

## Dienstzeugnis

Herr/Frau [Vollständiger Name des Mitarbeiters]

Herr/Frau [Name des Mitarbeiters] war vom [Startdatum] bis zum [Enddatum] in unserem Unternehmen, [Name des Unternehmens], in der Marketingabteilung tätig.

Während dieser Zeit hat Herr/Frau [Name des Mitarbeiters] folgende Aufgaben übernommen:

- Entwicklung und Umsetzung von Marketingstrategien
- Durchführung von Marktanalysen
- Planung und Durchführung von Werbekampagnen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Erreichung der Unternehmensziele

Herr/Frau [Name des Mitarbeiters] hat diese Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit erfüllt. Er/Sie zeigte große Fachkompetenz und war stets motiviert und engagiert. Seine/Ihre Arbeitsweise war geprägt von Effizienz und Zielorientierung.

Im Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten zeigte Herr/Frau [Name des Mitarbeiters] stets ein vorbildliches und kooperatives Verhalten.

Das Arbeitsverhältnis endet am [Enddatum] auf Wunsch von Herrn/Frau [Name des Mitarbeiters].

Wir danken Herrn/Frau [Name des Mitarbeiters] für die geleistete Arbeit und wünschen ihm/ihr für die Zukunft alles Gute.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des Arbeitgebers]