

ZERTIFIZIERUNG



ÜBUNGSFIRMA

Prodio OG

HLP Oberwart

BetreuungslehrerIn: Astrid Kloiber-Koch, Andreas Freiberger

Schuljahr 2024/25

Inhaltsverzeichnis

1	Einverständniserklärung	3
2	Geschäftsmodell: betriebliche Struktur, Zielsetzung, Jahresplanung	4
2.1	Beschreibung des Kerngeschäfts/der Geschäftsidee	4
2.2	Datenbankauszug	7
2.3	Organigramm	8
2.4	Kurzbeschreibung der Hauptaufgaben einer Abteilung	9
2.5	Jahresziele	10
3	Veranstaltung, reales Projekt	11
3.1	Projektauftrag (Bestätigung, Auftraggeber)	11
3.2	Ziele	12
3.3	Projektstrukturplan	13
3.4	Umfeldanalyse, Risikoanalyse inkl. Maßnahmenplan	14
3.5	Meilensteinplan in Zeitstruktur	15
3.6	Arbeitspakete	16
4	Anwendung Marketingtools / Service-Design	17
4.1	Stakeholder Map/Umfeldanalyse inkl. Maßnahmen	17
4.2	Personas/Zielgruppe	19
4.3	Design Moodboard	21
5	Betriebliche Prozesse	22
5.1	Darstellung eines Kernprozesses	22
5.2	Dokumentation von Geschäftsfällen in Form von Belegen	23
5.3	Beschreibung eines Prozesses in einer Fremdsprache	31
6	Qualitätsmanagement und Reflexion	32
6.1	Protokoll von zwei aufeinander folgenden Aufzeichnungen der individuellen Tätigkeiten (Arbeitsprotokoll) ODER der gesamten Organisation ODER Abteilung.	32
	Arbeitsprotokoll	32
	Arbeitsprotokoll	33
6.2	Zielerreichungsanalyse	34
6.3	Dokumentation/Abschlussbericht einer Veranstaltung/eines Projektes	35
6.4	Reflexion Veranstaltung / Projekt	36
7	Dokumentation der Förderung von Social Skills	37
7.1	Dokumentation über Maßnahmen zur Steigerung der sozialen Kompetenz	37

1 Einverständniserklärung

Mit dem Einreichen der Unterlagen zur Zertifizierung „hum-unternehmen“ stimmt die Übungsfirma Prodio OG zu, dass die von ihnen erstellten Dateien für spätere Good-Practice-Beispiele herangezogen und veröffentlicht werden dürfen.

Oberwart, 7. Mai 2025



Astrid Kloiber-Koch



Andreas Freiberger

2 Geschäftsmodell: betriebliche Struktur, Zielsetzung, Jahresplanung

2.1 Beschreibung des Kerngeschäfts/der Geschäftsidee

Kurze Version

Wir ermöglichen anderen Übungsfirmen, ihre Audio-Werbung über unseren Radiosender auszustrahlen. Auf Wunsch können die Werbespots auch direkt von der Prodio OG produziert werden. Unser Angebot umfasst Sendetarife für Haupt- und Nebenzeiten sowie günstige Sondertarife.

Zudem richten sich unsere Merchandising-Artikel in erster Linie an Privatkund:innen für den Personaleinkauf.

Lange Version

Kerngeschäft

Die **Prodio OG** betreibt einen Radiosender, der speziell auf Übungsfirmen zugeschnitten ist. Unser Hauptziel ist es, diesen Firmen eine Plattform zu bieten, auf der sie ihre Produkte und Dienstleistungen über Audiowerbung bekannt machen können. Auf Wunsch erstellen wir individuelle Werbespots für unsere Kund:innen.

Neben regulären Sendezeiten – sowohl in Haupt- als auch in Nebenzeiten – bieten wir auch besonders attraktive Sondertarife an.

Ergänzend dazu umfasst unser Angebot eine breite Auswahl an Merchandising-Artikeln, die sich insbesondere an Mitarbeiter:innen von Übungsfirmen richten und für den privaten Einkauf gedacht sind.

Darstellung der Geschäftsidee

1. Kund:innensegmente / Customer Segments

Wir sprechen zwei zentrale Zielgruppen an:

- **Firmenkund:innen**
Übungsfirmen, die ihre Marke sowie Produkte und Dienstleistungen über Radiowerbung präsentieren möchten.
- **Mitarbeiter:innen von Übungsfirmen**
Für diese Zielgruppe bieten wir ein attraktives Sortiment an Merchandising-Produkten, das speziell auf deren Bedürfnisse abgestimmt ist.

