsletter oder einen Webauftritt ihrer Übungsfirma mit Hilfe von Microsoft Sway | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹  **☺**😐☹  **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Fassen Sie all ihre Ergebnisse in einer **Präsentation** zusammen. Bereite Sie eine Kurzpräsentation (3-5 Minuten) vor. | | | | | | **EA** | | **☺**😐☹  **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| **Abgabe:** | * **Anleitung** und **Präsentation** * Projekttagebuch | | | | | * **E-Mail** * Original & Kopie | | | |
| Was habe ich bei diesem Auftrag gelernt? | | | | | | | | | |
| Was nehme ich mir für nächstes Mal vor? | | | | | | | | | |
| **Sehr ausführlich** | | | | **Ausreichend** | **Mangelhaft** | | | | |

**Erklärung:** Ich nehme den Arbeitsauftrag zur Kenntnis und erkläre mich mit seiner gewissenhaften

Durchführung einverstanden.

Datum/Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontrolle Lehrer(in):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Tipps zur Aufgabenbearbeitung** |
| **Hinweise / Beispiele / Anleitungen zum App Microsoft Sway** sind unter folgendem Link verfügbar:  Microsoft (2022): Erstellen eines Formulars mit Microsoft Forms – online. URL: <https://support.microsoft.com/de-de/office/erste-schritte-mit-sway-2076c468-63f4-4a89-ae5f-424796714a8a> [Stand: 25.02.2022].  ACT (2021): Schnelles Erstellen von Webseiten / Newslettern und Präsentationen für die Übungsfirma. URL: <https://www.act.at/wp-content/uploads/2021/04/Quick-Guide-Microsoft-Sway.pdf> |