

Smalltalk-Checkliste - So führen Sie erfolgreiche Gespräche

Vor dem Gespräch

- Überlegen Sie sich lockere Themen wie Hobbys, Filme oder Reisen
- Recherchieren Sie relevante Infos (z. B. zur Veranstaltung, Person oder Branche).
- Bringen Sie gute Laune und Offenheit mit – das steckt an!

Gesprächseinstieg

- Lächeln Sie, und halten Sie Blickkontakt
- Stellen Sie eine offene Frage, z. B.:
 - „Wie fanden Sie den Vortrag?“
 - „Sind Sie auch das erste Mal hier?“
- Hören Sie aufmerksam zu, und zeigen Sie Interesse mit Nachfragen

Während des Gesprächs

- Bleiben Sie locker und freundlich, auch bei kurzen Pausen
- Suchen Sie nach Gemeinsamkeiten, z. B. bei Hobbys oder Erlebnissen
- Vermeiden Sie heikle Themen wie Politik oder persönliche Probleme
- Achten Sie darauf, nicht zu viel über sich selbst zu reden

Gespräch beenden

- Beenden Sie das Gespräch höflich, z. B.:
„Es war nett, mit Ihnen zu sprechen! Vielleicht sehen wir uns später noch.“
- Bedanken Sie sich, wenn es passend ist: „Vielen Dank für die Tipps!“

Nach dem Gespräch

- Notieren Sie sich wichtige Details (z. B. Namen, Interessen oder Gesprächsthemen)
- Überlegen Sie, ob ein weiterer Kontakt sinnvoll wäre (z. B. per E-Mail)
- Überlegen Sie: Was lief gut, und was können Sie nächstes Mal besser machen?