2. Wertangebote / Value Proposition

Segment Firmenkund:innen

Wir unterstützen Übungsfirmen dabei, ihre Bekanntheit zu steigern und dadurch ihre Verkaufszahlen zu erhöhen – durch gezielte Werbung auf unserem Sender.

Segment Übungsfirmen-Mitarbeiter:innen

Unsere Merchandising-Artikel sind auf die Bedürfnisse dieser Zielgruppe zugeschnitten. Wir möchten sie dazu ermutigen, unsere Produkte zu kaufen und somit gleichzeitig als Werbeträger für die Prodio OG zu fungieren.

3. Kanäle / Channels

Webshop-Verkauf

Unsere Merchandising-Artikel sowie Sendezeiten werden über den Marketplace und die ACTION Mall (nur Merchandising-Artikel) vertrieben. Die Homepage der Prodio OG ist mit dem Marketplace bzw. der ACTION Mall verlinkt, und der Link ist zudem in jeder E-Mail-Signatur enthalten.

Angebote per E-Mail

Mindestens einmal pro Schuljahr wird ein exklusives Spezialangebot per E-Mail an ausgewählte Übungsfirmen versendet.

4. Kund:innenbeziehungen / Customer Relationships

Der Kontakt zu unseren Kund:innen erfolgt überwiegend über E-Mail.

Zudem nehmen wir an mindestens einer Übungsfirmenmesse teil, um neue und bestehende Kund:innen persönlich anzusprechen.

5. Einnahmequellen / Revenue Streams

Unsere Umsätze generieren wir durch den Verkauf von Werbezeiten und Merchandising-Artikeln.

6. Schlüsselressourcen / Key Resources

Unsere wichtigste Ressource ist das Know-how unseres Teams. Ein kreatives Programm steigert die Reichweite des Radiosenders, und unser Produktionsteam entwickelt gezielt wirkungsvolle Werbespots für andere Übungsfirmen.

Auch die Auswahl unseres Merchandising-Sortiments spielt eine zentrale Rolle: Die Produkte sollen den Geschmack unserer Kund:innen treffen und aktuelle Trends widerspiegeln.

7. Schlüsselaktivitäten / Key Activities

Zu den zentralen Aufgaben zur Sicherung unserer Einnahmen gehören:

1. Ständige Optimierung und Erweiterung des Sortiments
2. Laufende Aktualisierung von Website, Marketplace und ACTION Mall
3. Pflege des Kundenkontakts via E-Mail und Eigenwerbung im Radio
4. Professionelle Präsenz auf Übungsfirmenmessen sowie ein moderner Online-Auftritt

8. Schlüsselpartner / Key Partners

Unsere wichtigsten Partner:innen sind die Lieferant:innen unserer Merchandising-Artikel. Mit ihnen pflegen wir eine enge Zusammenarbeit, um Qualität und Lieferfähigkeit sicherzustellen.

9. Kostenstruktur / Cost Structure

Den größten Anteil an unseren Ausgaben machen die Personalkosten aus, insbesondere für die kreative Gestaltung der Radiospots und die Betreuung unserer Verkaufsplattformen.

2.2 Datenbankauszug

11/02/2025, 13:51

CMS99 | ACT



Stichtag 11.2.2025

Auszug mit aktuellen Daten

FN 551

Grundlage dieses Auszuges ist das Hauptbuch ergänzt um Daten aus der Urkundensammlung.

Letzte Eintragung am 01.01.2010 mit der Eintragsnummer 551
zuständiges Gericht ACT Gericht.

