**Anwendung der Schulung.tools in der Handelsschule (1. und 2. Klasse)**

**A.3 WIRTSCHAFTSKOMPETENZ**

**Bildungsziele des Clusters „Wirtschaftskompetenz“:**

Die Schülerinnen und Schüler können …

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan: | Welches tool? |
| … einfache Jahresabschlussarbeiten durchführen, das Betriebsergebnis ermitteln und interpretieren, die entsprechenden **Erklärungen ausfüllen und termingerecht abliefern sowie Konsequenzen aus Steuerbescheiden erkennen,** | **Schulung.Finanzamt**: einreichen der UVA per FinanzOnline, Steuerkonto lesen,**Schulung.Bank**: Zahlung von Abgaben,  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan: | Welches tool? |
| … kennen verschiedene Formen von Beschäftigungsverhältnissen  | **Schulung.Sozialversicherung** Beitragsnachweisung ausfüllen |

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan: | Welches tool? |
| … kennen die erforderlichen Schritte einer Unternehmensgründung, können sich dazu Informationen beschaffen und einfache Businesspläne erstellen, | **Schulung.Gewerbebehörde** Recherche Gewerbearten, Gewerbeanmeldung online druchführen |

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan: | Welches tool? |
| … das Internet und neue Technologien, unter Beachtung gesetzlicher Rahmenbedingungen, sinnvoll nutzen | **Schulung.Bank**: Nutzen von Onlinebanking,**Schulung.Finanzamt**: Nutzen von FinanzOnline,**Schulung.Transport**: Organisation von Online-Transportleistungen **Schulung.Gewerbebehörde**: Ausfüllen eines Online-Formulars zur Anmeldung eines Gewerbes**ACT.Firmenbuch bzw. „Üfa Suchen“:** Online-Aufruf von Firmenbuchauszügen div. Übungsfirmen |

**Gegenstand: Betriebswirtschaft, Wirtschaftliches Rechnen, Rechnungswesen**

Didaktische Grundsätze:

…“Es ist besonders auf den Praxisbezug zu achten, das

heißt die Aufgabenstellungen in praktische Kontexte einzubetten. (Wirtschaftspartner, schulische **Übungs-**und Lernfirma, **Mini-**und Juniorfirma)“.

1 . K l a s s e

( 1 . u n d 2 . S e m e s t e r )

:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im…

B e r e i c h U n t e r n e h m e n s r e c h n u n g

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Die grundlegenden gesetzlichen Bestimmungen des Umsatzsteuer-rechts anwenden sowie die Ust-Zahllast berechnen. | **Schulung.Finanzamt**: ausfüllen des Formulars U30 (UVA), einreichen der UVA per FinanzOnline, |

B e r e i c h E i n k a u f e n u n d V e r k a u f e n

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Die Bedeutung von gesetzlichen Regelungen, allgemeinen Geschäftsbedingungen und Usancen  | **Schulung.Transport**: Arten der Lieferkonditionen, Auswirkung auf Rechte, Pflichten und Kosten |
| Kaufverträge initiieren, abschließen, erfüllen und in den erforderlichen Aufzeichnungen erfassen, | **Shopping Mall:** Onlineeinkäufe durchführen**Schulung.Transport:** Transportaufträge durchführen, Transportkosten bei Bezugs- bzw. Absatzkalkulation berücksichtigen, (Berechnung Einstandspreis, Anschaffungswert, VK-Preis) |
| Zahlungen zeitgerecht und korrekt abwickeln und in den erforderlichen Aufzeichnungen erfassen, | **Schulung.Bank**: Zahlung per Banküberweisung, Bankkonto aufrufen, lesen, interpretieren, |
| Kaufvertragsverletzungen sowohl durch Käufer als auch Verkäufer erkennen und entsprechend reagieren | **Schulung.Gericht**: Mahnklage (bei Zahlungsverzug durch Käufer und Ablauf des gerichtlichen Mahnverfahrens) |

B e r e i c h P e r s o n a l

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| die verschiedenen Formen von Beschäftigungsverhältnissen unterscheiden | **Schulung.Solzialversicherung**: Ausfüllen einer Beitragsnachweisung |

2 . K l a s s e :

3 . S e m e s t e r – K o m p e t e n z m o d u l 3

:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im …

B e r e i c h U n t e r n e h m e n s r e c h n u n g

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| die grundlegenden gesetzlichen Bestimmungen des Umsatzsteuerrechts anwenden | **Schulung.Finanzamt**: UVA ausfüllen und fristgerecht einreichen  |

