**Anwendung der LernenMitACT.tools in der Höheren Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe**

**Bildungsziele des Clusters Wirtschaft**

Der Cluster steht für den Erwerb politischer und wirtschaftlicher Kompetenz als Unternehmer/in, Arbeitnehmer/in, Teammitglied, Bürger/in oder Konsument/in auf hohem Niveau.

Der Cluster beinhaltet die Pflichtgegenstände "Globalwirtschaft, Wirtschaftsgeografie und Volkswirtschaft", "Betriebswirtschaft und Projektmanagement", "Rechnungswesen und Controlling", "Recht", "Angewandtes Informationsmanagement".

**Gegenstand: Betriebswirtschaft und Projektmanagement**

I. Jahrgang:

1. u n d 2. S e m e s t e r

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* Kaufverträge analysieren und inhaltlich gestalten;
* ihr Wissen über den Kaufvertrag im Privat- und Berufsleben situationsgerecht anwenden;
* die optimale Zahlungsform für unterschiedliche Situationen auswählen;
* die entsprechenden Zahlungsformulare ausfüllen (offline und online)
* Möglichkeiten der Durchsetzung ihrer Rechte als Konsumentinnen und Konsumenten beschreiben;
* rechtskonforme und betriebswirtschaftlich sinnvolle Lösungen bei Kaufvertragsverletzungen finden;
* im Geschäftsleben richtig kommunizieren und Geschäftsbriefe inhaltlich richtig gestalten;
* einen zusammenhängenden Geschäftsfall aus dem Bereich des Kaufvertrages praxisgerecht bearbeiten;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Kaufvertrag:  Grundlagen;  Bestandteile inklusive Zahlungsformen, E-Commerce und Konsumentenschutz;  Kaufvertragsverletzungen;  Schriftverkehr beim Kaufvertrag; | **LernenMitACT.Bank**: Zahlung per Banküberweisung, Bankkonto aufrufen, lesen, interpretieren  **Shopping Mall:** Onlineeinkäufe durchführen  **LernenMitACT.Transport:** Transportaufträge durchführen, Transportkosten bei Bezugs- bzw. Absatzkalkulation berücksichtigen, (Berechnung Einstandspreis, Anschaffungswert, VK-Preis)  **LernenMitACT.Gericht:** Kaufvertragsverletzungen  **LernenMitACT.Fremdsprachen:** Schriftverkehr in Fremdsprachen |

II. Jahrgang:

3. S e m e s t e r

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen bei der Unternehmensgründung erläutern und daraus Entscheidungen ableiten;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Unternehmensgründung:  Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen bei der Gründung von Unternehmen sowie Non-Profit-Organisationen; | **LernenMitACT.Gewerbebehörde**:  Informationen über unterschiedliche Gewerbe und Unternehmensformen abrufen (verschiedene Servicedokumente)  Online - Ausfüllen eines Antrages zur Anmeldung eines freien oder reglementierten Gewerbes |

III. Jahrgang

5. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* die grundlegenden Aufgaben des Personalmanagements beschreiben;
* Grundlagen des Arbeitsrechts anwenden;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Personalmanagement (Aufgaben, Ermittlung des Personalbedarfs, Personalauswahl mit Schwerpunkt Bewerbung) | **LernenMitACT.Sozialversicherung**   * An- und Abmeldung sowie Verwaltung von Dienstgeber * An- und Abmeldung sowie Verwaltung von Dienstnehmer * Festlegung von Beitragsgruppen * Erstellung von Beitragsnachweisungen * Durchführung des notwendigen Zahlungsverkehrs * Einsicht in das eigene Dienstgeberkonto (einer Übungsfirma)   Nutzung von LernenMitACT.sv online |

