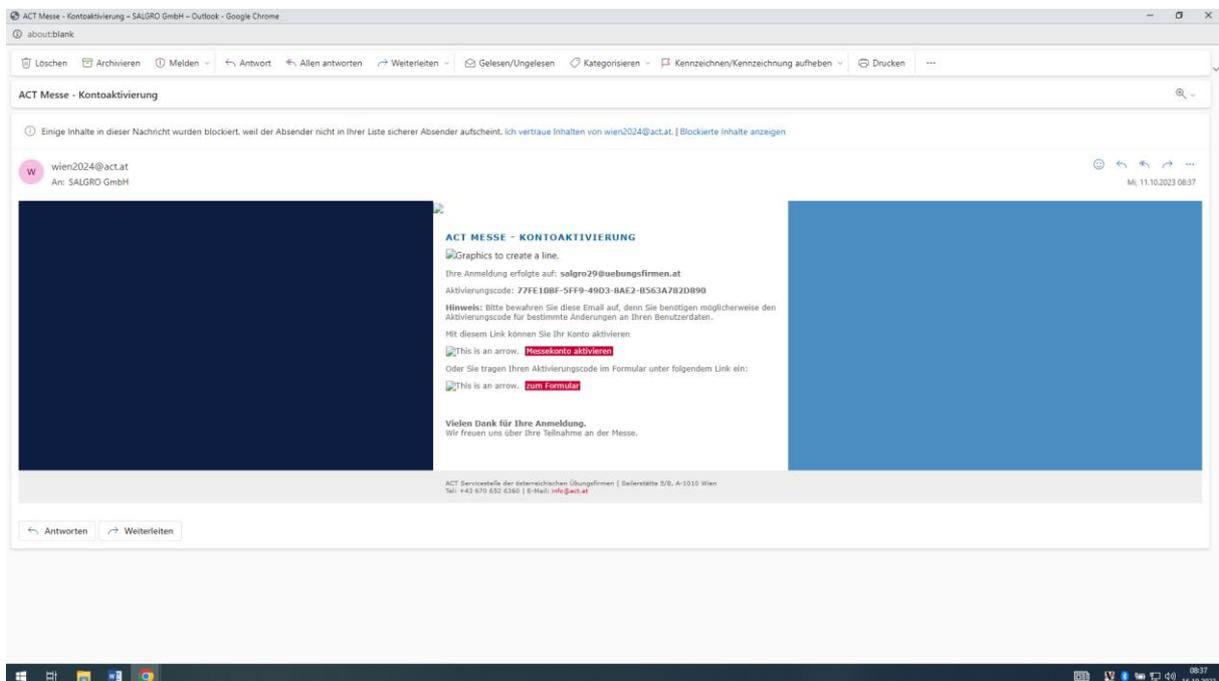


Messeanmeldung 2026

Melden Sie Ihre Institution an.

The screenshot shows a web browser window with the URL ufas.act.at/messe/registrierung/. The page title is "Neues Messekonto für eine österreichische Schule anlegen". The form includes fields for "Name der Institution", "Schulnummer", "E-Mail-Adresse", "Adresse", "Postleitzahl", and "Ort". A "Registrieren" button is at the bottom right. The page also features a navigation menu with "Info", "Übungsfirmen", "Lernen mit ACT", "Service", and "Kontakt".