B e r e i c h E i n k a u f e n u n d V e r k a u f e n

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan: | Welches tool? |
| Beschaffungsvorgänge vorbereiten | **Shopping Mall**: Angebote einholen, Preise vergleichen **Schulung.Transport**: Kosten unterschiedlicher Transportarten vergleichen  |

4. S e m e s t e r – K o m p e t e n z m o d u l 4

**Bildungs- und Lehraufgabe**:

Die Schülerinnen und Schüler können:

B e r e i c h W i r t s c h a f t l i c h e u n d r e c h t l i c h e V e r n e t z u n g e n - E n t r e p r e n e u r s h i p

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan: | Welches tool? |
| sich Informationen zur Unternehmens-gründung beschaffen | **Schulung.Gewerbebehörde**: Informationen über unterschiedliche Gewerbe abrufen |

B e r e i c h U n t e r n e h m e n s r e c h n u n g

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan: | Welches tool? |
| einfache monatliche Abrechnungen (Löhne, Gehälter, Lehrlingsent-schädigungen, geringfügig Beschäftigte) durchführen, die Abrechnung von Sonderzahlungen ohne Sechstelüberschreitung vornehmen, die anfallenden Abgaben ermitteln und abliefern sowie die erforderlichen Buchungen durchführen, auch mit einer kaufmännischen Standardsoftware, | **Schulung.Bank**: Zahlung der Sozialversicherung und der lohnabhängigen Abgaben an das Finanzamt**Schulung.Finanzamt**: lesen des Steuerkontos |

**Gegenstand: Betriebswirtschaftliche Übungen einschließlich Übungsfirma, Projektmanagement und Projektarbeit**

Didaktische Grundsätze:

„…Insgesamt ist darauf zu achten, dass ein möglichst hoher Anteil an **aktiver** **Lernzeit realisiert** wird. Praxisbezug ist herzustellen, indem Beispiele aus der Wirtschaftspraxis, Erfahrungen aus dem Pflichtpraktikum sowie aus den schuleigenen Lern-und **Übungsfirmen** in den Unterricht einbezogen werden.“

1 . K l a s s e

( 1 . u n d 2 . S e m e s t e r )

:

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im …

B e r e i c h W i r t s c h a f t l i c h e u n d r e c h t l i c h e

V e r n e t z u n g e n – E n t r e p r e n e u r s h i p

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Informationen zu Unternehmen ihres Umfeldes und deren Wirtschaftspartner selbstständig beschaffen und diese beschreiben. | **ACT Firmenbuch bzw. „Üfa suchen“:** Verzeichnis der Übungsfirmen, Übungsfirmen suchen, vergleichen |

B e r e i c h U n t e r n e h m e n s r e c h n u n g

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Belege in einer Einnahmen-Ausgaben-Rechnung erfassen,die entsprechenden Aufzeichnungen führen, die Umsatzsteuer-voranmeldung erstellen und den Erfolg ermitteln. | **Schulung.Finanzamt**: UVA ausfüllen, einreichen, Steuerkonto überprüfen, **Schulung.Bank**: Abgaben zahlen  |

B e r e i c h E i n k a u f e n u n d V e r k a u f e n

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Informationen beschaffen, mit den rechtlichen Rahmenbedingungen umgehen, Angebote einholen, Angebotsvergleiche durchführen, Einkaufsentscheidungen treffen, Kaufverträge mit Lieferanten abschließen, Wareneingänge und Rechnungen kontrollieren und erfassen | **Shopping Mall**: Angebote einholen, Preise vergleichen, Kaufentscheidung treffen. **Schulung.Bank**: Einkauf mit Kreditkarte in der Shopping Mall von ACT (Onlineeinkäufe durchführen) **Schulung.Transport:** Bezugskalkulation Ermittlung des Einstandspreises |
| Anfragen behandeln, Angebote erstellen, Lieferscheine und Rechnungen erstellen, Lagerausgänge erfassen, Zahlungen erfassen, Reklamationen behandeln, auf Vertragsverletzungen reagieren und den Schriftverkehr abwickeln.  | **Schulung.Bank:** Zahlungen per onlinebanking durchführen**Schulung.Transport:** Absatzkalkulation Ermittlung des Verkaufspreises |

B e r e i c h P e r s o n a l

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| verschiedene Beschäftigungsverhältnisse unterscheiden sowie Rechte und Pflichten, die aus einem Beschäftigungsverhältnis resultieren, erkennen. | **Schulung.Sozialversicherung**: Erstellen von Beitragsnachweisungen |

2 . K l a s s e :

