|  |  |
| --- | --- |
| **Innovationsimpuls**  Teamentwicklung | |
|  | |
| **Lehrziele** | |
| Die Lernenden können beschreiben, was die Begriffe Team und Teamentwicklung bedeuten. Sie sollen die Zusammenarbeit der einzelnen Teams, sowie des gesamten Teams in der Übungsfirma analysieren und entsprechend der Analyse den Bedarf an Maßnahmen zur Teamentwicklung erkennen. Sie können geeignete Maßnahmen passend zu der Situation des Teams recherchieren und eine Auswahl treffen. Die Schüler/innen sind in der Lage eine Planung für die Abhaltung eines Teamentwicklungsevents zu entwerfen und im Folgenden die Durchführung des Events vorzunehmen. | |
| **Lehrplan-Konnex** | |
| *Stellung im Lehrplan:*  4. Jahrgang:Business Training, Projektmanagement, Übungsfirma und Case Studies Bereich Übungsfirma  *Allgemeines Bildungsziel:*  Die Schüler/innen verfügen über die Kompetenz,   * im Team zu arbeiten und Verantwortung zu übernehmen, * sozial verantwortlich zu agieren, was sich in Respekt, angemessener Rücksichtnahme und Verantwortungsbewusstsein zeigt, * ein breites Spektrum an Kommunikationsformen (verbal, nonverbal, schriftlich) einzusetzen, * sich kooperativ, verantwortlich und zielorientiert einzubringen, * aufgabenorientiert selbstständig und im Team zu arbeiten, * kontrolliert, reflektiert und mit Eigeninitiative das Arbeitsumfeld zu gestalten..   *Allgemeine didaktische Grundsätze:*  Entrepreneurship Education sowie der Einsatz moderner IT-Techniken zur Lösung der Aufgabenstellungen sind wesentliche Bestandteile von Lernarrangements. Praxisorientierte Aufgabenstellungen und kompetenzorientierter Unterricht sollen die Schüler/innen zu logischem, kreativem und vernetztem Denken, zum genauen und ausdauernden Arbeiten, selbstständig und im Team sowie zum verantwortungsbewussten Entscheiden und Handeln führen.  *Bildungs- und Lehraufgabe:* Die Schüler/innen können   * unternehmerische Anpassungs- und Optimierungsprozesse durchführen, * Personalmanagement als Nutzung der innovations- und umsetzungsbezogenen Fähigkeiten und Kenntnisse aller Mitarbeiter einsetzen (zB Knowledge-Management), * aktuelle Informationstechnologien zielorientiert und den Anforderungen des jeweiligen Falles entsprechend einsetzen und anwenden, * interne und externe betriebliche Kommunikation in mündlicher und schriftlicher Form situationsgerecht anwenden, * betriebliche und eigene Ziele im Sinne eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses planen, umsetzen, evaluieren und bei Bedarf anpassen. | |
| Bildungsstandards | Übungsfirma 4: Deskriptor(en): 4.2, 4.3, 4.5 |
| Handlungsebene | Übungsfirma 6: Deskriptor(en): 6.1, 6.4, 6.5 |
| Methodisch-didaktische Hinweise | D – Analysieren, E - Entwickeln |
| Geschätzter Zeitbedarf | Gruppenarbeit (Abteilung Personal) |
| Material- und Medienbedarf | 300 Minuten (lösbar in zwei ÜFA-Einheiten) |
| Quellen | Computer/Laptop |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Innovationsimpuls** | | | | | **Fach: Übungsfirma** | | | |
| **Name:** | | | | | **Klasse:** | | | |
| **Abgabetermin:** | | Die Lernenden können beschreiben, wie ein Team definiert ist und was Teamentwicklung bedeutet. Sie sollen die Zusammenarbeit der einzelnen Teams, sowie des gesamten Teams in der Übungsfirma analysieren und entsprechend der Analyse den Bedarf an Maßnahmen zur Teamentwicklung erkennen. Sie können geeignete Maßnahmen passend zu der Situation des Teams recherchieren und eine Auswahl treffen. Die Schüler/innen sind in der Lage eine Planung für die Abhaltung eines Teamentwicklungsevents zu entwerfen und im Folgenden die Durchführung des Events vorzunehmen. | | | | | | |