FIRMA

1 Prodio O.G.

RECHTSFORM

1 Offene Gesellschaft

SITZ IN

1 Oberwart

GESCHÄFTSANSCHRIFT

1 Badgasse 5
 7400 Oberwart

GESCHÄFTSZWEIG

1 Dienstleistungen - Hörfunk- u. Fernsehanstalten

KAPITAL

1 EUR 500 000,00

STICHTAG FÜR JAHRESABSCHLUSS

1 31. Dezember

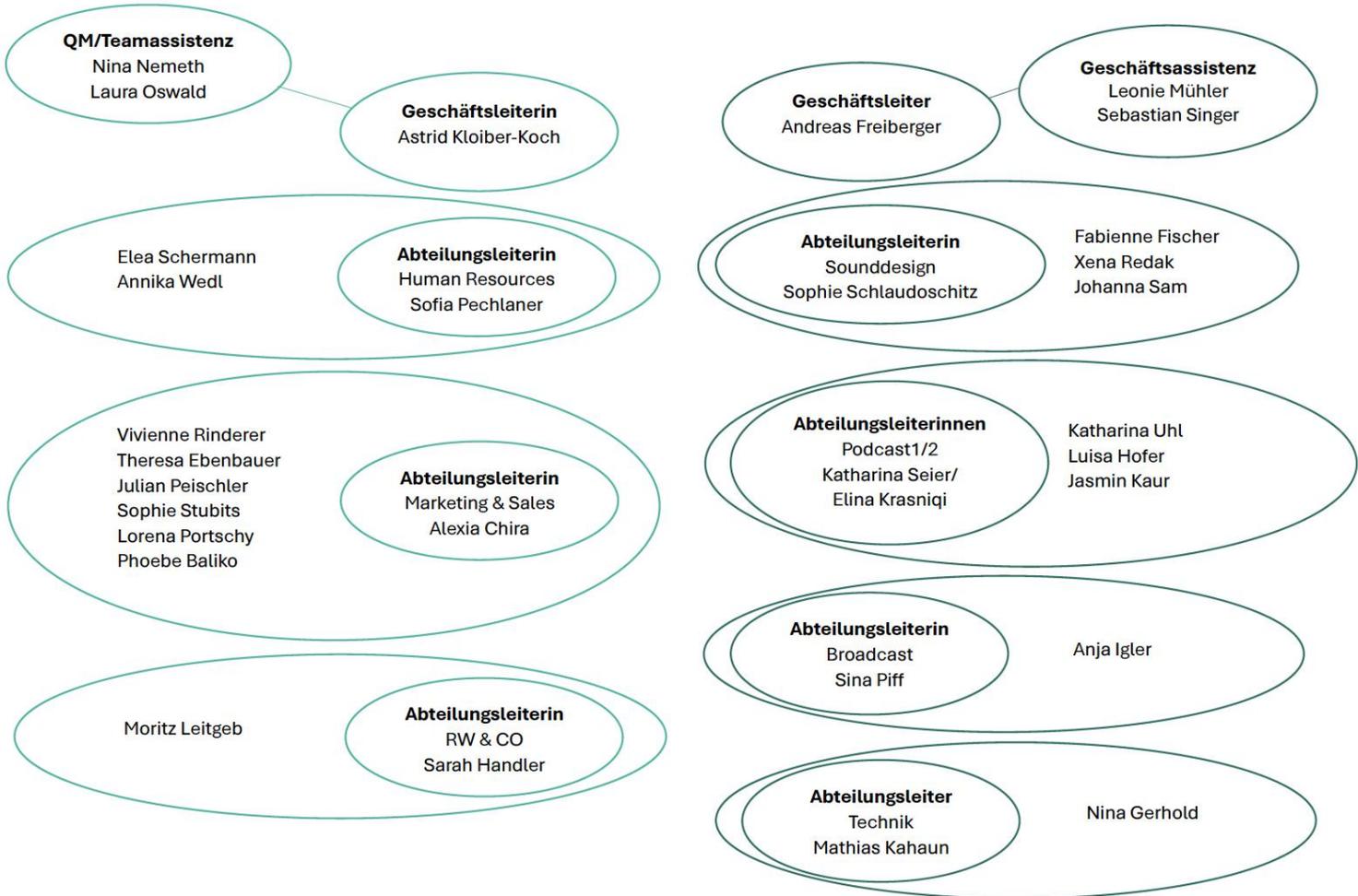
VERTRETUNGSBEFUGNIS

1 Die Generalversammlung bestimmt, wenn mehrere
 Geschäftsführer/innen bestellt sind, deren Vertretungsbefugnis.

GESELLSCHAFTSVERTRAG VOM

1 03.11.2017

2.3 Organigramm



2.4 Kurzbeschreibung der Hauptaufgaben einer Abteilung

Beschreiben Sie die Hauptaufgaben einer von Ihnen gewählten Abteilung.

