

ZERTIFIZIERUNG



ÜBUNGSFIRMA

Prodio O.G.

Höhere Lehranstalt für Produktmanagement und Präsentation, Modeschule

Badgasse 5, 7400 Oberwart

Betreuungslehrerin: Mag. Astrid Kloiber-Koch, astrid.kloiber-koch@bildung.gv.at

Betreuungslehrer: DI (FH) Ing. Andreas Freiberger, andreas.freiberger@bildung.gv.at

Schuljahr 2023/24

Inhaltsverzeichnis

1	Einverständniserklärung	3
2	Geschäftsmodell: betriebliche Struktur, Zielsetzung, Jahresplanung	4
2.1	Beschreibung des Kerngeschäfts/der Geschäftsidee	4
2.2	Datenbankauszug.....	6
2.3	Organigramm.....	10
2.4	Kurzbeschreibung der Hauptaufgaben einer Abteilung.....	11
2.5	Jahresziele	12
3	Veranstaltung, reales Projekt.....	13
3.1	Projektauftrag (Bestätigung, Auftraggeber)	13
3.2	Ziele und Nicht-Ziele	14
3.3	Projektstrukturplan	15
3.4	Umfeldanalyse, Risikoanalyse.....	16
3.5	Meilensteinplan in Zeitstruktur	17
3.6	Arbeitspakete.....	18
4	Anwendung Marketingtools / Service-Design	19
4.1	Stakeholder Map/Umfeldanalyse	19
4.2	Personas/Zielgruppe	21
4.3	Design Moodboard.....	23
5	Betriebliche Prozesse.....	24
5.1	Darstellung eines Kernprozesses	24
5.2	Dokumentation von Geschäftsfällen in Form von Belegen	25
5.3	Beschreibung eines Prozesses in einer Fremdsprache.....	35
6	Qualitätsmanagement und Reflexion.....	36
6.1	Aufeinander folgende Aufzeichnung der individuellen Tätigkeiten (Arbeitsprotokoll)	36
6.2	Zielerreichungsanalyse	41
6.3	Dokumentation/Abschlussbericht einer Veranstaltung/eines Projektes.....	43
6.4	Reflexion.....	44

1 Einverständniserklärung

Mit dem Einreichen der Unterlagen zur Zertifizierung „hum-unternehmen“ stimmt die Übungsfirma Prodio OG zu, dass die von ihnen erstellten Dateien für spätere good-practice Beispiele herangezogen und veröffentlicht werden dürfen.

Oberwart, 12. Mai 2024

(Astrid Kloiber-Koch)



(Andreas Freiberger)



2 Geschäftsmodell: betriebliche Struktur, Zielsetzung, Jahresplanung

2.1 Beschreibung des Kerngeschäfts/der Geschäftsidee

Kurze Version

Wir bieten anderen Übungsfirmen die Möglichkeit, ihre Audio-Werbung auf unserem Radiosender auszustrahlen. Die Clips können dabei je nach Kund:innenwunsch auch von der Prodio OG produziert werden. Neben Sendetarifen für Haupt- und Nebenzeiten sind auch kostengünstige Sondertarife im Sortiment.

Mit unseren Merchandising-Artikeln sprechen wir hauptsächlich Privatkunden (für Personaleinkäufe) an.

Lange Version

Kerngeschäft

Wir bieten anderen Übungsfirmen die Möglichkeit, ihre Audio-Werbung auf unserem Radiosender auszustrahlen. Die Clips können dabei je nach Kund:innenwunsch auch von der Prodio OG produziert werden. Neben Sendetarifen für Haupt- und Nebenzeiten sind auch kostengünstige Sondertarife im Sortiment.

Darstellung der Geschäftsidee

1. Kund:innensegmente/Customer Segments

Wir sprechen folgende zwei Kund:innensegmente an:

Firmenkund:innen

Durch gezielte Angebote werden Übungsfirmen angesprochen, die ihr Unternehmen bzw. ihre Produkte und Dienstleistungen mit einem Audio-Clip vermarkten wollen.

Übungsfirmen-Mitarbeiter:innen

Für diese sind eine Vielzahl an Merchandising-Artikeln erhältlich.

2. Wertangebote/Value Proposition

Segment Firmenkund:innen

Den Übungsfirmen ermöglichen wir eine Steigerung ihrer Bekanntheit und somit auch eine Erhöhung ihrer Verkaufszahlen durch gezielte Werbung auf unserem Sender.

Segment Übungsfirmen-Mitarbeiter:innen

Wir wollen durch unsere auf die Zielgruppe abgestimmten Merchandising-Artikel alle Übungsfirmenmitarbeiter:innen dazu anregen, diese zu kaufen und so auch noch zusätzlich für die Prodio OG zu werben.

3. Kanäle/Channels

Webshopverkauf

Über den Webshop werden Merchandising-Artikel und Sendezeiten verkauft. Die Homepage der Prodio OG ist zum Webshop verlinkt und der Link ist natürlich auch in der Signatur jeder E-Mail enthalten.

Angebote per E-Mail

Pro Schuljahr wird mindestens ein Spezial-Angebot per E-Mail an ausgewählte Übungsfirmen ausgesendet.

4. Kund:innenbeziehungen/Customer Relationships

Kund:innenkontakte werden hauptsächlich über E-Mail gepflegt.

Durch die Teilnahme an mindestens einer Übungsfirmenmesse (online) können auch neue und persönliche Kund:innenkontakte hergestellt werden.

5. Einnahmequellen/Revenue Streams

Unsere Einnahmequellen sind Umsätze aus dem Bereich des Werbezeitenverkaufs sowie der Merchandising-Artikel.

6. Schlüsselressourcen/Key Resources

Zentrale Ressource ist das Know-How unserer Mitarbeiter:innen, durch eine interessante Programmgestaltung kann die Reichweite erhöht werden. Im Produktionsteam müssen die Mitarbeiter:innen in der Lage sein, ansprechende und passende Werbung für andere Übungsfirmen zu erstellen.

Eine wichtige Rolle spielen auch die perfekte Zusammenstellung und Auswahl unserer Merchandising-Artikel. Diese müssen dem Geschmack der Kund:innen bzw. Zuhörer:innen entsprechen. In diesem Bereich möchten wir auch Trends setzen.

7. Schlüsselaktivitäten/Key Activities

Zentrale Aufgaben zur Einkommenssicherung sind:

- Ständige Überarbeitung des Sortiments
- Aktualisierung von Website und Webshop
- Kundenkontakt über E-Mail und eigene Werbeausstrahlung auf unserem Sender
- Ansprechende Standgestaltung bei der Übungsfirmenmesse/professionell gestalteter Auftritt bei Online-Messen

8. Schlüsselpartner/Key Partners

Lieferant:innen der Merchandising-Artikel

9. Kostenstruktur/Cost Structure

Die Personalkosten sind mit Abstand die größten Ausgaben.

2.2 Datenbankauszug

28.02.24, 16:04

CMS99 | ACT



Stichtag 28.2.2024

Auszug mit aktuellen Daten

FN 551

Grundlage dieses Auszuges ist das Hauptbuch ergänzt um Daten aus der Urkundensammlung.

Letzte Eintragung am 01.01.2010 mit der Eintragsnummer 551
zuständiges Gericht ACT Gericht.

