

# ELDA-Software

## 1. Allgemeines

Die **ELDA-Software** überträgt Ihre monatlichen Beitragsgrundlagenmeldung(mBGM) sicher an das **Datensammelsystem** der Sozialversicherungsträger – für die Übungsfirmen an die ACT Sozialversicherung.

Als Dienstgeber können Sie die **ELDA-Software** nutzen, auch wenn Sie **kein Lohnprogramm** zum Erstellen der Sozialversicherungsmeldungen verwenden.

## DOWNLOADS

---

Immer die aktuelle Software!



Aufgrund gesetzlicher Änderungen in der Sozialversicherung und neuen technischen Rahmenbedingungen muss die Software laufend angepasst und aktualisiert werden.

Wir stellen für Sie immer die aktuellsten Versionen unserer Programme zum Download bereit.

Aktuelle Versionen der ELDA-Software zum Downloaden

ELDA-Software Version 5.2.0.48245

## 2. Download und Konfiguration der ELDA-Software

Der ELDA-Client mit einem speziellen Modus für ACT kann auf der ELDA-Homepage ([www.elda.at](http://www.elda.at)) heruntergeladen werden. Klicken Sie dazu in der rechten Navigationsleiste auf die Schaltfläche „**ELDA SOFTWARE DOWNLOAD**“.

Die Installation ist selbsterklärend. Gibt es trotzdem Unklarheiten, bitte die beiliegende Installationsanleitung „**ELDA-Installation.pdf**“ verwenden.

Für die Installation benötigen Sie **Administratorenrechte!**

**Am Ende der Installation sind die nachfolgenden Konfigurationen vorzunehmen:**

ELDA Einstellungen

Die ELDA Software muss vor der ersten Verwendung konfiguriert werden.  
Bitte wählen Sie, wie ELDA die Einstellungen und Daten des Programmes verwalten soll.

Für alle Benutzer des Programmes gleich

Einstellungen und Daten werden im Anwendungsordner "C:\gkkdfu" gespeichert.

Nur für den aktuell angemeldeten Benutzer (esf)

Einstellungen und Daten werden im Benutzerordner "\\Schulserver\esf\AutoOrdner\Dokumente\ELDA" gespeichert.

Datenübernahme

Wollen Sie Daten und Einstellungen aus einer früheren ELDA Version übernehmen?

Ja Nein

ELDA Lizenzinformationen

Wenn Sie bereits über ein ELDA Kundenpasswort verfügen, geben Sie dies bitte in die unten stehenden Felder ein.

Sollten Sie noch kein Kundenpasswort festgelegt haben oder möchten Sie ein bestehendes Passwort ändern, klicken Sie bitte auf nachfolgenden Link, um dies jetzt zu tun. Aus sicherheitstechnischen Gründen ist hierfür die Authentifizierung über eSV (Portal der österreichischen Sozialversicherung) erforderlich.

[ELDA - Kundenpasswortverwaltung öffnen](#)

ELDA Seriennummer:

Kundenpasswort:

Passwort wiederholen:

OK Abbrechen

Die erforderlichen Daten (**Seriennummer und Kundenpasswort**) erhalten Sie nach erfolgreichem Login mittels DG.Kto-Nr und Lehrerpaswort in der ACT-Sozialversicherung (*ACT-Homepage unter Sozialversicherung\sv.online\Dienstgeber\Einstellungen*).

## Dienstgeberkonto ändern

**Dienstgeber**




Kontonummer:

Name:

E-Mail:

Firmenbuchnummer:

**ELDA Zugangsdaten**

ELDA-Seriennummer:    

ELDA-Passwort:

Die ELDA-Zugangsdaten finden Sie in der sv.online unter **EINSTELLUNG EN**

**ELDA Konfiguration**

**Allgemein** | Datenübermittlung | Meldungserfassung

**Lizenz**

Seriennr.: 505242

**Verwendete Programme**

- Datenübermittlung
- Meldungserfassung Dienstgeber
- Meldungserfassung BVA (Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter)

**Standarddrucker**

Den zuletzt verwendeten Drucker vorschlagen

Diesen Drucker vorschlagen: RZL PDF-Drucker

**Automatische Updates**

Automatische Updates aktivieren

Wann soll überprüft werden, ob neue Updates verfügbar sind?