| **Thema:** | | ***Teamentwicklung*** | | | | | | |
| **Ziel:** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ich kann beschreiben, was die Begriffe Team und Teamentwicklung bedeuten. | ja | teilw. | nein | | Ich kann die Zusammenarbeit innerhalb und unter den Teams meiner Übungsfirma analysieren. | ja | teilw. | nein | | Ich kann basierend auf der Analyse den Bedarf an Maßnahmen zur Teamentwicklung erkennen. | ja | teilw. | nein | | Ich kann geeignete Maßnahmen passend zu der Situation des Teams recherchieren und eine Auswahl treffen. | ja | teilw. | nein | | Ich kann die Planung für die Abhaltung eines Teamentwicklungsevents entwickeln. | ja | teilw. | nein | | Ich kann das geplante Event durchführen. | ja | teilw. | nein | | | | | | | |
| **Funktion:** | | 🗹 Übungsphase 🗹 Erwerb neuer Inhalte | | | | | | |
| **Ausgangssituation** | | | | | | | | |
| Sie arbeiten nun bereits einige Zeit in Ihrem Unternehmen. Die Abteilungen haben sich als einzelne Teams zusammengefunden und auch das gesamte Team Ihres Unternehmens agiert gut miteinander. Als Mitarbeiter/in der Personalabteilung des Unternehmens sind Sie unter anderem dafür verantwortlich, dafür zu sorgen, dass die Zusammenarbeit und die Interaktionen des gesamten Teams sowie der einzelnen Abteilungen gut funktioniert. Dafür sind Sie stets damit beschäftigt, das Arbeitsklima in Ihrem Unternehmen zu erheben.  Nach einiger Zeit soll nun die aktuelle Situation des Teams reflektiert werden. Als Mitarbeiter/in der Personalabteilung sind Sie für die Interaktionen im Team und die Entwicklung des Teams verantwortlich. Sie möchten die Meinungen der Mitarbeiter/innen, ihre Erfahrungen und ihre Sichtweisen erfassen und diese Informationen nutzen, um an der Personalentwicklung zu arbeiten. Dabei legen Sie den Schwerpunkt auf die Entwicklung des gesamten Übungsfirmen-Teams. Sie möchten alle Abteilungen einbeziehen und somit das gesamte Unternehmen stärken. | | | | | | | | |
| **Aufgabenstellung(en):**  ***Pflicht:*** | | | | | | **EA/PA/GA** | **Wie fleißig war ich** | Wie schwer |
| * Analysieren Sie die Situation des Teams in Ihrem Unternehmen | | | | | | **EA/PA** | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Planen Sie entsprechend Ihrer Analyse ein Mini-Event zur Personalentwicklung | | | | | | **EA/PA** | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Im Weiteren soll das von Ihnen geplante Event durchgeführt werden, bei welchem Sie die Koordination übernehmen. | | | | | | **GA** | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| * Denken Sie nach der Durchführung über das Ergebnis des Teamevents nach und reflektieren Sie Ihre Arbeit. | | | | | | **EA** | **☺**😐☹ | **?? / ?** |
| **Abgabe:** | * **Notizen zu den Recherchearbeiten** bzgl. eines Teams, der Teamentwicklung und geeigneter Maßnahmen für das Event * **Eventplanung** * Reflexion zum Teamentwicklungsevent | | | | | * **E-Mail** * Original & Kopie | | |
| Was habe ich bei diesem Auftrag gelernt? | | | | | | | | |
| Was nehme ich mir für nächstes Mal vor? | | | | | | | | |
| **Sehr ausführlich** | | | **Ausreichend** | **Mangelhaft** | | | | |