3 . S e m e s t e r – K o m p e t e n z m o d u l 3

**Bildungs- und Lehraufgabe**:

Die Schülerinnen und Schüler können im …

B e r e i c h U n t e r n e h m e n s r e c h n u n g

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| in der doppelten Buchführung Buchungen, anhand von Belegen, auch mit einer kaufmännischen Standardsoftware, vornehmen, die **Umsatzvorsteueranmeldung erstellen** sowie die Auswirkungen auf den betrieblichen Erfolg erkennen, | **Schulung.Finanzamt**: UVA per FinanzOnline einreichen, Steuerkonto kontrollieren, Maßnahmen ergreifen**Schulung.Bank:** Zahlung der USt-Zahllast per onlinebanking  |

B e r e i c h E i n k a u f e n u n d V e r k a u f e n

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Beschaffungsvorgänge vorbereiten und Bestellungen durchführen, | **Shopping Mall**: Angebote einholen, vergleichen, Kaufentscheidung treffen**Schulung.Bank**: Kauf mit Kreditkarte in der Shopping Mall von ACT (Onlineeinkäufe durchführen)**Schulung.Transport:** Transportarten vergleichen, Transportauftrag erteilen |

4 . S e m e s t e r – K o m p e t e n z m o d u l 4 :

**Bildungs- und Lehraufgabe:**

Die Schülerinnen und Schüler können im …

B e r e i c h W i r t s c h a f t l i c h e u n d r e c h t l i c h e V e r n e t z u n g e n

E n t r e p r e n e u r s h i p

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| eine Gewerbeanmeldung durchführen (elektronischer Amtshelfer), | **Schulung.Gewerbebehörde:** Online-Anmeldung eines Gewerbes durchführen  |

B e r e i c h U n t e r n e h m e n s r e c h n u n g

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Löhne, Gehälter, Lehrlingsentschädigungen und geringfügig Beschäftige sowie Sonderzahlungen ohne Sechstelüberschreitung abrechnen, die **anfallenden Abgaben** **ermitteln und abführen**, die entsprechenden Buchungen vornehmen, auch mit einer kaufmännischen Standardsoftware einschließlich Stammdatenpflege und Datensicherung, | **Schulung.Bank**: Zahlung der Sozialversicherung und der lohnabhängigen Abgaben **Schulung.Finanzamt:** Kontrolle des Steuerkontos bei FinanzOnline |

**Gegenstand: Kundenorientierung und Verkauf**

2 . K l a s s e :

3 . S e m e s t e r – K o m p e t e n z m o d u l 3

**Bildungs- und Lehraufgabe**:

Die Schülerinnen und Schüler können im …

B e r e i c h E i n k a u f e n u n d V e r k a u f e n

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| die Besonderheiten des Telefon-und **Onlineverkaufs** charakterisieren. | **Shopping Mall**: Angebote einholen, vergleichen. Kaufentscheidung treffen, Kaufverträge abschließen,**Schulung.Bank**: Kauf mit Kreditkarte in der Shopping Mall von ACT (Onlineeinkäufe durchführen)**Schulung.Außenhandel/Zoll**: Zollanmeldung bei Geschäten mit Drittland |

**A. 1 SPRACHKOMPETENZ**

**Fach: Englisch einschließlich Wirtschaftssprache**

2 . K l a s s e

(3 . u n d 4 . S e m e s t e r )

3 . S e m e s t e r – K o m p e t e n z m o d u l 3

**Lehrstoff:**

B e r u f l i c h e r B e r e i c h

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Anfrage, AngebotÜbungsfirma | **Schulung.FremdsprachenService Englisch**: Online Übung: Business Communication **Schulung.FremdsprachenService Englisch:** Online Übungen: Tasks of departments und ACT Services  |

T e x t s o r t e n

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Flyers, Handouts  | **Schulung.FremdsprachenService Englisch:** Online Übung Flyers, Leaflets, Brochures |

4. S e m e s t e r – K o m p e t e n z m o d u l 4

**Lehrstoff:**

B e r u f l i c h e r B e r e i c h

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| BestellungÜbungsfirmaKommunikationstechnologie | **Schulung.Fremdsprachenservice Englisch**: Online Übung: Business Communication **Schulung.Fremdsprachenservice Englisch:** Online Übungen: Tasks of departments und ACT Services **Schulung.Fremdsprachenservice Englisch:** Online Übung Telephoning |

T e x t s o r t e n

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan:  | Welches tool? |
| Flyers, Handouts  | **Schulung.Fremdsprachen:** Online Übung Flyers, Leaflets, Brochures |