Einmal pro Woche

**Automatische Datensicherung**

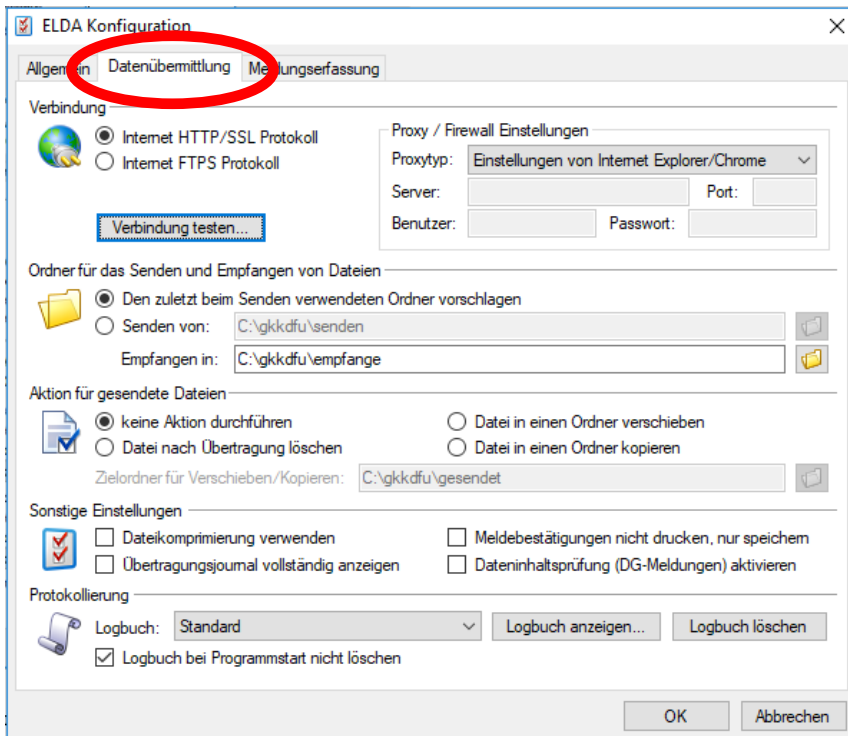
Automatische Datensicherung aktivieren

Wann soll die automatische Datensicherung durchgeführt werden?

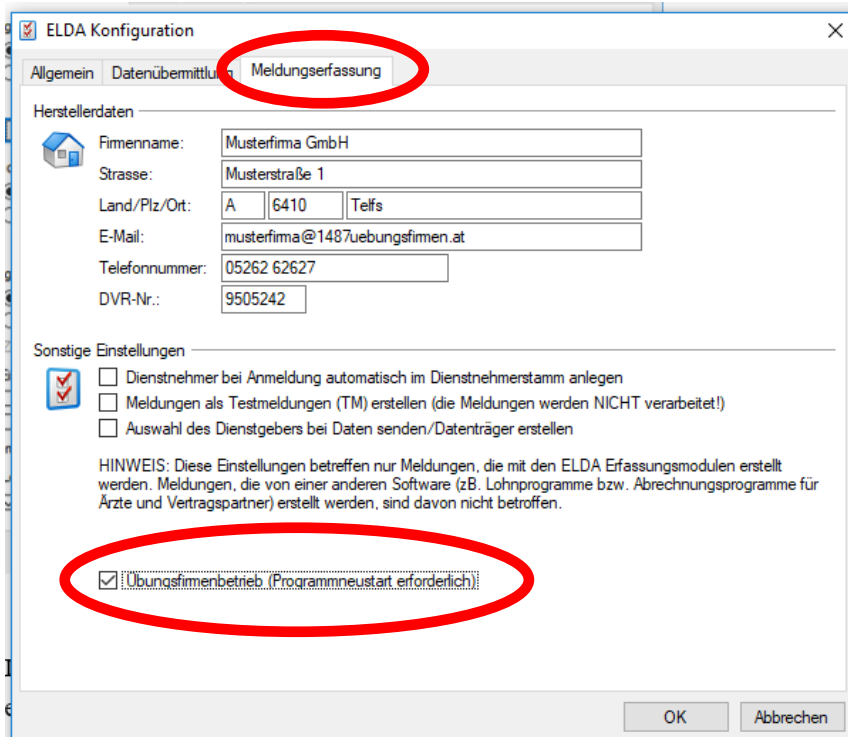
Einmal pro Woche

Sicherungsordner:  

Bei Bedarf den vorgeschlagenen Sicherungsordner der automatischen Datensicherung ändern!

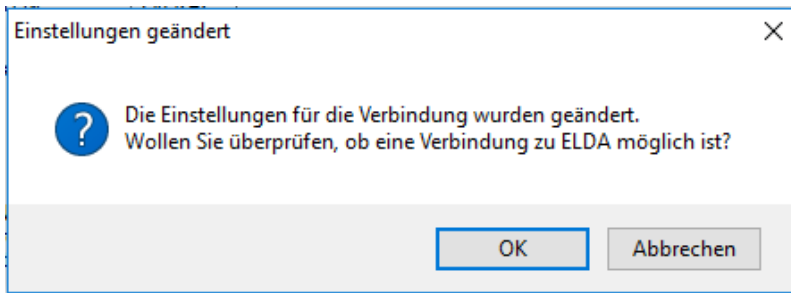


Bei Bedarf den Sende- u. Empfangsordner mittels Aktivierung von „Senden von:“ abändern!

