

1. Mahnung für offene Rechnung Nr. **Rechnungsnummer**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Unserer Buchhaltung ist aufgefallen, dass die Rechnung Nr. **Rechnungsnummer** vom **Rechnungsdatum** über einen Betrag von **Betrag €** (inkl. USt) bislang nicht beglichen wurde. Der Zahlungstermin war der **Fälligkeitsdatum**.

Bitte überweisen Sie den offenen Betrag innerhalb der nächsten 7 Tage auf unser unten stehendes Konto, um zusätzliche Kosten und weitere Schritte zu vermeiden.

Bankverbindung:

IBAN:

BIC: ACTBATW0

Sollten Sie die Zahlung bereits veranlasst haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Mit freundlichen Grüßen

Name Mitarbeiter/in

Name der Übungsfirma