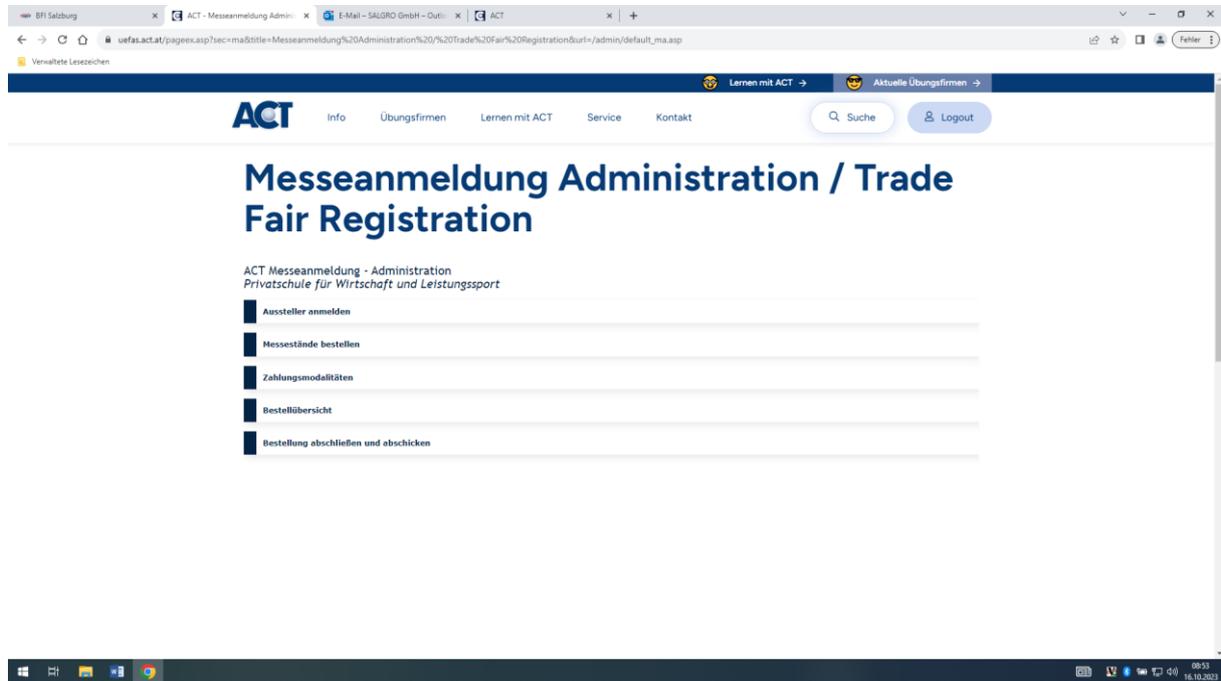
Danach erhalten Sie einen Freischaltlink – diesen benützt man zweimal. Einmal für die Registrierung und ein zweites Mal beim Abschluss der Anmeldungen der einzelnen Übungsfirmen. Daher Code speichern.



Damit ist Ihr Institut registriert. Jetzt kann man weiter zur Anmeldung der Übungsfirmen:

Mit einem Klick auf den Button „Weiter zur Anmeldung“ kann man sich mit Mailadresse und Passwort anmelden.

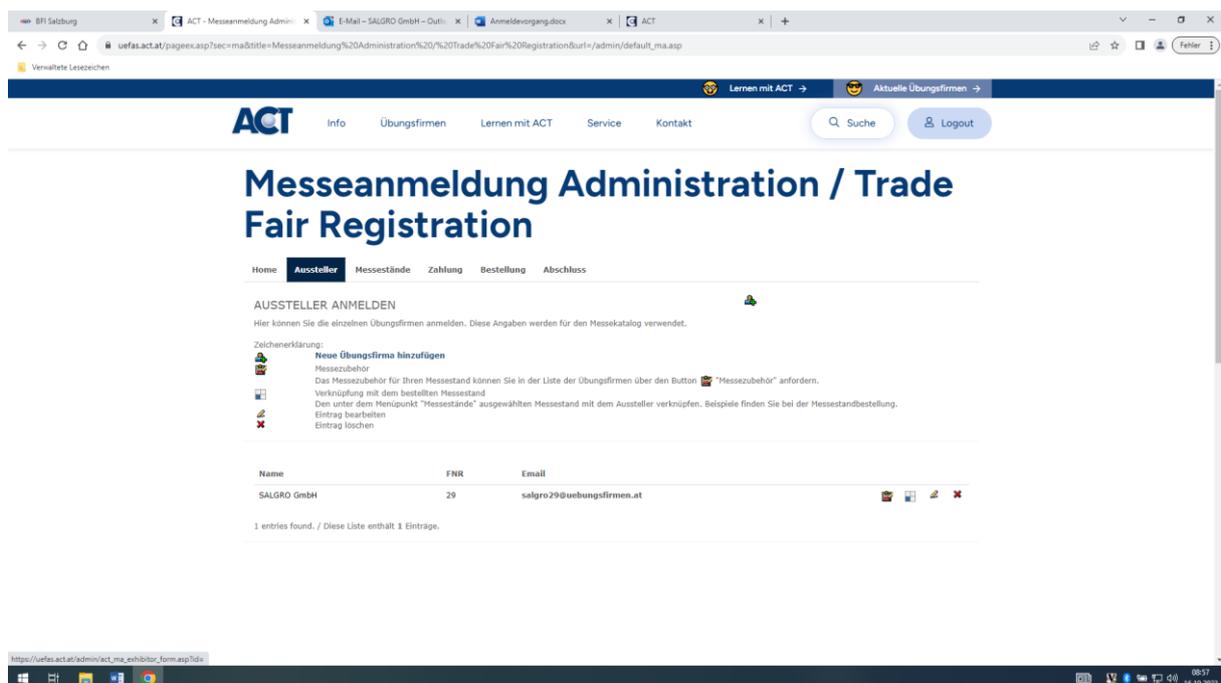
Danach kommt das folgende Menü:



Menüpunkt „Aussteller anmelden“



Anlegen der einzelnen ausstellenden Übungsfirmen der Schule/Institution



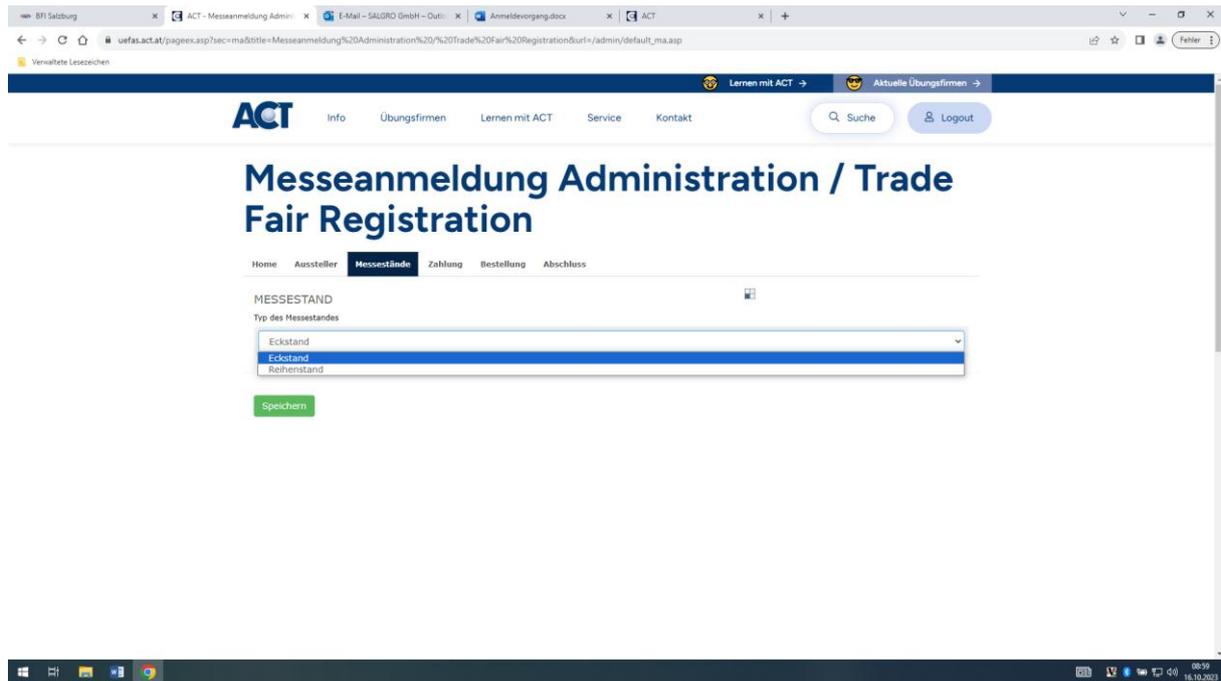
Menüpunkt „Messestände bestellen“

1. Abstimmung mit allen ausstellenden Übungsfirmen der Schule/Institution über die Art der Messestände.
2. Ausgewählte Messestände anfordern.

Beispiele:

Zwei Aussteller möchten je einen Reihenstand – Menüpunkt Messestand, Reihenstand zweimal auswählen.