FIRMA

1 Prodio O.G.

RECHTSFORM

1 Offene Gesellschaft

SITZ IN

1 Oberwart

GESCHÄFTSANSCHRIFT

1 Badgasse 5
 7400 Oberwart

GESCHÄFTSZWEIG

1 Dienstleistungen - Hörfunk- u. Fernsehanstalten

KAPITAL

1 EUR 500 000,00

STICHTAG FÜR JAHRESABSCHLUSS

1 31. Dezember

VERTRETUNGSBEFUGNIS

1 Die Generalversammlung bestimmt, wenn mehrere
 Geschäftsführer/innen bestellt sind, deren Vertretungsbefugnis.

GESELLSCHAFTSVERTRAG VOM

1 03.11.2017

Firmenbuchauszug



28.02.2024

Prodio O.G.

Gegr.: 03.11.2017

Offene Gesellschaft

Übungsfirma

Badgasse 5, A - 7400 Oberwart

FB-Nummer: 551

PE-Code: AT010000551
(Internationaler Firmencode)

UID Nummer: ATU50055158

Rechtsform: Offene Gesellschaft

Übungsfirmen-Leitung: Mag. Astrid Kloiber-Koch / DI (FH) Andreas Freiberger

Träger: Höhere Bundeslehranstalt für Mode, Produktmanagement und Präsentation,
Tourismus und wirtschaftliche Berufe

Schultyp: Schule für wirtschaftliche Berufe

Telefon 1: +433352/34414

Fax 1: +433352/34414125

ACT.ÜFA-Mail: prodio551@uebungsfirmen.at (mailto:prodio551@uebungsfirmen.at)

Gewerbeberechtigungen

Hörfunkanstalt - Radiosender

28.02.24, 16:04

CMS99 | ACT

Arbeitszeiten

Montag:	-
Dienstag:	-
Mittwoch:	von 15:15 bis 17:35
Donnerstag:	-
Freitag:	-
Samstag:	-
Betriebsferien:	Sommerferien vom 21.06.2024 bis 09.09.2024. Winterferien vom 24.12.2023 bis 08.01.2024.

Branchen, in denen das Unternehmen tätig ist

Handel - Audio & Videogeräte und Zubehör
 Handel - Bekleidung
 Handel - Beleuchtungsartikeln
 Handel - Büromaschinen
 Handel - Büromöbel
 Handel - Kurzwaren, Strickwolle
 Handel - Sportbekleidung
 Handel - Textilien
 Handel - Waren aller Art
 Dienstleistungen - Hörfunk- u. Fernsehanstalten

Bankverbindungen

Bank	IBAN	BIC
ACT Bank	AT46 9900 0003 7003 4893	ACTBATW0

Arbeitssprache

Deutsch

Verwendete Sprachen

Deutsch

28.02.24, 16:04

CMS99 | ACT

Englisch

Zusätzliche Informationen

Webseite: <https://prodio-og.jimdo.com> (<https://prodio-og.jimdo.com>)

Auslandsgeschäfte: Nein

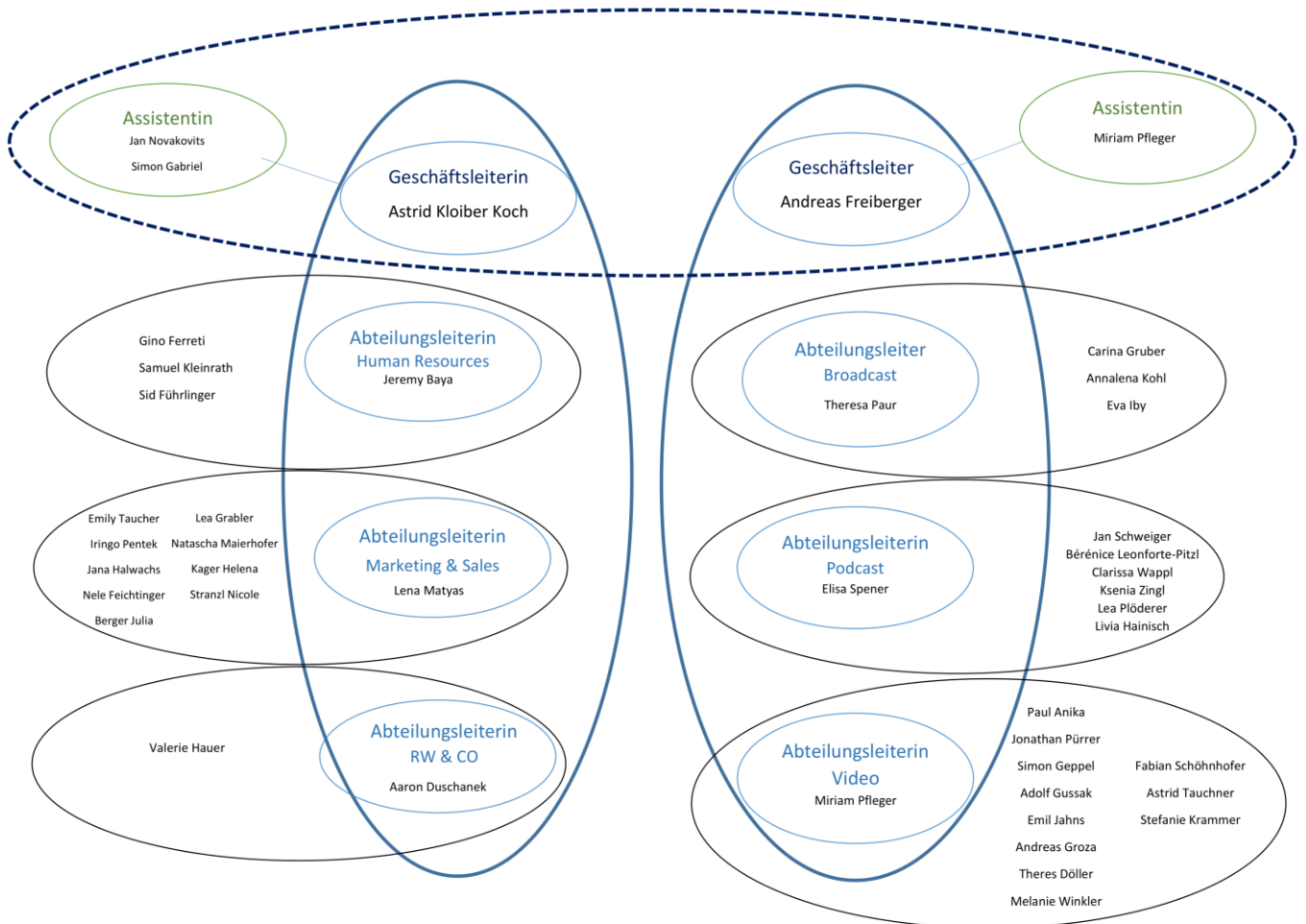
EORI-Nummer: Nein

ACT Webshop: <https://shops.act.at/10001481>
(<https://shops.act.at/10001481>)

Akzeptiert Kreditkarten: Ja

Anzahl der Mitarbeiter/innen: 18

2.3 Organigramm



2.4 Kurzbeschreibung der Hauptaufgaben einer Abteilung

Abteilungsleiter Human Resources: **Jeremy Bayer**

Aufgaben:

- Leitung der Abteilung Human Resources
- Kommunikation zwischen Geschäftsleitung und Mitarbeiter:innen
- Zielvereinbarungen mit Mitarbeiter:innen
- Unterstützung der Geschäftsleitung beim Bewerbungsprozess, bei Mitarbeiter:innengesprächen, Personalbeurteilung
- Teambildung professionell begleiten
- Weiterbildungen und Veranstaltungen organisieren
- Abrechnung und Auszahlungen der Monatsgehälter
- Gehaltsabhängige Abgaben errechnen und überweisen
- Anmeldung und Abmeldung der Mitarbeiter in Elda
- Dienstzeugnisse erstellen

Profil:

- Führungsqualitäten
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Kreativität
- Selbstbewusstsein
- Kenntnisse der Personalverrechnung
- Elda Kenntnisse

Übergeordnete Stelle:

- Geschäftsführerin Mag. Astrid Kloiber-Koch

Untergeordnete Stellen:

- Gino Ferretti
- Sid Furlinger
- Samuel Kleinrath

2.5 Jahresziele

- Werbezeiten-Umsatz € 15.000,00 bis 30. April 2024
- Umsatzes mit Merchandising-Artikeln € 8.000,00 bis Mai 2024
- Teilnahme an der burgenländischen Übungsfirmenmesse am 29. Jänner 2024 – HAK Frauenkirchen – Umsatz € 10.000,00 bei der Messe, davon € 8.500,00 Werbezeitenumsatz und € 1.500,00 Umsatz mit Merchandising-Artikeln
- Aufnahme von mindestens drei neuen Merchandising-Artikeln in das Sortiment bis 31. Jänner 2024, dabei sollen mindestens drei Service-Design-Tools von den Mitarbeiter:innen angewendet werden.
- Durchführung eines realen Projektes bis 31. Jänner 2024 (GL FREA).
- Stärkung von Team- und Kommunikationsfähigkeit durch z.B. Osterbruch, Verkaufsschulung und Teambuilding-Aktivitäten.
- Forcierung von eigenverantwortlichem Arbeiten durch Zielvereinbarungen.
- Zertifizierung *hum unternehmen* – Unterlagen vollständig und termingereicht bis 17. Mai 2024 einreichen und Zertifizierung erhalten
- Übungsfirmen Upgrade 2024 erhalten.

3 Veranstaltung, reales Projekt

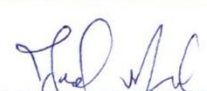
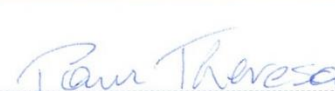
3.1 Projektauftrag (Bestätigung, Auftraggeber)

Sendestunde zum Thema Armut (UNICEF)



1 Projektpläne

1.1 Projektauftrag

PROJEKT-AUFTRAG								
Projektstartereignis:	Projektstarttermin:							
<ul style="list-style-type: none"> Brainstorming 	<ul style="list-style-type: none"> 29.11.2023 							
Inhaltliches Projektendereignis:	Projektendtermine:							
<ul style="list-style-type: none"> Sendestunde veröffentlichen 	<ul style="list-style-type: none"> 13.03.2024 							
Formales Projektendereignis:								
<ul style="list-style-type: none"> Projektabschluss 								
Projektziele:	Nicht-Projektziele:							
<ul style="list-style-type: none"> Erstellen einer einstündigen Sendung, die das Thema Armut im Kontext der Arbeit von UNICEF behandelt. Die Sendung soll mindestens 3 VertreterInnen von UNICEF abdecken. Sie soll Bewusstsein für die Herausforderungen und Lösungen im Bereich der Armutsbekämpfung schaffen. 	<ul style="list-style-type: none"> Es wurde ein Quiz zum Thema Armut eingebaut. Es wurden Interviews mit UNICEF-Vertreter geführt. Musik von nicht Unterstützern der UNICEF wurde in der Sendestunde hinzugefügt. 							
Hauptaufgaben (Projektphasen):	Projektressourcen und –kosten*:							
<ul style="list-style-type: none"> PM-Phase Sendestunde planen Sendestunde erstellen Sendestunde veröffentlichen 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ressourcen-/Kostenart</th> <th>Mengen-einheit</th> <th>Kosten (in Euro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Ressourcen-/Kostenart	Mengen-einheit	Kosten (in Euro)				
Ressourcen-/Kostenart	Mengen-einheit	Kosten (in Euro)						
ProjektauftraggeberIn:	ProjektleiterIn:							
<ul style="list-style-type: none"> Andreas Freiberger 	<ul style="list-style-type: none"> Theresa Paur 							
Projektteam:								
<ul style="list-style-type: none"> Carina Gruber Eva Iby Annalena Kohl 								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  ----- Andreas Freiberger, (ProjektauftraggeberIn) </div> <div style="text-align: center;">  ----- Theresa Paur, (ProjektleiterIn) </div> </div>								

* Kategorien für das Budget des gesamten Projektes möglich:
 Kategorie A: bis 0,3 Mio €
 Kategorie B: bis 1 Mio €
 Kategorie C: bis 10 Mio €
 Kategorie D: über 10 Mio €

3.2 Ziele und Nicht-Ziele

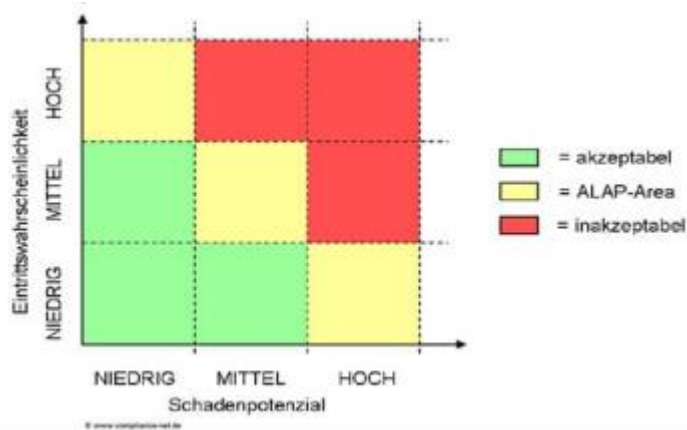
Formulieren Sie für Ihre Veranstaltung drei Ziele und zwei Nicht-Ziele.

