

Feedbackvorlage an Bewerber/in

Einleitung:

Vielen Dank für Ihre Teilnahme am Gespräch und Ihr Interesse an unserem Unternehmen.

Stärken:

Im Gespräch haben wir positiv wahrgenommen, dass Sie ... (z. B. strukturiert argumentieren, eine klare Motivation gezeigt haben, relevante Erfahrung mitbringen ...)

Entwicklungspotenzial:

Gleichzeitig sehen wir Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich ... (z. B. Umgang mit Stressfragen, Vertiefung bestimmter Fachkenntnisse ...)

Gesamteinschätzung:

Insgesamt haben Sie einen ... (positiven / ausbaufähigen / professionellen) Eindruck hinterlassen.