

# Registrierung bei sv.online

ACT sv.Online  
Login

Firmenbuchnummer:

Firmenbuchpasswort:

Login

[Registrieren | Hilfe](#)

Das login bei der sv.online erfolgt mit der Firmenbuchnummer und dem Firmenbuchpasswort.

Beim ersten login ist es notwendig, sich zu registrieren.

## Registrierung

### Firmenbuchdaten

FB-Nummer:

FB-Passwort:

### Dienstgeberkonto

Wenn Sie die Dienstgeberkontonummer und ELDA-Zugangsdaten aus dem alten System übernehmen wollen (empfohlen), wählen sie bitte die Option "Mein Dienstgeberkonto übernehmen".

Mein Dienstgeberkonto übernehmen

Neues Dienstgeberkonto anlegen

**Bitte, geben Sie Ihre alte Dienstgeberkontonummer und das Passwort Ihres Dienstgeberkontos zur Bestätigung ein.**

DG-Kontonummer:

DG-Passwort:

Registrieren

Wenn die Übungsfirma bereits ein Dienstgeberkonto besitzt, bitte dieses übernehmen. Dienstgeberkontonummer, Passwort und die alten Einstellungen bleiben erhalten. Bitte einmalig Ihre Dienstgeberkontonummer und das Passwort angeben.

Wenn Sie noch kein Dienstgeberkonto haben, dann bitte ein neues Konto anlegen.

Mein Konto	
<b>Dienstgeber</b>	
Firma	Testfirma
DG-Konto	300546806
FB-Nummer	None
<b>Bankverbindung</b>	
Name	ACT-Bank
BIC	ACTBATW0
IBAN	AT739900000170031368
Bankeinzug	
<b>Kontostand</b>	
per 10.09.2020	0 €
<a href="#">Kontoauszug</a> <a href="#">Einstellungen</a>	

In dieser Übersicht sehen Sie die wichtigsten Daten Ihres Dienstgebers. Hier können Sie sich Ihre **Kontoauszüge** anzeigen lassen. Weiters gelangen Sie zu den **Einstellungen** Ihres DG Kontos, die Sie hier auch verändern können.

# Kontoauszug

< 9 2020 >

Drucken

für Zeitraum 01.09.2020 - 01.10.2020

Text	Referenz	Buchungsdatum	Betrag
keine Buchungen für den Ausgewählten Zeitraum			
<b>Summe</b>			<b>0 €</b>
<b>Gutschriften</b>			<b>0 €</b>
<b>Lastschriften</b>			<b>0 €</b>
<b>Alter Kontostand</b>			<b>0 €</b>
<b>Neuer Kontostand</b>			<b>0 €</b>

Die Zahlen des letzten Jahres werden nicht übernommen, **alle Konten beginnen mit Null.**

## Dienstgeberkonto ändern

### Dienstgeber

Kontonummer: 100538322

Name:

E-Mail:

Firmenbuchnummer: 1598

### ELDA Zugangsdaten

ELDA-Seriennummer: 505237

ELDA-Passwort: Abcd123!

## Bankverbindung

Name: ACT-Bank

BIC: ACTBATW0

IBAN:

Bankeinzug aktiviert:

## Aktiv

Datum Anmeldung: 09.09.2020 13:35:06

Letzter Login: 10.09.2020 19:40:57

In den **EINSTELLUNGEN** kann ein **Bankeinzug** aktiviert werden – dieser muss aber auch bei der ACT Bank beantragt werden!  
Nicht vergessen die Änderungen zu **SICHERN!!**

## Meine Mitarbeiter

Name	SVNR	Geburtsdatum	Angemeldet ab	Beschäftigt als
Can Özdemir	5001010203	01.02.2003	01.08.2020	Umschüler Arbeiter

Mitarbeiter

## Mitarbeiter

Angemeldet Abgemeldet Details

NAME	SVNR	GEBURTSDATUM	ANGEMELDET AB	BESCHÄFTIGT ALS	GERINGFÜGIG	FREIER DIENSTVERTRAG	ANGE
Can Özdemir	5001010203	01.02.2003	01.08.2020	Umschüler Arbeiter	Ja	Nein	✓

Hier sind die Daten der Mitarbeiter/innen gespeichert – angemeldete und bereits abgemeldete können getrennt voneinander eingesehen werden.

## Mitarbeiter

Angemeldet

Abgemeldet

Details

	NAME	SVNR	GEBURTSDATUM	ANGEMELDET AB	ABGEMELDET AB	BESCHÄFTIGT ALS	ABMELDUNGSGRUND
<input type="checkbox"/>	<b>Margit Schöndorfer</b>	3006010203	01.02.2003			Arbeiterlehrling	None None

Ausgewählte Mitarbeiter löschen

Abgemeldete Mitarbeiter/innen können hier auch aus der Liste gelöscht werden – muss man aber nicht machen.

## Letzte Meldungen

Meldung	Empfangen	Meldungsdaten	Verarbeitet
M3 DN-Anmeldung	10.09.2020 14:30:02	Margit Schöndorfer (3006010203)	✓
M3 DN-Anmeldung	10.09.2020 14:30:02	Can Özdemir (5001010203)	✓
MB mBGM	09.09.2020 12:00:02	SV-Beitrag 1062.45 € für 09/2020	✓

mBGM

ELDA-Meldungen

Alle **ELDA Meldungen** werden hier aufgelistet – man kann auch getrennt die gesendeten **mBGMs** und alle weiteren ELDA Meldungen (**Dienstnehmer Anmeldungen und Abmeldungen**) aufrufen.

**Seiten**

[SV.Online Hilfe](#)

[ELDA Hilfe](#)

[Zeitplan & Fristen](#)

**FAQs**

[ELDA-Client Konfiguration](#)

[Anlegen eines Dienstgebers im ELDA-Client](#)

[Anmelden von Dienstnehmern](#)

[Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung \(mBGM\)](#)

[ACT SV.Online Hilfe](#)

Hier finden Sie **LINKS** zu den wichtigsten **Hilfestellungen**.

Die **Daten** aus dem letzten Übungsfirmenjahr werden **nicht** in die neue sv.online **übernommen** – daher ist es nicht notwendig alte Dienstnehmer/innen abzumelden oder eine Nullstellung zu machen.

Alle Übungsfirmen, die ihre Dienstnehmer/innen auch über den Sommer abgerechnet haben, können sich gerne mit mir in Verbindung setzen – man kann die **Daten** aus dem alten Konto **händisch importieren** (gilt besonders für Erwachsenenbildner).



[susanna.weiss@act.at](mailto:susanna.weiss@act.at)



069911506886