PROJEKTZIELE-PLAN		
Zielart	Projektziele	Adaptierte Projektziele per ...
Ziele:	<p>Erstellen einer einstündigen Sendung bis 28. 2. 2024, die das Thema Armut im Kontext der Arbeit von UNICEF behandelt.</p> <p>In der Sendung sollen mindestens drei Vertreter:innen von UNICEF vorgestellt werden.</p> <p>Durch die Beitragsgestaltung soll Bewusstsein für die Herausforderungen und Lösungen im Bereich der Armutsbekämpfung geschaffen werden (SDG 1, SDG 4).</p>	
Nicht-Ziele:	<p>Es wird ein Quiz zum Thema Armut erstellt.</p> <p>Es werden Interviews mit UNICEF-Vertreter:innen geführt.</p> <p>Musik von „Nicht-Unterstützer:innen in der Sendestunde hinzufügen.</p>	

3.3 Projektstrukturplan

Sendestunde Armut (UNICEF)			
PM-Phase	1.2 Sendestunde planen	1.3 Sendestunde erstellen	1.4. Sendestunde veröffentlichen
1.1.1 Projekt gestartet M1	1.2.1 Thema festgelegt M2	1.3.1 Equipment vorbereitet	1.4.1 Feedback einarbeiten
1.1.2 Projektkoordination	1.2.2 Inhalte recherchiert	1.3.2 Sendestunde aufgenommen M3	1.4.2 Sendestunde eingeplant
1.1.3 Projektcontrolling	1.2.3 Musik geplant	1.3.3 Musik ausgewählt	1.4.3 Radio Mora ausgestrahlt M5
1.1.4 Projekt abgeschlossen M7	1.2.4 Moderatoren ausgewählt	1.3.4 Sendestunden geschnitten M4	1.4.4 Auf Spotify veröffentlicht M6
		1.3.5 Sendestunde probenhören	

3.4 Umfeldanalyse, Risikoanalyse



PSP-Code	Arbeitspaket-bezeichnung	Risikobeschreibung	Bewertung laut Risikomatrix	Korrekte Maßnahme
1.2.1	Thema festgelegt	es könnten Streitigkeiten entstehen	ALAP-Area	Streitigkeiten ausdiskutieren
1.3.4	Sendestunde geschnitten	Datenverlust, Programmabsturz, PAG ist nicht zufrieden	inakzeptabel	Daten mehrfach sichern, zwischenspeichern, zwischendurch nach Feedback fragen
1.4.3	Radio Mora ausgestrahlt	zu kleine Zuhörerquote	ALAP-Area	Interessanten Content ausstrahlen, Werbemaßnahmen setzen

3.5 Meilensteinplan in Zeitstruktur

PROJEKT- MEILENSTEINPLAN				
PSP-Code	Meilenstein	Basistermine	Aktuelle Plantermine	Ist Termine
1.1.1	Projekt starten M1	24.01.2024		
1.2.1	Thema festlegt M2	31.01.2024		
1.3.2	Sendestunde aufgenommen M3	07.02.2024		
1.3.4	Sendestunde geschnitten M4	28.02.2024		
1.4.3	Radio Mora ausgestrahlt M5	26.03.2024		
1.4.4	Auf Spotify veröffentlicht M6	28.03.2024		
1.1.4	Projekt abschließen M7	03.04.2024		

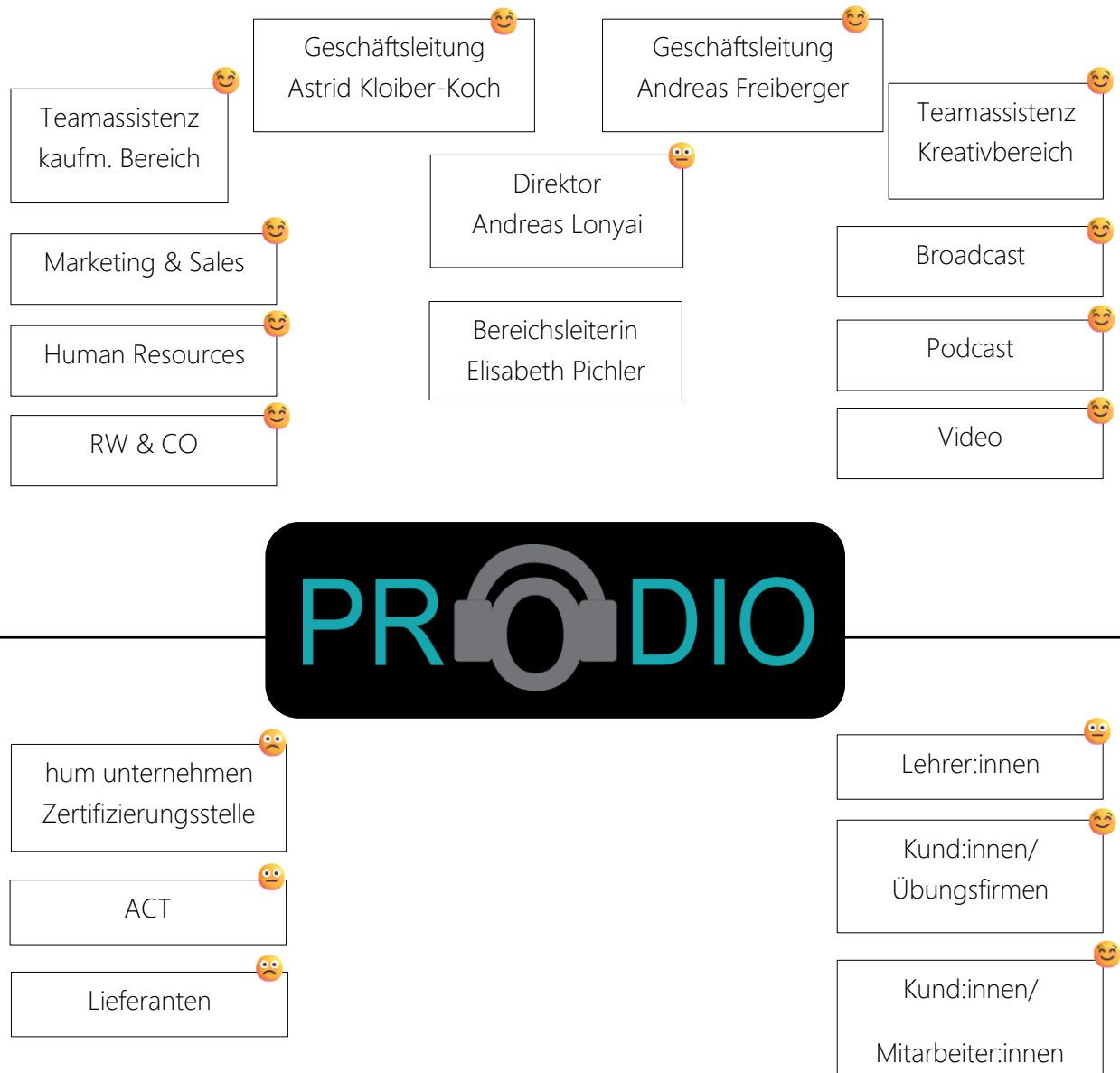
3.6 Arbeitspakete

ARBEITSPAKET-SPEZIFIKATION	
PSP-Code, AP-Bezeichnung 1.2.2	AP-Inhalt (<i>Was soll getan werden?</i>) UNICEF-Botschafter:innen gesucht Grundkonzept UNICEF erarbeitet Sprechtexte zusammengeschrieben
Inhalte recherchiert	AP-Nicht-Inhalte (<i>Was soll nicht getan werden?</i>) Musik ausgewählt Quizfragen recherchiert Botschafter eingeladen
	AP-Ergebnisse (<i>Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?</i>) Fertiger Sprechtext für die Moderation
	AP-Leistungsfortschrittmessung (<i>Wie wird der Fortschritt gemessen?</i>) Regelmäßige Kontrollen

4 Anwendung Marketingtools / Service-Design


4.1 Stakeholder Map/Umfeldanalyse

(evtl. als Fotodokumentation)



