

# Balanced Übungsfirmen Card meiner Schule



Beurteilen Sie anhand einer Skala von 1 bis 10, wie weit Ihre Schule folgende Übungsfirmen-Kriterien erfüllt. Dabei bedeutet eine **1**, dass dieses Kriterium nicht erfüllt ist und eine **10**, dass dieses Kriterium vollständig erfüllt ist. Mit den Werten dazwischen können Sie Ihre Einschätzung entsprechend abstufen.

In der Spalte **Punkte Sollstand** können Sie Ihre Arbeitsschwerpunkte für dieses Schuljahr definieren. Strategisches Ziel sollte sein, dass Sie alle Kriterien mit einer 10 erfüllen. Punkte, die sie bereits erfüllen können Sie gleich mit 10 bewerten.

Thema	Beschreibung	Punkte Iststand	Punkte Sollstand
<b>KUNDEN: Was tun wir für unsere Kund/innen? Wie sehen uns unsere Kund/innen?</b>			
Darstellung der Übungsfirmen auf der Schul-Website als USP	Übungsfirmen scheinen im Einleitungstext / in der allgemeinen Beschreibung der Ausbildung an der HAK/HAS als USP auf: zusätzlich erfolgt die Präsentation der Übungsfirmen in einem eigenen Bereich		
Dienstzeugnis und ACT Teilnahme-Zertifikat für alle Mitarbeiter/innen der Übungsfirmen	Alle Mitarbeiter/innen aller Übungsfirmen erhalten zu Schulschluss zusätzlich ein Dienstzeugnis (Vorlage und Infoblatt auf der ACT Website) sowie ein Teilnahme-Zertifikat (aus dem ACT Firmenbuch)		
Teilnahme am QualitätsAudit Übungsfirma	50 % aller Übungsfirmen der Schule haben ein gültiges Übungsfirmen-Qualitätszertifikat		
<b>Prozesse und Organisation: Schulinterne Prozesse und Organisation</b>			
Aufgabenbereich der BWZ-Kustod/innen (vorhanden und kommuniziert und gelebt)	Stellenbeschreibung der BWZ-Kustod/innen aufgrund der Kustodiatsbeschreibung für die Schule adaptiert, den Lehrer/innen bekannt gemacht und an der Schule umgesetzt		
Fachgruppensitzung der Übungsfirmen-Lehrer/innen finden mind. einmal pro Semester statt	FG-Sitzung zum Informationsaustausch und zur inhaltlichen Abstimmung aller Übungsfirmen-Lehrer/innen (bei Bedarf im Beisein der Schulleitung)		
Einsatz von Lernen mit ACT / Schulungstools in allen kaufmännischen Gegenständen	Lernen mit ACT / Schulungstools sind allen Kommerzialist/innen bekannt, Arbeiten mit den Tools in den verschiedenen Gegenständen ist abgesprochen und wird umgesetzt		
<b>Events und externe Kommunikation: Wie präsentieren wir unsere Übungsfirmen nach außen?</b>			
Übungsfirmen-Schaukasten im Eingangsbereich oder Wartebereich der Schule	Zur Information von Besucher/innen und Schüler/innen sowie Lehrer/innen sollen sich die Übungsfirmen in einem eigenen Schaukasten im Eingangs- bzw. Wartebereich (z.B. vor dem Zimmer der Lehrer/innen) präsentieren		
Digitale Tools werden zur Kommunikation mit anderen Übungsfirmen genutzt	Office 365: Teams o.Ä. wird für Kommunikation mit externen Übungsfirmen genutzt; z.B. auch Teilnahme an online trading events, online Bewerbungen		
Durchführung eines gemeinsamen Übungsfirmen-Events	Mindestens einmal im Schuljahr soll ein Übungsfirmen-Event, an dem auch andere Klassen, Lehrer/innen, externe Partner/innen (z.B. Partnerfirmen, Absolvent/innen) beteiligt sind, organisiert werden. Konzeptbeispiele auf ACT Website; Veröffentlichung über über ACT Website möglich.		
<b>Personal und schulinterne Kommunikation: Weiterbildung und Informationsaustausch innerhalb der Schule</b>			
Ausbildung der Übungsfirmen-Lehrer/innen	Schulleitung hat Überblick über Aus- und Weiterbildung aller Übungsfirmen-Lehrer/innen, bei Bedarf: Koordination der Seminarbesuche und SchilFs durch Kustod/innen		
Vorstellung der Jahresschwerpunkte der einzelnen Übungsfirmen	Die Jahresschwerpunkte der einzelnen Übungsfirmen der Schule werden allen Kolleg/innen mitgeteilt (z.B. Eröffnungskonferenz, Pädagogischer Tag)		
Direktor/in und Klassenlehrer/innen in den Übungsfirmen-Unterricht einladen	Jede Übungsfirma lädt ein Mal im Übungsfirmen-Jahr Direktor/in und Klassenlehrer/innen ein und stellt ihre Arbeit vor		
<b>GESAMTSUMME</b>			