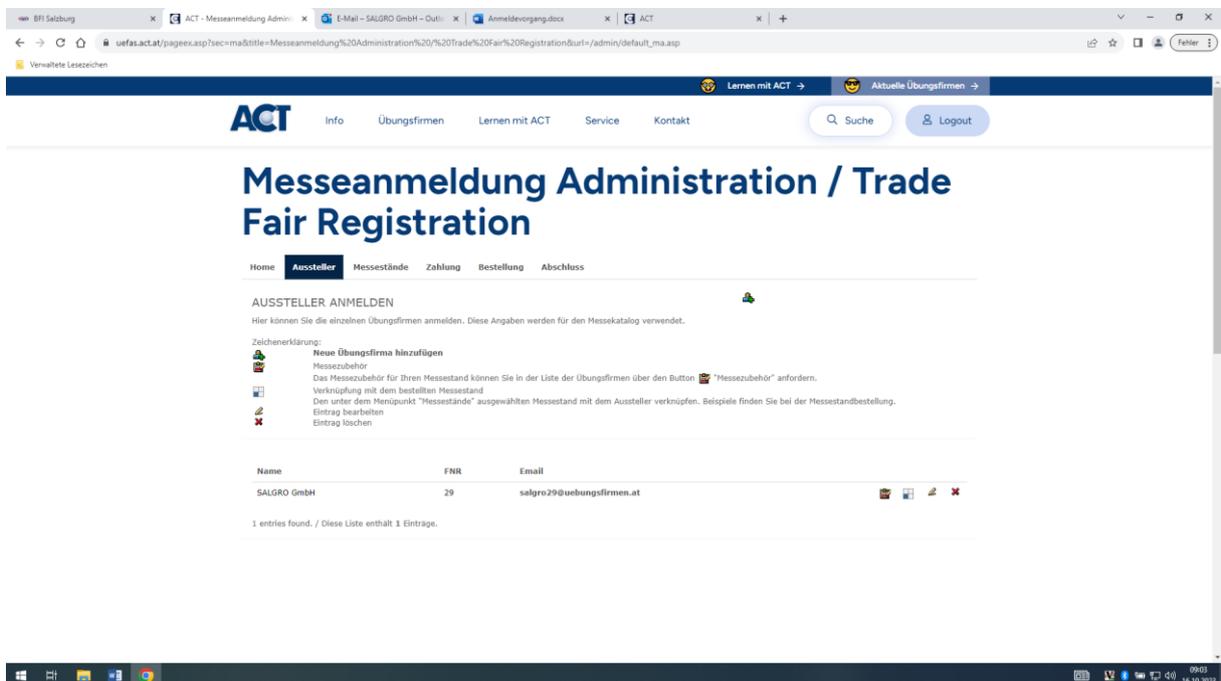
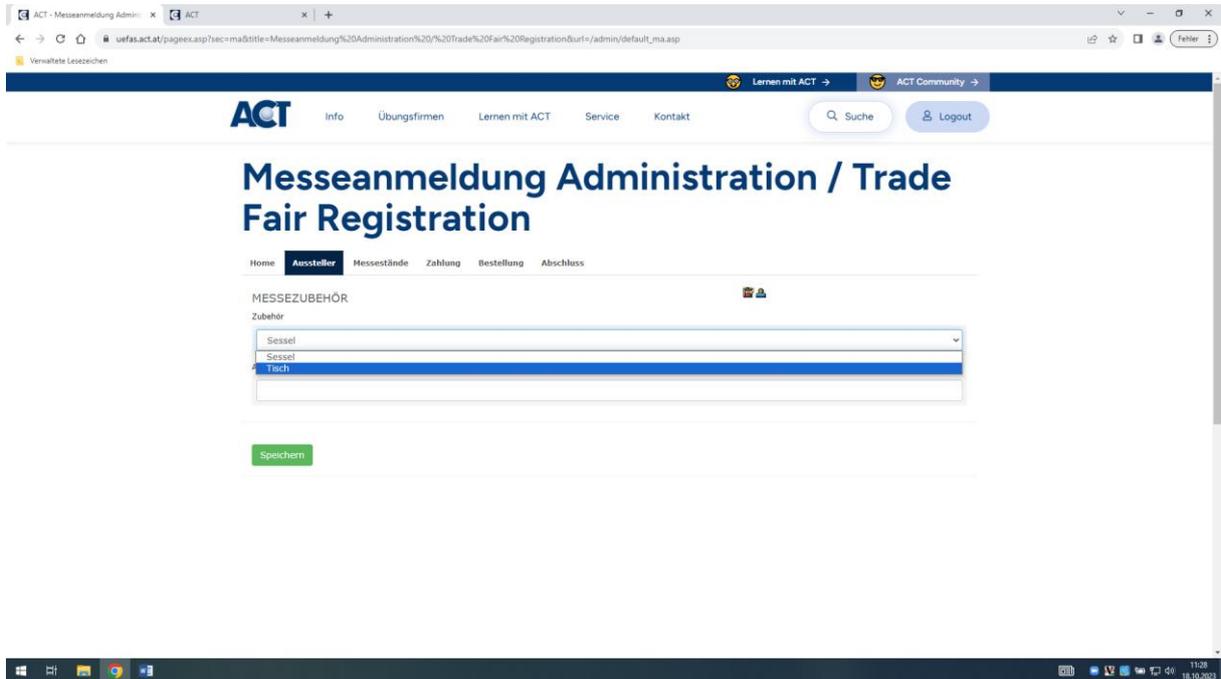
Ein Aussteller möchte einen Eckstand und ein zweiter Aussteller einen Reihenstand: Je einen Eckstand und einen Reihenstand auswählen