**Erklärung:** Ich nehme den Arbeitsauftrag zur Kenntnis und erkläre mich mit seiner gewissenhaften Durchführung einverstanden.

Datum/Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontrolle Lehrer(in):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipps zur Aufgabenbearbeitung** | |
| * Denken Sie bei Ihrer Planung auch an die neuen Möglichkeiten, welche Ihrem Unternehmen durch die Digitalisierung zur Verfügung stehen. Sie könnten zum Beispiel Doodle zur Terminfindung verwenden. * Bedenken Sie, dass sich das gesamte Team gemeinsam entwickeln soll und wählen Sie dementsprechend eine geeignete Methode. | |
| **Aufgabenstellung Schritt-für-Schritt** | **Erledigt** |
| 1. Recherchieren Sie online zum Thema Team und finden Sie eine Definition zum Thema Team. |  |
| 1. Recherchieren Sie über Teamentwicklung. Sehen Sie sich dazu nach allgemeinen Informationen um, informieren Sie sich aber auch über Seminare in diesem Bereich. |  |
| 1. Gestalten Sie ein Mini-Teamentwicklungs-Event für Ihre Übungsfirma. Finden Sie dazu vorerst einen passenden Termin. Verwenden Sie dafür neue digitale Technologien, wie z.B. Doodle. Denken Sie auch über die Räumlichkeiten des Events nach. Reicht der Platz in Ihrem Übungsfirmen-Büro? |  |
| 1. Überlegen Sie mit den zuvor gesammelten Informationen, wie der Ablauf dieses Events gestaltet werden könnte. Denken Sie dabei über passende Inhalte nach, welche zur Teamentwicklung beitragen. Achten Sie darauf, dass die Inhalte speziell auf Ihr Team abgestimmt sind, analysieren sie dazu im Vorhinein, die Stimmung in Ihrem Team. Finden Sie geeignete Methoden, um das Team zu stärken. Erstellen Sie dafür eine vollständige Planung zum Ablauf des Events. |  |
| 1. Führen Sie das Event zum vereinbarten Termin durch. Sie agieren als Moderator/in und unterstützen den Prozess der Entwicklung. |  |
| 1. Reflektieren Sie über das Teamentwicklungs-Event. Erfassen Sie dazu die Meinungen über das von Ihnen organisierte Event mittels Umfrage. Nutzen Sie dazu digitale Medien, wie z.B. Microsoft Forms. War das Event sinnvoll? Wie ist es angekommen? |  |

**Lösungshinweise/Musterlösung**

**Notizen zur Recherchearbeit**

Bevor die Schüler/innen das Teamentwicklungsevent planen, sollen Sie zunächst zum Thema Team recherchieren.

|  |
| --- |
| **Infobox – Team und Teamentwicklung** |
| Unter dem Begriff **Team** wird eine Gruppe aus mehreren Personen bezeichnet, welche sich zur Lösung einer bestimmten Aufgabe oder zur Erreichung eines bestimmten Ziels zusammenschließt. Laut Mabey/Caird (1999) wird ein Team über folgende Kriterien definiert:   * mindestens zwei Mitglieder (optimale Teamgröße 5–8 Personen) * die Mitglieder tragen zur Erreichung der Teamziele mit ihren jeweiligen Fähigkeiten und den daraus entstehenden gegenseitigen Abhängigkeiten bei * das Team hat eine Identität, die sich von den Identitäten der Mitglieder unterscheidet * das Team hat Kommunikationspfade sowohl innerhalb des Teams als auch zur Außenwelt * die Struktur des Teams ist aufgaben- und zielorientiert beschrieben * das Team überprüft periodisch seine Effizienz   Durch **Teamentwicklung** soll laufend und dauerhaft die Leistungsfähigkeit des Teams sichergestellt werden. Ausgehend davon spricht man bei der Teamentwicklung von einem Prozess, welcher sich häufig an den Teamphasen nach Bruce Tuckman orientiert. Demnach entwickelt sich ein Team durch fünf Phasen:   1. **Forming** – Formierungsphase: erstes Aufeinandertreffen, erstes Herantasten an die Gruppe 2. **Storming** – Konfliktphase: die Positionen im Team werden eingeteilt; es entstehen Konflikte und Meinungsverschiedenheiten 3. **Norming** – Normierungsphase: Bildung des Gruppenstandards und Entwicklung von Normen und Regeln; Entstehung des Wir-Gefühls 4. **Performing** – Arbeitsphase: das Team kümmert sich effektiv um die Aufgaben 5. **Adjourning** – Auflösungsphase: das Team geht auseinander |

|  |
| --- |
| **Tipps zur Aufgabenbearbeitung** |
| Wichtige Informationen zur Planung, Erstellung von digitalen Umfragen finden Sie hier:  **Hinweise / Beispiele / Anleitungen zum App Microsoft Forms** sind unter folgendem Link verfügbar:  Microsoft (2022): Erstellen eines Formulars mit Microsoft Forms – online. URL: <https://support.microsoft.com/de-DE/forms> [Stand: 25.02.2022]. |

**Eventplanung**

Bei der Planung des Teamevents sollten folgende Schritte durchgeführt werden:

1. Erfassen der Ausgangslage

* Wie ist die Stimmung im Team?
* Funktioniert die Zusammenarbeit?
* Gibt es Konflikte?

1. Maßnahme zur Teamentwicklung

Ausgehend von der jeweiligen Ausgangslage eignen sich unterschiedliche Methoden zur Teamentwicklung.

1. Reflexion des Events

Um Wirkung, Änderung und Erfolg der Maßnahmen zur Teamentwicklung zu messen, sollte das Event reflektiert werden. Auch dafür können unterschiedliche Methoden herangezogen werden. Es soll im Vorhinein festgelegt werden, wie die Ergebnisse des Teamevents reflektiert werden.