

Kreditkarte ACC

Wie bekomme ich eine ACC-Kreditkarte?

Jedem Konto bei der ACT-Bank wird automatisch eine ACC-Kreditkarte zugeordnet.
Die Nummer der ACC-Kreditkarte wird unter www.act.at auf der Seite „Kontoübersicht“ angezeigt.



Die Kreditkartennummer hat 16 Stellen ohne Leerzeichen, das Zeichen „0“ ist Null.
Die ACC-Kreditkarte hat eine Laufzeit von zwei Jahren ab Ausstellung. Sie wird automatisch um jeweils zwei Jahre verlängert, solange die Kontoverbindung mit der Vertragsbank besteht.



Sie brauchen ein Geschäftskonto bei der ACT-Bank oder bei der Businessbank. Pro Konto wird nur eine Kreditkarte ausgestellt. Die Karte wird nicht körperlich ausgefolgt, die Kreditkartennummer ist gesichert abzulegen.

Welche Informationen brauche ich, um Kreditkartengeschäfte durchzuführen?

Sie benötigen ein Geschäftskonto bei der ACT-Bank oder der Businessbank und müssen Ihre Übungsfirma bei ACC als Händler anmelden.



Der Händlervertrag ist unabhängig vom Besitz einer Kreditkarte. Über den Link Übungsfirmen – Kreditkarten – ACC online kommen Sie direkt zu ACC. Unter dem Menüpunkt „Händler neu anmelden“ schließen Sie den Händlervertrag ab.



Bitte drucken Sie die Seite aus und bewahren Sie die Daten gut auf. Sollten Sie die Daten verlieren, können Sie erneut einen Händlervertrag abschließen und Sie erhalten eine neue Händler-ID und eine neue PIN.

Wie komme ich als Verkäufer zu meinem Geld?

Bei Verkäufen über den ACT-Webshop wird der Betrag sofort auf Ihrem Händlerkonto gutgeschrieben. Die Überweisung auf Ihr Geschäftskonto erfolgt erst am Ende der Abrechnungsperiode als Gesamtsumme aller Verkäufe. Für alle anderen Verkäufe mit Kreditkarte, z. B. bei Messen, müssen Sie das Formular „ACC-Einzug“ verwenden.



Füllen Sie die Kundendaten richtig aus, wie Kreditkartennummer, Gültigkeitsdatum und CVC-Code und geben Sie den Zahlungszweck an, damit Ihr Kunde die Zahlung eindeutig zuordnen kann.



Schreiben Sie bei Kreditkartenverkäufen auf alle Rechnungen z. B. „Bitte nicht einzahlen – bezahlt mit Kreditkarte!“ um eine doppelte Zahlung (mittels Überweisung) des Kunden zu vermeiden.

Wie zahle ich mit Kreditkarte bei Einkäufen im Webshop?

Für Einkäufe mit Kreditkarte ACC im ACT-Webshop benötigen Sie neben der gültigen Kreditkartennummer auch das Ablaufdatum und den CVC-Code der Kreditkarte. Diese Information finden Sie nach dem Login im Bankprogramm auf der Kontoübersicht unter „Meine Kreditkarten“.



Kreditkartenzahlungen im ACT-Webshop werden sofort auf das Konto des Händlers und des Käufers gebucht (Händlerkonto und Kreditkartenkonto, nicht Geschäftskonto).



Als Händler müssen Sie das Geschäftskonto im Firmenbuch eintragen, ohne diesen Eintrag ist ein Einkauf mit Kreditkarte in Ihrem Webshop nicht möglich!

Was muss ich noch wissen?

WICHTIG: Achten Sie auf Kontodeckung vor der Abrechnung!

- Kontrollieren Sie zeitgerecht Ihre Kreditkartenabbuchungen und erheben Sie sofort Einspruch, wenn ungerechtfertigte Abbuchungen durchgeführt wurden.
- Sperren Sie Ihre Kreditkarte sofort, wenn Sie Missbrauch feststellen.
- Die Abrechnung erfolgt wöchentlich, 14-tägig oder monatlich (selbst einzustellen!).
- Dem Händler werden Spesen in Höhe von 0,3 % vom Umsatz + 20 % USt verrechnet, dh. die Gutschrift des Rechnungsbetrags erfolgt abzüglich dieser Spesen, die auch im Buchungstext ausgewiesen werden.