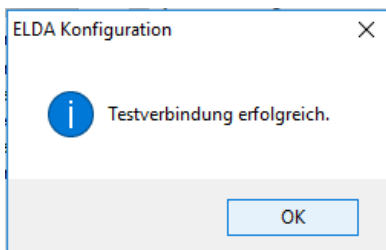
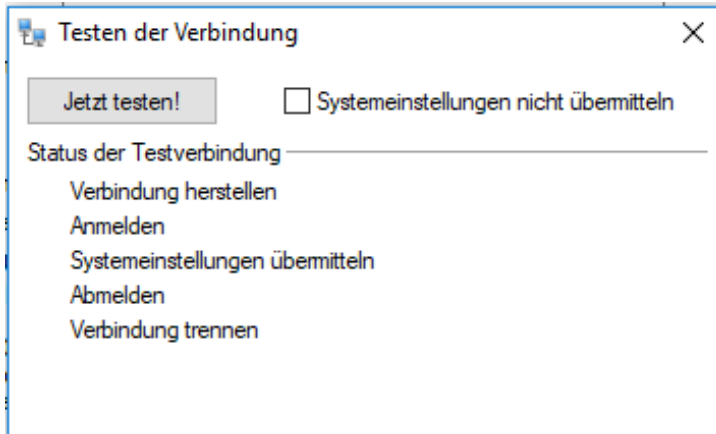


Die Firmendaten sind einzutragen. Die DVR-Nr. ist eine 7-stellige Dummynummer und wird automatisch vergeben.

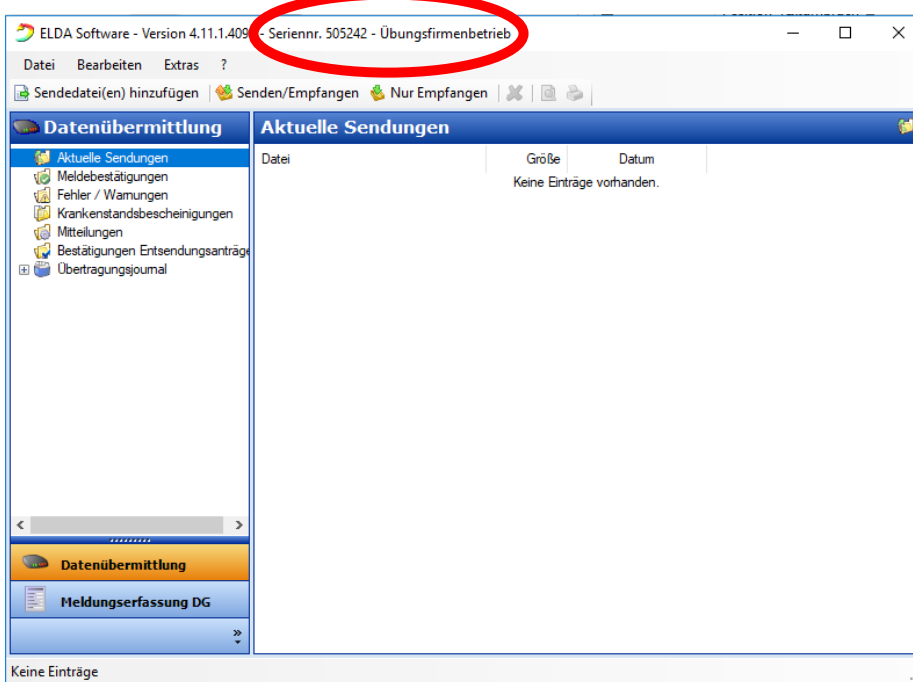
**WICHTIG:** Das Auswahlfeld ganz unten „Übungsfirmenbetrieb (Programmneustart erforderlich)“ muss mittels der **Tastenkombination Strg+Shift+F8** aufgerufen werden! Der ELDA-Client bleibt nach der Auswahl dauerhaft im Übungsfirmenbetrieb (auch nach dem Neustart des Clients). Das Auswahlfeld verschwindet und kann durch dieselbe Tastenkombination wieder eingeblendet werden.



Mittels OK die Verbindung überprüfen u. im nächsten Fenster den Test mittels der Schaltfläche „Jetzt testen!“ starten.



In der Kopfzeile des ELDA-Clients ist dann sichtbar, ob dieser sich im **Übungsfirmenbetrieb** befindet.



**HINWEIS:** Der Übungsfirmenbetrieb muss vor dem Anlegen des Dienstgebers aktiviert sein. Denn nur im Übungsfirmenmodus kann bei den Dienstgeberdaten im Feld „Versicherungsträger“ die ACT-SV ausgewählt werden.