IV. Jahrgang

7. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* die Geschäftsfelder von Kreditinstituten erläutern;
* die Rolle von Kreditinstituten in der Volkswirtschaft beschreiben;
* die wesentlichen Geschäfte, die Banken für bzw. mit Privatpersonen und Unternehmen tätigen durchführen;
* Investitionsentscheidungen auf Basis der Investitionsrechnung und quantitativer Kriterien treffen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Kreditinstitute;  Grundlagen der Finanzierung und Investition; | **LernenMitACT.Bank**  Konto anlegen;  Zahlungen per onlinebanking durchführen  Kontoauszüge abrufen;  Einkauf von Anlagegütern und anderer Gütern mit Kreditkarte in der Shopping Mall von ACT (Onlineeinkäufe durchführen); |

8. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* die Risiken bei internationalen Kaufverträgen identifizieren;
* Liefer- und Zahlungsbedingungen bei internationaler Geschäftstätigkeit festlegen;
* die Auswirkungen betrieblicher und privater Entscheidungen auf die Volkswirtschaft nachvollziehen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Unternehmenszusammenschlüsse und Kaufverträge im Außenhandel | **LernenMitACT.Außenhandel/Zoll**  Export leicht gemacht: Export4you (Infobroschüre)  Rechnungen im grenzüberschreitenden Verkehr  Muster Zollanmeldungen  Exportrechnung (Muster)  Zollformular mit Ausfüllhilfe für Export  Import  Importzollanmeldung  Importrechnung (Muster)  Zollformular mit Ausfüllhilfe für Import  Zoll - Wissenswertes  Reisefreigrenzen  Postversandfreigrenzen |

**Gegenstand: Rechnungswesen und Controlling**

I. Jahrgang:

1. u n d 2. S e m e s t e r

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* eine Umsatzsteuervoranmeldung erstellen,
* die Grundlagen des Umsatzsteuerrechts anwenden und die Umsatzsteuer richtig berechnen und verbuchen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Umsatzsteuervoranmeldung  Umsatzsteuer  Laufende Geschäftsfälle einschließlich USt in der Doppelten Buchhaltung | **LernenMitACT.Finanzamt**:  Film mit Überblick zu folgenden Themen  - Anmeldung beim Finanzamt  - UVA einreichen - Steuerkonto abfragen  interaktiv: **LernenMitACT.FinanzOnline**  **LernenMitACT.Bank:**  Zahlungen per onlinebanking durchführen;  Kontoauszüge abrufen und buchen; |

II. Jahrgang

3. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* laufende Geschäftsfälle in der Doppelten Buchhaltung erfassen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Laufende Geschäftsfälle einschließlich USt in der Doppelten Buchhaltung | **LernenMitACT.Bank:**  Zahlungen per onlinebanking durchführen;  Kontoauszüge abrufen und buchen; |

4. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* laufende Bezüge inklusive Überstunden, Zuschläge und Zulagen sowie Sachbezüge abrechnen;
* den Auszahlungsbetrag bei Sonderzahlungen ermitteln;
* komplexe Geschäftsfälle auch anhand von Belegen in der Doppelten Buchführung verbuchen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Personalverrechnung | **LernenMitACT.Sozialversicherung**  Meldungen an die Sozialversicherung  Abgabenerrechnung online  Einsicht in das Dienstgeberkonto |
| Bezugs- und Versandkosten verbuchen | **LernenMitACT.Transport**  Transportauftrag abwickeln und Belege verbuchen |
| den Rechnungsausgleich unter Berücksichtigung von Mahnspesen, Verzugszinsen sowie Skonto verbuchen | **LernenMitACT.Bank**  Zahlungen mittels online Überweisung durchführen  Kontoauszug abrufen |
| Steuern und Umlagen in der Buchführung erfassen | **LernenMitACT.Finanzamt**:  Steuerkonto abfragen |

|  |  |
| --- | --- |
| die Arbeitnehmerveranlagung mittels FinanzOnline durchführen | **LernenMitACT.Finanzamt**  Arbeitnehmerveranlagung |

