

2. Mahnung für offene Rechnung Nr. **Rechnungsnummer**

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wir beziehen uns auf unsere erste Mahnung vom **Datum der 1. Mahnung** bezüglich der noch offenen Rechnung Nr. **Rechnungsnummer** vom **Rechnungsdatum** über **Betrag €** (inkl. USt), deren Zahlungsfrist am **Fälligkeitsdatum** abgelaufen ist.

Da der Zahlungseingang bis heute ausgeblieben ist, berechnen wir gemäß unseren Allgemeinen Geschäftsbedingungen und den gesetzlichen Regelungen ab dem **Datum nach Ablauf der Fälligkeit** Verzugszinsen in Höhe von **berechnete Zinsen**. Zudem fallen Mahnspesen in Höhe von **Betrag der Mahnspesen** an.

Der Gesamtbetrag inklusive Verzugszinsen und Mahnspesen beläuft sich nun auf **Gesamtbetrag inkl. Zinsen und Mahnspesen €**. Wir bitten Sie, diesen Betrag bis spätestens **Datum**, auf unser unten stehendes Konto zu überweisen, um weitere Schritte zu vermeiden.

Bankverbindung:

IBAN:

BIC: ACTBATW0

Sollte die Zahlung bereits erfolgt sein, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Wir danken Ihnen für Ihre umgehende Erledigung und stehen Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Name Mitarbeiter/in

Name der Übungsfirma