Stakeholder	Beziehungen (Potenzial/Konflikte)	Maßnahmen
Schulleitung/Bereichsleitung/ Fachvorständin	zu wenig Information	TdoT, gemeinsamer Messebesuch
Geschäftsleiter:innen	fehlende Kommunikation	regelmäßige Besprechungen
Mitarbeiter:innen	fehlende Motivation, mangelhafte Kompetenzen, mangelhaftes Zeitmanagement, zu wenig Eigenverantwortung	Teambuilding, Weiterbildungen gemeinsame Zielvereinbarungen
Übungsfirmen als Lieferanten	Lieferverzug, mangelhafte Lieferungen bzw. Rechnungen	Mängelrügen schreiben, suchen, Korrekturen anfordern, neue Lieferanten auswählen
Übungsfirmen als Kunden:innen	Mangel an Interesse, Zahlungsverzögerungen	Aufmerksamkeit gezielt wecken z.B. Angebote per E-Mail aussenden; Mahnwesen
ACT	Mangel an Informationen	Aktiv auf der Website informieren
hum unternehmen- Zertifizierungsstelle	keine Zertifizierung	Unterlagen genau kontrollieren
Reinigungspersonal	zu viel Unordnung	aufräumen

4.2 Personas/Zielgruppe (evtl. als Fotodokumentation)



"Die Digitalisierung bietet uns nicht nur
 // Möglichkeiten, sondern fordert uns auf, die Zukunft
 mit Innovation und Vision zu programmieren." //

Interessen, Freizeitgestaltung
 betreibt gerne Sport, vorallem Tennis, Jogging und geht gerne ins Fitnessstudio
 Gemeinsame Ausflüge mit Lisa (Reisen)
 leitet Workshops im Bereich Networking
 beschäftigt sich mit Büchern


Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche, Ziele
 versucht bessere Work-Life-Balance zu haben
 persönliche Weiterentwicklung
 die Welt bereisen
 gesetze Meilensteine erreichen
 mehr mit Verlobten reisen
 Familie mit Lisa


Name: Jonas Wagner **Alter:** 35

Beruf: Professor am Business Campus Oberwart

Lebenssituation:
 verlobt mit Freundin Lisa (Fotografin),
 Wohnung in Oberwart

Persönlichkeit
 hat klare Ziele und arbeitet dafür hart
 wissbegierig und will sein Wissen weitergeben
 gewissenhaft,
 teamorientiertes Arbeiten
 Verantwortungsbewusst
 Gibt nicht auf, bis er sein Ziel erreicht hat

<h3>Persona</h3>		<p>„ Familie ist das wichtige im Leben. „</p>	
		<p>Interessen, Freizeitgestaltung</p> <ul style="list-style-type: none"> *Schaut gern Fernseh *Spielt Sudoku *Im Altersheim spielt sie Schach *Kochen 	<p>Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche, Ziele</p> <p>Ihr größter Wunsch ist es Urlaub auf Hawaii zu machen. Sie möchte auch noch im Lotto gewinnen, um ein Haus für ihre Oma kaufen zu können.</p>
<p>Name Maria Ahner Alter 17</p> <p>Beruf Schülerin der HLP</p> <p>Lebenssituation, Umfeld</p> <ul style="list-style-type: none"> *beliebt bei Freunden *Spielt Tennis *Lebt am Bauernhof *Geht gerne in die Schule 	<p>Persönlichkeit</p> <ul style="list-style-type: none"> *lieb *fürsorglich *lebensfroh *gläubig *spirituell *fröhlich *harmonisch 		

<h3>Maximilian Stingl</h3>		<p>„ Das beste Gefühl auf der Welt ist, wenn ich auf dem Fußballplatz stehe und den Ball am Fuß habe, während im Hintergrund meine Lieblingsmusik aus dem Radio läuft. Das ist der Moment, in dem ich mich lebendig fühle. „</p>	
		<p>Interessen, Freizeitgestaltung</p> <p>naturverbunden, sehr tierlieb, Fußball spielen, Fußball spielen, Musik hören</p>	<p>Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche, Ziele</p> <p>seinen Wunschberuf ausleben, gutes Einkommen, eigene Familie gründen, in Fußball erfolgreich werden</p>
<p>Name Maximilian Stingl Alter 17</p> <p>Beruf Schüler</p> <p>Lebenssituation, Umfeld</p> <p>besucht die HTL in Pinkafeld, gerne mit Freunden und Familie zusammen</p>	<p>Persönlichkeit</p> <p>selbstbewusst, herzlich, sportlich, höflich, sympatisch offen, verantwortungsbewusst, lustig</p>		

4.3 Design Moodboard



5 Betriebliche Prozesse

5.1 Darstellung eines Kernprozesses

(Form = frei, max. 1 A4-Seite)



5.2 Dokumentation von Geschäftsfällen in Form von Belegen

Geschäftsfall 1:

Bestellbestätigung

PRODIO O.G. - IHRE BESTELLUNG NUMMER: 20230000293

RECHNUNGSADRESSE	VERKÄUFER
VBS Floridsdorf Nico Schreiner Cheerio Champagne GmbH Franklinstraße 24 1210 Wien Österreich cheeriochampagne579@uebungsfirmen.at Telefon: +43127062887551	Prodio O.G. Mag. Kloiber - Koch Astrid, DI Freiberger Andreas Badgasse 5 7400 Oberwart Telefon: +433352/34414 Fax: +433352/34414125 prodio551@uebungsfirmen.at UID: ATU50055158
LIEFERADRESSE	BESTELLUNG
VBS Floridsdorf Nico Schreiner Cheerio Champagne GmbH Franklinstraße 24 1210 Wien Österreich	Bestellnummer: 20230000293 Datum: 20.10.2023 Bezahlart: Rechnung

ARTIKEL	MENGE	PREIS	GESAMT
<u>BLUETOOTH LAUTSPRECHER</u> Artikelnummer: 100016 Vielen Dank für Ihre Bestellung bei PRODIO OG. Wir hoffen Sie sind mit unseren Produkten vollstens zufrieden!	10	€ 55,00	€ 550,00
MwSt. 20%			€ 110,00
Zwischensumme 1			€ 660,00

Versand € 20,99
Express

MwSt. 20% € 4,20

Zwischensumme 2 € 25,19

GESAMTSUMME (inkl. MwSt.)

€ 685,19

(davon € 114,20 MwSt.)

Vielen Dank für Ihre Bestellung bei PRODIO OG.
Wir hoffen Sie sind mit unseren Produkten vollstens zufrieden!

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Bestellen Sie bald wieder!

| FN 551 | UID ATU50055158 | Prodio O.G. | Badgasse 5 | 7400 Oberwart | <https://prodio-og.jimdo.com> | prodio551@uebungsfirmen.at

Lieferschein und Rechnung



PR  DIO

Prodio OG
Badgasse 5
7400 Oberwart
Tel.: +43 03352 34414
Fax: +43 3352 344 14 125

Cheerio Champagen GmbH
Nico Schreiner
Franklinstraße 24
1210 Wien

Sachbearbeiter: Nicole Stranzl
Bestelldatum: 20.10.2023
Bestellnummer: 20230000293
Lieferdatum: 08.11.2023
Rechnungsdatum: 08.11.2023

Lieferschein Nr. 52

Artikelnummer	Bezeichnung	Anzahl	Versandart
100016	Bluetooth Lautsprecher	10	Express

Vielen Dank für Ihre Bestellung!

