

## Quick Guide: Änderung des Office 365 (Outlook) Kennworts

Aus **Sicherheitsgründen** ist es sinnvoll, mindestens **einmal im Schuljahr** das **Kennwort der Mailadresse / Office 365 Accounts zu ändern**. Dies **mindert das Risiko**, dass durch ein mögliches Ausspähen des Kennworts und damit verbundenen „Hacken“ des Accounts der Mailversand durch Microsoft gesperrt wird.

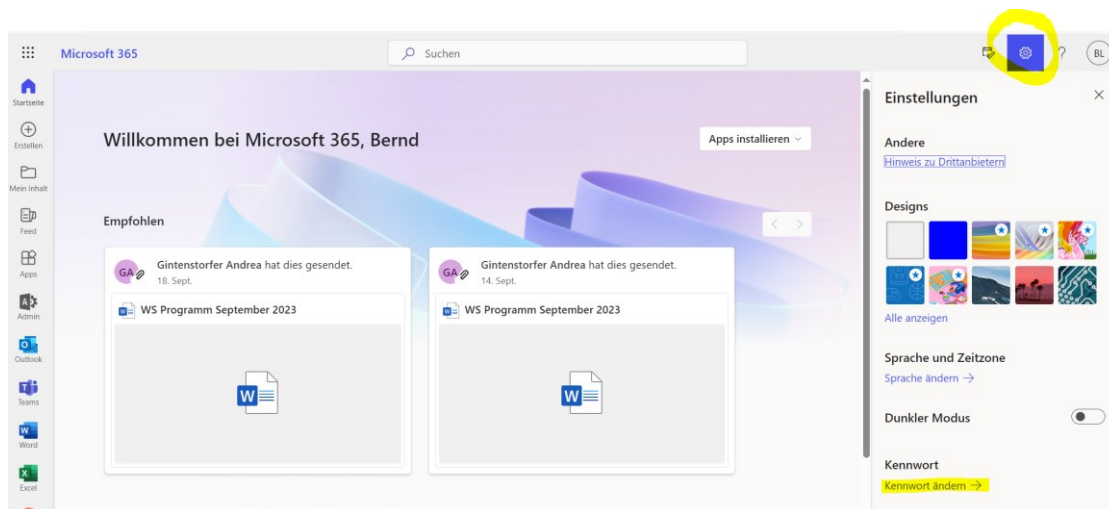
Bitte verwendet **dieses Kennwort nur für die Mailadresse** und keine anderen Accounts!

Als „**sicher**“ gelten Kennwörter dann, wenn sie **mindestens 8 Zeichen lang sind, mindestens eine Ziffer, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und ein Sonderzeichen** enthalten.

**Zum Ändern des Kennwort bitte folgendermaßen vorgehen:**

**Schritt 1:** Einstieg mit dem bisherigen Kennwort

**Schritt 2:**



Am **Willkommensbildschirm von Office 365** oben rechts auf das **Zahnrad**symbol klicken und danach unten auf **Kennwort ändern** klicken (siehe Abbildung oben)

**Schritt 3:**

### Kennwort ändern

Es ist ein sicheres Kennwort erforderlich. Geben Sie 8–256 Zeichen ein. Verwenden Sie keine gängigen Wörter oder Namen. Kombinieren Sie Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Symbole.

**Benutzer-ID**  
liebenwein.act@uebungsfirmen.at

**Altes Kennwort**

**Neues Kennwort erstellen**

Kennwortsicherheit

**Neues Kennwort bestätigen**

Absenden

Abbrechen

Hier müssen Sie anschließend das **alte sowie zweimal ein neues Kennwort** nach den obigen Kriterien eingeben.