Quick Guide: Änderung des Office 365 (Outlook) Kennworts

Aus Sicherheitsgründen ist es sinnvoll, mindestens einmal im Schuljahr das Kennwort der Maildresse / Office 365 Accounts zu ändern. Dies mindert das Risiko, dass durch ein mögliches Ausspähen des Kennworts und damit verbundenen "Hacken" des Accounts der Mailversand durch Microsoft gesperrt wird.

Bitte verwendet dieses Kennwort nur für die Mailadresse und keine anderen Accounts!

Als "sicher" gelten Kennwörter dann, wenn sie mindestens 8 Zeichen lang sind, mindestens eine Ziffer, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und ein Sonderzeichen enthalten.

Zum Ändern des Kennwort bitte folgendermaßen vorgehen:

Schritt 1: Einstieg mit dem bisherigen Kennwort

Schritt 2:

	Microsoft 365	₽ Suchen		\$ (10)	
Startseite				Einstellungen ×	
Erstellen	Willkommen bei Microsoft 365, Bernd		Apps installieren 🗸	Andere Hinweis zu Drittanbietern	
Ep Feed	Empfohlen			Designs	
Apps Apps	GA Gintenstorfer Andrea hat dies gesendet. 18. Sept.	GA Gintenstorfer Andrea hat dies gesendet. 14. Sept.			
Admin	WS Programm September 2023	WS Programm September 2023		Alle anzeigen	
Outlook Teams				Sprache und Zeitzone Sprache ändern →	
Word Word Excel				Kennwort Kennwort ändem ->	

Am Willkommensbildschirm von Office 365 oben rechts auf das Zahnradsymbol klicken und danach unten auf Kennwort ändern klicken (siehe Abbildung oben)

Schritt 3:

Kennwort ändern				
Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Geben Sie 8–256 Zeichen ein. Verwenden Sie keine gängigen Wörter oder Namen. Kombinieren Sie Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbole.				
Benutzer-ID				
liebenwein.act@uebungsfirmen.at				
Altes Kennwort				
Neues Kennwort erstellen				
Kennwortsicherheit				
Neues Kennwort bestätigen				
Absenden Abbrechen				

Hier müssen Sie anschließend das **alte sowie zweimal ein neues Kennwort** nach den obigen Kriterien eingeben.