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Prodio OG!

prodio551@uebungsfirmen.at
www.prodio-og.jimdo.com
Firmenbuchnummer: 551
UID-Nr.: ATU50055158
IBAN: AT 469900000370034893
BIC: ACTBATW0





PRADIO

Prodio OG
Badgasse 5
7400 Oberwart
Tel.: +43 03352 34414
Fax: +43 3352 344 14 125

Cheerio Champagne GmbH
Nico Schreiner
Franklinstraße 24
1210 Wien

Sachbearbeiter: Nicole Stranzl
Bestelldatum: 20.10.2023
Bestellnummer: 20230000293
Lieferdatum: 08.11.2023
Rechnungsdatum: 08.11.2023

**Rechnung
Nr. 53**

Bezeichnung	Anzahl	Einzelpreis in €	Preis in €
Bluetooth Lautsprecher	10	€ 55,00	€ 550,00

Zwischensumme	€ 550,00
Versand	€ 20,99
Nettobetrag	€ 570,99
Ust 20%	€ 114,20
Bruttobetrag	€ 685,19

Vielen Dank für Ihre Bestellung!

Bitte überweisen Sie den Betrag bei Erhalt der Rechnung!
Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Prodio OG!

prodio551@uebungsfirmen.at
www.prodio-og.jimdo.com
Firmenbuchnummer: 551
UID-Nr.: ATU50055158
IBAN: AT 469900000370034893
BIC: ACTBATW0



Kontoauszug der Ausgangsrechnung



Kunde

Prodio O.G.
Badgasse 5
7400 Oberwart

Kontoauszug

Konto nur für Trainingszwecke!

IBAN / BIC	Kontoname	Währung	Erstellungsdatum	Nummer / Jahr
AT46990000370034893 / ACTBATW0	Prodio O.G.	EUR	20.11.23	35/2023

Datum	Text	Valuta	Betrag
17.11.23	Kontonummer 100006356 bei ACTBATW0 Cheerio Champagne GesmbH ER 113	17.11.23	685,19

Alter Kontostand	Summe der Lastschriften	Summe der Gutschriften	Neuer Kontostand
127.219,57	0	685,19	127.904,76

Auszug aus dem Eingaben-Ausgaben-Journal

Lfd. Nr.	Datum	Beleg	Text	Bank		Ust	VSt	Aufgliederung		Aufgliederung Ausgaben				
				Einnahmen	Ausgaben			Erlöse	Übrige Einnahmen	Personal	Geb. Konto und Kk	Wareneinkauf	Übrige Ausgaben	
0			Übertrag	127.177,58 €										
1	15.11.2023	834	GrünHerz e.U.	41,99 €		7,00 €		34,99 €						
2	17.11.2023	835	Cheerio Champagne GesmbH	685,19 €		114,20 €		570,99 €						
3	29.11.2023	836	Gehalt November Gino Ferretti		1.702,09 €					1.702,09 €				

Geschäftsfall 2:

Bestellbestätigung

PRODIO O.G. - IHRE BESTELLUNG NUMMER: 20240000317

RECHNUNGSADRESSE	VERKÄUFER
<p>Fabian Schneller Beststyles e.U. Schulgasse 4 7400 Oberwart Österreich beststyles118@uebungsfirmen.at Telefon: +433352/34665</p>	<p>Prodio O.G. Mag. Kloiber - Koch Astrid, DI Freiberger Andreas Badgasse 5 7400 Oberwart Telefon: +433352/34414 Fax: +433352/34414125 prodio551@uebungsfirmen.at UID: ATU50055158</p>
LIEFERADRESSE	BESTELLUNG
<p>Fabian Schneller Beststyles e.U. Schulgasse 4 7400 Oberwart Österreich</p>	<p>Bestellnummer: 20240000317 Datum: 29.01.2024 Bezahlart: Rechnung</p>

ARTIKEL	MENGE	PREIS	GESAMT
<p><u>HAUPTZEIT</u> Artikelnummer: 200001 Sehr geehrte/r Kunde/in,</p>	10	€ 11,60	€ 116,00

vielen Dank für Ihre Bestellung bei Prodio.OG.
 Bitte senden Sie uns Ihre gewünschte Sendezeit.

mit freundlichen Grüßen,
 Ihr Marketing & Sales Team

MwSt. 20% € 23,20

Zwischensumme 1 € 139,20

Versand € 0,00
Dienstleistungen

MwSt. 20% € 0,00

Zwischensumme 2 € 0,00

GESAMTSUMME (inkl. MwSt.)

€ 139,20

(davon € 23,20 MwSt.)

| FN 551 | UID ATU50055158 | Prodio O.G. | Badgasse 5 | 7400 Oberwart | <https://prodio-og.jimdo.com> | prodio551@uebungsfirmen.at

Sendezeitbestätigung und Rechnung



Prodio OG
Badgasse 5
7400 Oberwart
Tel.: +43 03352 34414
Fax: +43 3352 344 14 125

Beststyles e.U.
Fabian Schneller
Schulgasse 4
7400 Oberwart

Sachbearbeiter: Lea Grabler
Bestelldatum: 29.01.2024
Bestellnummer: 202400003
Lieferdatum: 21.02.2024
Rechnungsdatum: 21.02.2024

Sendezeitbestätigung Nr. 13

Artikel	Ausstrahlungszeit
2x 10sek/Hauptzeit	21.02.2024, zwischen 10:30 Uhr und 11:30 Uhr

Vielen Dank für Ihre Bestellung!

prodio551@uebungsfirmen.at
www.prodio-og.jimdo.com
Firmenbuchnummer: 551
UID-Nr.: ATU50055158
IBAN: AT 469900000370034893
BIC: ACTBATW0





Prodio OG
 Badgasse 5
 7400 Oberwart
 Tel.: +43 03352 34414
 Fax: +43 3352 344 14 125

Beststyles e.U.
 Fabian Schneller
 Schulgasse 4
 7400 Oberwart

Sachbearbeiter: Lea Grabler
 Bestelldatum: 29.01.2024
 Bestellnummer: 20240000317
 Lieferdatum: 21.02.2024
 Rechnungsdatum: 21.02.2024

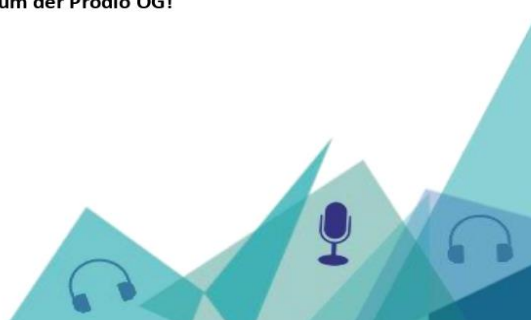
**Rechnung
Nr. 13**

Bezeichnung		Anzahl	Einzelpreis in €	Preis in €
Hauptzeit	2x	10	€ 11,60	€ 116,00
Zwischensumme				€ 116,00
Versand				
Nettobetrag				€ 116,00
Ust 20%				€ 23,20
Bruttobetrag				€ 139,20

Vielen Dank für Ihre Bestellung!