**Bereich Computerunterstütztes Rechnungswesen - passend in mehreren Semestern**

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Fachspezifische Software - Buchführungssoftware und/oder Tabellenkalkulation;  laufende Geschäftsfälle anhand einer Belegsammlung mit einer kaufmännischen Standardsoftware verbuchen, die USt-Zahllast ermitteln,  einfache Lohn- und Gehaltsabrechnungen mit einer kaufmännischen Standardsoftware durchführen, die lohn- und gehaltsab-hängigen Abgaben ermitteln und die erforderlichen Buchungen vornehmen, | **LernenMitACT.Finanzamt**  UVA erstellen  Steuerkonto abfragen  Überweisung der lohnabhängigen Abgaben  Steuerkonto abrufen  **LernenMitACT.Sozialversicherung**  Abgabenerrechnung online  Meldungen an die Sozialversicherung  Überweisung der Sozialversicherungsbeiträge |

III. Jahrgang

5. S e m e s t e r

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* Kosten ermitteln und auf Kostenstellen verteilen;
* Zuschlagssätze und Selbstkosten ermitteln;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Einfache Kalkulation für unterschiedliche Branchen | **LernenMitACT.Transport**  Grundschema der Bezugs- und Absatzkalkulation |

6. S e m e s t e r

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* Auslandsgeschäfte verbuchen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen anhand von Belegen inklusive Verbuchung von Auslandsgeschäften und Fremdwährungsumrechung; | **LernenMitACT.Außenhandel/Zoll**  Export leicht gemacht: Export4you (Infobroschüre)  Rechnungen im grenzüberschreitenden Verkehr  Muster Zollanmeldungen  Exportrechnung (Muster)  Zollformular mit Ausfüllhilfe für Export  Import  Importzollanmeldung  Importrechnung (Muster)  Zollformular mit Ausfüllhilfe für Import  Zoll - Wissenswertes  Reisefreigrenzen  Postversandfreigrenzen  **LernenMitACT.Transport**  Incoterms |

IV. Jahrgang

7. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* Anlagenzugänge erfassen und den Anschaffungswert ermitteln;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Anlagenverrechnung | **LernenMitACT.Bank:**  Zahlungen per onlinebanking durchführen;  Kontoauszüge abrufen und buchen;  **LernenMitACT.Finanzamt**  **LernenMitACT.Transport** |

8. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* laufende Bezüge inklusive Überstunden, Zuschläge und Zulagen sowie Sachbezüge abrechnen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Komplexe Geschäftsfälle auch anhand von Belegen in der Doppelten Buchführung | **LernenMitACT.Bank:**  Zahlungen per onlinebanking durchführen;  Kontoauszüge abrufen und buchen;  **LernenMitACT.Finanzamt**  **LernenMitACT.Transport**  **LernenMitACT.Sozialversicherung** |

V. Jahrgang

9. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* eine Arbeitnehmerveranlagung durchführen;
* laufende Geschäftsfälle auch anhand von Belegen in der Doppelten Buchführung erfassen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Steuerlehre Arbeitnehmerveranlagung;  Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen anhand von Belegen | **LernenMitACT.Finanzamt**  Arbeitnehmerveranlagung  **LernenMitACT.Bank:**  Zahlungen per onlinebanking durchführen;  Kontoauszüge abrufen und buchen;  **LernenMitACT.Finanzamt**  **LernenMitACT.Transport**  **LernenMitACT.Sozialversicherung** |

10. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können

* laufende Geschäftsfälle anhand von Belegen in der Doppelten Buchführung erfassen;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Verbuchung von laufenden Geschäftsfällen anhand von Belegen | **LernenMitACT.Bank:**  Zahlungen per onlinebanking durchführen;  Kontoauszüge abrufen und buchen;  **LernenMitACT.Finanzamt**  **LernenMitACT.Transport**  **LernenMitACT.Sozialversicherung** |

**Gegenstand: Recht**

V. Jahrgang

10. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können...

* die entsprechenden Wege der Rechtsdurchsetzung finden;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Exekutionsrecht | **LernenMitACT.Gericht** |

**CLUSTER SPRACHEN UND KOMMUNIKATION**

**Gegenstand: Englisch**

I. Jahrgang

1. und 2. S e m e s t e r

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler können...