Im Menüpunkt „Aussteller anmelden“ bei jeder angemeldeten Übungsfirma einen dieser

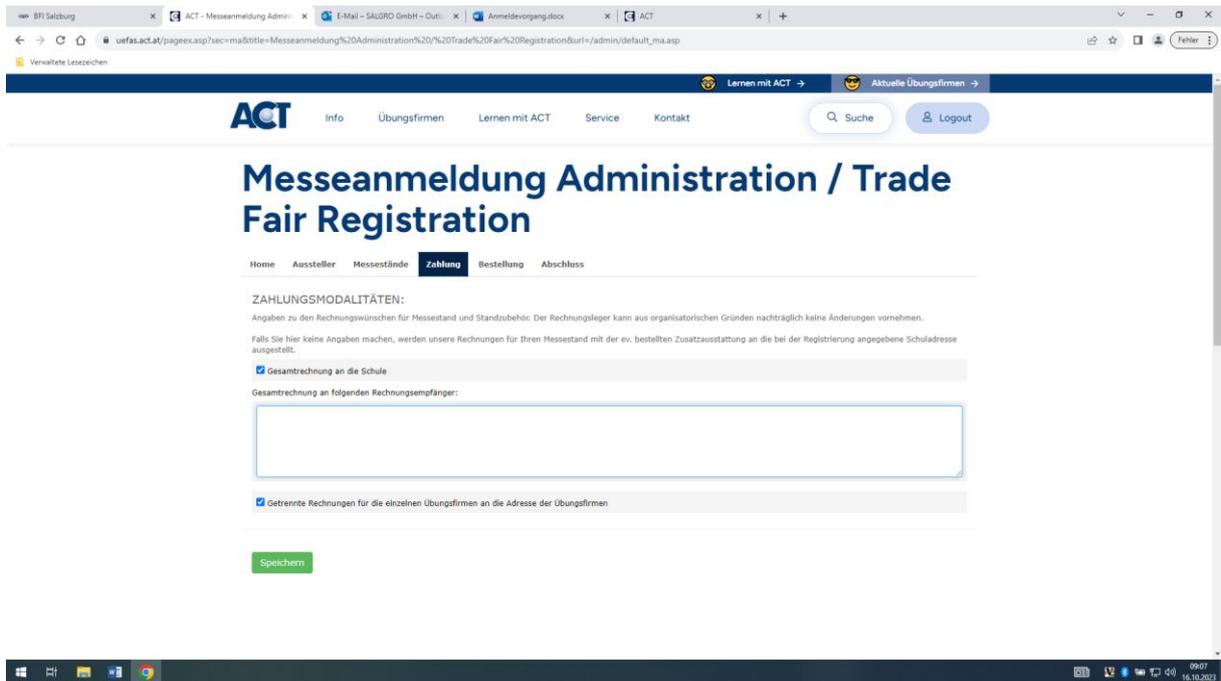
Messestände mit  verknüpfen.

Vergessen Sie auch nicht die gewünschte Anzahl an Tischen und Sesseln auszuwählen.