Bitte überweisen Sie den Betrag bei Erhalt der Rechnung!
Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Prodio OG!

prodio551@uebungsfirmen.at
www.prodio-og.jimdo.com
 Firmenbuchnummer: 551
 UID-Nr.: ATU50055158
 IBAN: AT 469900000370034893
 BIC: ACTBATW0



Kontoauszug



Kunde

Prodio O.G.
Badgasse 5
7400 Oberwart

Kontoauszug

Konto nur für Trainingszwecke!

IBAN / BIC	Kontoname	Währung	Erstellungsdatum	Nummer / Jahr
AT46990000370034893 / ACTBATW0	Prodio O.G.	EUR	28.02.24	14/2024

Datum	Text	Valuta	Betrag
27.02.24	Kontonummer 370051173 bei ACTBATW0 BestStyles e. U. - BestStyles e.U. 20240000312	27.02.24	18,68
27.02.24	Kontonummer 370051173 bei ACTBATW0 BestStyles e. U. - BestStyles e.U. 20240000317	27.02.24	139,20

Alter Kontostand	Summe der Lastschriften	Summe der Gutschriften	Neuer Kontostand
126.271,54	0	157,88	126.429,42

Auszug aus dem Eingaben-Ausgaben-Journal

Ufd. Nr.	Datum	Beleg	Text	Bank (brutto)		Ust	VSt	Aufgliederung & Einnahmen (netto)		Aufgliederung Ausgaben (netto)			
				Einnahmen	Ausgaben			Erlöse	Übrige Einnahmen	Personal	Geb. Konto und KK	Wareneinkauf	Übrige Ausgaben
0			Übertrag	129 176,25 €									
1	04.02.2024	B10	ACC - Abrechnung Kreditkartenumsatz	169,04 €		28,17 €		140,87 €					
2	04.02.2024	B10	Kreditkartenprovision		0,61 €		0,10 €				0,51 €		
3	06.02.2024	B11	BAUPARTNER GesmbH	50,39 €		8,40 €		41,99 €					
4	20.02.2024	B12	BAUPARTNER GesmbH	50,39 €		8,40 €		41,99 €					
5	21.02.2024	B13	ACT Krankenkasse		677,34 €					677,34 €			
6	21.02.2024	B13	Gehalt Gino		1 476,65 €					1 476,65 €			
7	21.02.2024	B13	ACT Finanzamt (Jänner)		128,59 €					128,59 €			
8	21.02.2024	B13	ACT Finanzamt (November Differenz)		44,55 €								
9	21.02.2024	B13	ACT Finanzamt (Dezember)		846,79 €								
10	27.02.2024	B14	BestStyles	18,68 €		3,11 €		15,57 €					
11	27.02.2024	B14	BestStyles	139,20 €		23,20 €		116,00 €					

5.3 Beschreibung eines Prozesses in einer Fremdsprache

Munkaköri leírás:

Feladatok:

- HR-osztály vezetése
- Csoportmunka biztosítása
- Rendezvények szervezése
- Havi bérek elszámolása és kifizetése
- Adóbevallások és kiadások elkészítések
- Ajánlólevelek kiállítása
- Munkavállalók ki- és bejelentése

Elvárások:

- Jó vezetőkészség
- Kreativitás
- Önbizalom
- Bérelszámolások ismerete
- Elda ismeretek
- Jó kommunikációs képességek

Felső vezető:

- Üzletvezető Mag. Astrid Kloiber-Koch

Alsó vezetők:

- Gino Ferretti
- Sid Furlinger
- Samuel Kleinrath

6 Qualitätsmanagement und Reflexion

6.1 Aufeinander folgende Aufzeichnung der individuellen Tätigkeiten (Arbeitsprotokoll)

Arbeitsprotokoll		Nr.: 6	Datum: 22.11.2023
NAME: Nele Feichtinger			
Abteilung: Marketing & Sales			
(PLAN) Ziele der heutigen Übungsfirmen-Einheit			
<ul style="list-style-type: none"> Flyer und Visitenkarte für Übungsfirmenmesse gestalten, Instagram Templates fertigstellen, Instagrampost von Geschäftsleitung hochladen 			
(DO) Tätigkeiten	Sozialform (EA, T, PL)	Zeit	Output
Mitarbeiterbesprechung mit Geschäftsleitung		35min	
Arbeitseinteilung intern		15min	
Google Drive Ordern für Internen Austausch anlegen		5min	
Instagram Captions einholen und Templates abspeichern		10min	
Templates in anderem Format abspeichern		15min	
Captions zusammenfassen & ersten Post hochladen		10min	
Posts überarbeiten		20min	
Geschäftsbereich und Assistenz kaufmännischer Bereich posten		20min	
Eigene Initiativen	Instagrampost vorbereitet und hochgeladen, Captions zusammengefasst und Dateien in andrem Format abgespeichert		

Sonstiges	
(CHECK) Unerledigte Arbeiten: vorgemerkt für nächste Einheit	
Weitere Geschäftsbereiche auf Instagram posten	
Reflexion der Einheit	
(CHECK) Was habe ich heute gelernt?	
Wie wichtig die Kommunikation und Zusammenarbeit zwischen den einzelnen Abteilungen ist und auch mit der Frea-Gruppe	
Speicherformate lieber 2x kontrollieren	
(ACT) Was möchte ich in der nächsten ÜFA-Einheit verbessern?	
Zeit besser einteilen und Ziele setzen	

Arbeitsprotokoll		Nr.: 7	Datum: 29.11.2023	
NAME: Nele Feichtinger				
Abteilung: <input type="radio"/> Marketing & Sales				
(PLAN) Ziele der heutigen Übungsfirmen-Einheit				
Alle Abteilungen auf Instagram vorstellen				
An Inhalten für Übungsfirmenmesse arbeiten				
(DO) Tätigkeiten		Sozialform (EA, T, PL)	Zeit	Output
Besprechung mit Geschäftsleitung			10 min	bis 15:25
Posts Instagram abschließen und passende Caption schreiben			55 min	bis 16:20
Personas gestalten			60 min	bis 17:20
Eigene Initiativen	Posts online gestellt, Personas gestalten			
Sonstiges				
(CHECK) Unerledigte Arbeiten: vorgemerkt für nächste Einheit				
letzte Persona fertigstellen				

Reflexion der Einheit
<p>(CHECK) Was habe ich heute gelernt?</p> <p>Kommunikation mit Mitarbeitern ist wichtig, wenn man sich am Anfang die zu erledigenden Aufgaben einteilt, schafft man viel mehr</p>
<p>(ACT) Was möchte ich in der nächsten ÜFA-Einheit verbessern?</p> <p>To-Do Liste schreiben, Kommunikation mit anderen Mitarbeitern der Marketing und Sales Abteilung, damit wir alle auf dem gleichen Stand sind.</p>

Arbeitsprotokoll	Nr.: 8	Datum: 13.12.2023	
NAME: Nele Feichtinger			
Abteilung: <input type="radio"/> Marketing & Sales			
(PLAN) Ziele der heutigen Übungsfirmen-Einheit			
Personas ausdrucken, Pinnwand weiter gestalten, ÜFA-Messe Elemente weiterbearbeiten			
(DO) Tätigkeiten	Sozialform (EA, T, PL)	Zeit	Output
Besprechung Natascha		20 min	
Bestandskontrolle Webshop, Kombiangebote		10 min	
Besprechung Geschäftsleitung		15min	
Pinnwand – Überschriften, Kombiangebote, ...		60min	
Abspeichern/Drucken – Pinnwand, Personas, ...		25min	
igene Initiativen	siehe oben		