* sich in einfachen, routinemäßigen Situationen verständigen, in denen es um einen unkomplizierten und direkten Austausch von Informationen in Zusammenhang mit Familie, sozialen Beziehungen, Schule und Freizeit geht;
* sowohl mündlich als auch schriftlich eine einfache Beschreibung von Menschen, Lebens- oder Arbeitsbedingungen, Alltagsroutinen, Vorlieben oder Abneigungen usw. geben sowie auf einfache Art über Ereignisse, Erlebnisse und Erfahrungen berichten;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Mündliche und schriftliche Kommunikation zB Beruf | **LernenMitACT.FremdsprachenService Englisch**:  Online Übung: Business Communication  **LernenMitACT.FremdsprachenService Englisch:**  Online Übungen: Tasks of departments und ACT Services  Publikationen Englisch |

II. Jahrgang

3 . und 4. S e m e s t e r

III. Jahrgang

5. und 6. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler ...

* können sich in einfachen Situationen verständigen, in denen es um einen Austausch von Informationen und Meinungen in Zusammenhang mit Familie, sozialen Beziehungen, Schule, Arbeit und Freizeit geht;
* verstehen E-Mails, SMS, Einträge in sozialen Netzwerken, Briefe usw. aus ihrem Lebensumfeld und in einfachen Situationen der Arbeitswelt und können adressaten- und situationsadäquat darauf reagieren;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrstoff: | Welches tool? |
| Mündliche und schriftliche Kommunikation in einfachen Situationen in der Arbeitswelt, insbesondere im Bereich Reisen, Hotellerie und Gastronomie; | **LernenMitACT.FremdsprachenService Englisch**:  Online Übung: Business Communication  **LernenMitACT.FremdsprachenService Englisch:**  Online Übungen: Tasks of departments und ACT Services  **LernenMitACT.FremdsprachenService Englisch:** Online Übung Flyers, Leaflets, Brochures |

IV. Jahrgang

8. und 9. Semester

**Bildungs- und Lehraufgabe auszugsweise:**

Die Schülerinnen und Schüler...

* verstehen inhaltlich und sprachlich komplexe mündliche Kommunikation in einer Reihe von Situationen und zu einem breiten Spektrum an Themen aus ihrem Lebensumfeld und dem beruflichen Bereich, wenn in deutlich artikulierter Standardsprache gesprochen wird;
* verstehen ein breites Spektrum an schriftlicher Kommunikation aus ihrem Lebensumfeld und dem beruflichen Bereich und können adressaten- und situationsadäquat darauf reagieren;

|  |  |
| --- | --- |
| Lehrplan: | Welches tool? |
| Mündliche und schriftliche berufsbezogene Kommunikation  Mündliche und schriftliche Präsentation von zB Ideen, Institutionen, Organisationen, Unternehmen, Dienstleistungen, Produkten, Programmen mittels Artikel, Rundbrief, Homepage, Broschüre, Flugblatt, Presseaussendung, Bericht, Proposal usw. | **LernenMitACT.Fremdsprachenservice Englisch**:  Online Übungen: Tasks of departments und ACT Services  **English for Practice Firm Trade Fairs**  Ein deutsch-englischer Übungsbehelf für die Vorbereitung auf Übungsfirmenmessen |
| **LernenMitACT.Fremdsprachenservice Englisch**:  ACTIONARY - Das ÜFA Wörterbuch  Writing e-mails, letters, memos, .....  Korrespondenz mit dem (englischsprachigen) Ausland? Kurze einfache Phrasen  Online Übung: Business Communication  **LernenMitACT.Fremdsprachenservice Englisch:** Online Übungen: Tasks of departments und ACT Services |

**Ergänzung:**

**LernenMitACT.Fremdsprachenservice Englisch**

Verschiedene Angebote sind zu allen Themenbereichen einsetzbar s.o.

Challenges - online Übungen

Ergänzend: **Telephoning**

Telefontraining für die Mitarbeiter/innen der Übungsfirmen

**Englisch in der ÜFA Beispielsammlung**

**Weitere Fremdsprachen - Französisch, Italienisch, Russisch, Spanisch  
LernenMitACT.FremsprachenService**

Mit verschiedenen Unterlagen und online-Übungen verfügbar