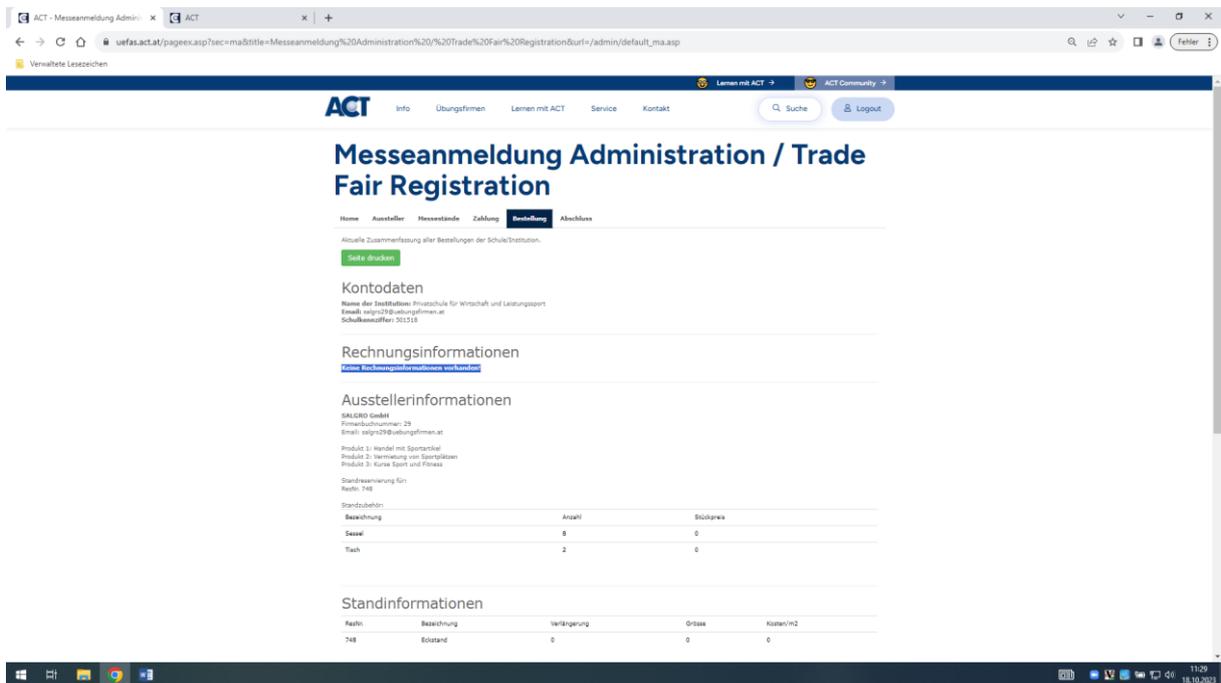


Menüpunkt „Zahlungsmodalitäten“

Angaben zu den Rechnungswünschen für den Messestand falls nicht die registrierte Institution zahlt. (z. B. Elternverein, Sponsor etc.)



Zum Schluss sollten Sie diese Übersicht sehen:



Menüpunkt „Bestellübersicht“

Aktuelle Zusammenfassung aller Bestellungen der Schule/Institution.

The screenshot shows the 'Bestellung' (Order) overview page on the ACT website. The page title is 'Messeanmeldung Administration / Trade Fair Registration'. The navigation menu includes 'Home', 'Aussteller', 'Messestände', 'Zahlung', 'Bestellung', and 'Abschluss'. The 'Bestellung' tab is active. The page content includes a green button 'Seite drucken', a 'Kontodaten' section with contact information for 'Name der Institution: Privatschule für Wirtschaft und Leistungspart', 'Rechnungsinformationen' (no data), 'Ausstellerinformationen' (SALGRO GmbH), and a 'Standinformationen' table.

Stand	Bezeichnung	Verlängerung	Größe	Kosten/m2
748	Eckstand	0	0	0

Menüpunkt „Bestellungen abschließen und abschicken“

Wenn alles erledigt ist kann man hier die Bestellung mit dem Freischaltcode abschließen.

Hinweis: Danach sind keine Änderungen mehr möglich. Falls noch etwas geändert werden muss bitte Mail an lajos.kiraly@act.at

The screenshot shows the 'Abschluss' (Finalization) page on the ACT website. The page title is 'Messeanmeldung Administration / Trade Fair Registration'. The navigation menu includes 'Home', 'Aussteller', 'Messestände', 'Zahlung', 'Bestellung', and 'Abschluss'. The 'Abschluss' tab is active. The page content includes a green button 'Speichern', a warning message, and a form for 'Aktivierungscode'.

ACHTUNG! Nach Abschicken der Bestellung können keinerlei Daten der Messeanmeldung bearbeitet oder verändert werden!
Sollten mehrere Übungsfirmen Ihrer Schule/ihren Trägern zur Messe angemeldet werden, stellen Sie bitte sicher, dass alle erfasst wurden, bevor Sie die Bestellung abschicken. Es können keine Übungsfirmen nachgemeldet werden.
Geben Sie bitte den Aktivierungscode dieses Messenkontos ein, um die Bestellung abzuschließen und abzuschicken:

Aktivierungscode