Sonstiges	
(CHECK) Unerledigte Arbeiten: vorgemerkt für nächste Einheit	
Pinnwand fertigstellen	
Reflexion der Einheit	
(CHECK) Was habe ich heute gelernt?	
Zusammenarbeit unter einzelnen Abteilungen ist sehr wichtig, auch unter Stress sollte man Ruhe bewahren	
(ACT) Was möchte ich in der nächsten ÜFA-Einheit verbessern?	
Bessere Zusammenarbeit mit kranken Schülern, damit man trotzdem alles in der Schule zum Arbeiten hat. Man sollte immer alle Dokumente weiterleiten bzw. hochladen	

6.2 Zielerreichungsanalyse

(vgl. „Jahresziele“ in Abschnitt 1, Auswahl eines Zieles)

Geplantes Ziel

- Teilnahme an der burgenländischen Übungsfirmenmesse am 29. Jänner 2024 – HAK Frauenkirchen/St. Martins Therme & Lodge –
Umsatz € 10.000,00 bei der Messe, davon € 8.500,00 Werbezeitenumsatz und € 1.500,00 Umsatz mit Merchandising-Artikeln

Zielerreichungsanalyse

Geplanter Messeumsatz	Tatsächlicher Messeumsatz	Abweichung in €	Abweichung in %
€ 10.000,00	€ 9.974,78	-€ 25,22	-0,25%

Geplanter Messeumsatz - Werbezeiten	Tatsächlicher Messeumsatz - Werbezeiten	Abweichung in €	Abweichung in %
€ 8.500,00	€ 8.872,39	€ 372,39	4,38%

Geplanter Messeumsatz – Merchandising-Artikel	Tatsächlicher Messeumsatz – Merchandising-Artikel	Abweichung in €	Abweichung in %
€ 1.500,00	€ 1.102,39	-€ 397,61	-26,51%

Erreichtes Ziel

Der tatsächliche Umsatz bei der Übungsfirmenmesse, die am 29. Jänner stattfand, betrug € 9.974,78, davon entfielen € 8.872,39 auf Werbezeiten und € 1.102,39 auf Merchandising-Artikel.

Abweichungsanalyse

Der geplante Umsatz bei der Übungsfirmenmesse wurde um 0,25 % unterschritten. Während der tatsächliche Umsatz mit Werbezeiten 4,38 % über dem geplanten Betrag lag, wurde der geplante Umsatz mit Merchandising-Artikel leider um 26,51 % unterschritten.

Das Gesamtumsatzziel für die Messe wurde „nur“ um € 25,22 verfehlt, daher kann trotzdem von einer erfolgreichen Messeteilnahme gesprochen werden. Diese ist vor allem auf das professionelle Auftreten der Prodio-Mitarbeiterinnen zurückzuführen. Sie nahmen im Zuge der Messenvorbereitung an unterschiedlichen Workshops teil und waren so optimal auf die Übungsfirmenmesse vorbereitet.

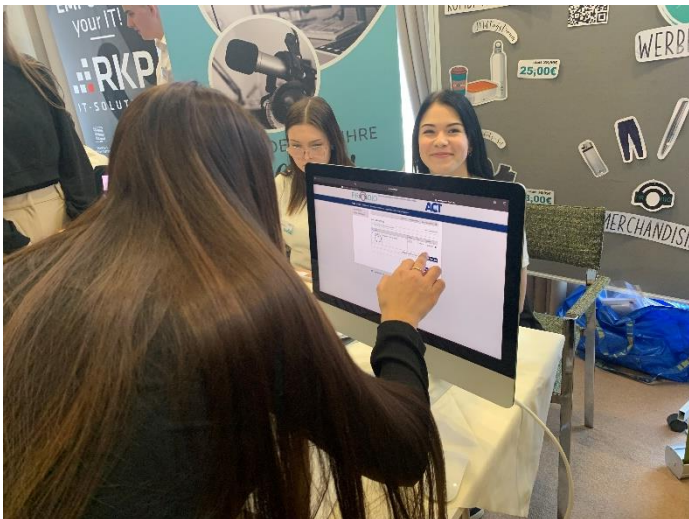
Eine hohe Aufmerksamkeit der Messebesucher wurde durch die Gestaltung des Messestands, das Moderations-Team des Radiosenders, das während der Messe Interviews durchführte, und durch Postings auf Instagram erzielt.

6.3 Dokumentation/Abschlussbericht einer Veranstaltung/eines Projektes

Gelungener Messeauftritt der Übungsfirma PRODIO bei der sechsten burgenländischen Übungsfirmenmesse in Frauenkirchen

Die Übungsfirmen PRODIO, die von Schüler:innen der HLP und der Modeschule Oberwart geführt wird, war mit einem engagierten Team auf der sechsten burgenländischen Übungsfirmenmesse am 29. Jänner 2024 in der St. Martins Therme & Lodge in Frauenkirchen vertreten. Professionelles Auftreten war für die Mitarbeiter:innen des Radiosenders besonders wichtig - es wurden nicht nur am eigenen Messestand Werbezeiten und Merchandising Artikel verkauft, sondern auch zahlreiche Interviews für einen Radiobeitrag über die Übungsfirmenmesse geführt.

Die Teilnahme an der Messe war eine besonders gute Gelegenheit für die Jugendlichen, um ganz aktuelle Erfahrungen für das Wirtschaftsleben zu sammeln. Die Schüler:innen des 4. Jahrgangs konnten durch ihr kompetentes Auftreten zahlreiche lukrative Vertragsabschlüsse direkt vor Ort an Land ziehen. Für die engagierten Mitarbeiter:innen war es aber auch wichtig, ihre Bekanntheit am Übungsfirmenmarkt zu steigern, viele neue Geschäftskontakte zu knüpfen und einen tollen Radiobeitrag zu produzieren.



6.4 Reflexion

Was würde man beim nächsten Mal beibehalten bzw. anders machen? (Bezogen auf das gesamte Schuljahr z.B. Learning-List)

Welche Tätigkeiten haben euch am meisten Spaß gemacht – was sollen wir beibehalten?	Was hat euch gestört bzw. was würdet ihr nächstes Mal anders machen?
<ul style="list-style-type: none"> • Teamarbeit • Social Media Posts • Designs erstellen • Freies, kreatives, selbstständiges Arbeiten • Übungsfirmenmesse vorbereiten • Kreative Ideen einbringen • Abwechslungsreiche Arbeitsaufträge • Kaum Einschränkungen • Filmen auf außerschulischen Veranstaltungen • Arbeitsklima sehr angenehm • Exkursion Kurier TV • Arbeiten mit Studioequipment • Personas erstellen • Roll up Gestaltung • Radiobeiträge gestalten • Aufnahmen des Podcast • Gespräche innerhalb des Teams • Abteilungsleiter zu sein • Verantwortung übernehmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufteilung in den Abteilungen teilweise nicht vergleichbar • Kommunikation verbessern • Teilweise etwas zu viel Freiraum • Mehr Budget bei der Übungsfirmen-Messe • Podcast teilweise zu langweilig, interessanter gestalten