Fügen Sie eine Stellenbeschreibung dieser Abteilung mit Aufgaben, benötigten Qualifikationen der MitarbeiterInnen und Platzierung im Organigramm ein.

Abteilungsleiterin von Human Resources: Sofia Pechlaner

Aufgaben:

- Leitung der HR-Abteilung
- Durchführung der Gehaltsabrechnungen und Überweisungen
- Anmeldung und Abmeldung von Mitarbeiter:innen auf Elda
- Dienstzeugnisse und Stellenbeschreibungen verfassen
- Unterstützung bei Mitarbeiter:innengesprächen und Personalbeurteilungen
- Planung und Umsetzung von Weiterbildungen für Mitarbeiter:innen
- Organisation von Teambuilding-Maßnahmen und Firmenevents (z.B. Weihnachtsfeier)

Profil:

- Führungsqualität und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Personalverrechnung (Abrechnung, Überweisungen)
- Erfahrung mit ELDA (elektronische Anmeldung/Abmeldung von Mitarbeitern)
- Kreativität und Organisationsgeschick für Events & Schulungen
- Sicherer Umgang mit Office-Programmen (z. B. Excel, Word)

Übergeordnete Stellen:

- Geschäftsführerin Frau Kloiber-Koch

Untergeordnete Stellen:

- Annika Wedl
- Elea Schermann

2.5 Jahresziele

Formulieren Sie mindestens **zwei Ziele** (SMART formuliert = spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch und terminisiert).

1. Homepage der Prodio OG aktualisieren und weiterentwickeln.
2. Ein Video (ca. 2 Minuten) über die Übungsfirma Prodio bzw. das Arbeiten in der Übungsfirma, erstellen.
3. Marketplace für unsere Werbezeiten bzw. für unsere neuen Merchandising-Artikel (Berücksichtigung der SDGs) erstellen. Dabei sollen mindestens drei Service-Design-Tools von den Mitarbeiter:innen angewendet werden.
4. **Werbezeiten-Umsatz € 15.000,00 vom 18. September 2024 bis 1. Mai 2025**
5. **Umsatzes mit Merchandising-Artikeln € 5.000,00 vom 18. September 2024 bis 1. Mai 2025**
6. Teilnahme an der burgenländischen Übungsfirmenmesse;
Umsatz € 8.000,00 bei der Messe, davon € 6.500,00 Werbezeitenumsatz und € 1.500,00 Umsatz mit Merchandising-Artikeln
7. Durchführung eines realen Projektes: Erstellung von 8 Podcast-Folgen, die auf Spotify veröffentlicht werden
8. Stärkung von Team- und Kommunikationsfähigkeit (Weihnachtsfeier, Verkaufsschulung, Teambuilding bzw. Betriebsausflug).
9. Forcierung von eigenverantwortlichem Arbeiten durch Zielvereinbarungen
10. Zertifizierung hum unternehmen – Unterlagen vollständig und termingerecht einreichen und Zertifizierung erhalten
11. Übungsfirmen Upgrade 2025 erhalten

3 Veranstaltung, reales Projekt

3.1 Projektauftrag (Bestätigung, Auftraggeber)

standard projekthandbuch 001		PROJEKT- AUFTRAG							
Projektstartereignis: <ul style="list-style-type: none"> Brainstorming 		Projektstarttermin: <ul style="list-style-type: none"> 25.9.2024 							
Inhaltliches Projektendereignis: <ul style="list-style-type: none"> 8 Podcast Folgen veröffentlicht Formales Projektendereignis: <ul style="list-style-type: none"> Projektabschluss 		Projektendtermine: <ul style="list-style-type: none"> 14.05.2025 							
Projektziele: <ul style="list-style-type: none"> Erste Podcastfolge am 23.04.2025 veröffentlicht 150 Zuhörer:innen bis zum 23.05.2025 auf Spotify erreicht. Mindestens 50 % der Schüler:innen unserer Schule über unseren Podcast informieren, um im Sinne von SDG 4 (Hochwertige Bildung) das Bewusstsein für nachhaltige Themen zu stärken. 		Nicht-Projektziele: <ul style="list-style-type: none"> Eine Sendestunde veröffentlicht. Tägliches Posten auf Social Media. 							
Hauptaufgaben (Projektphasen): <ul style="list-style-type: none"> PM-Phase Podcast planen Podcast aufgenommen Podcast veröffentlicht 		Projektressourcen und –kosten*: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Ressourcen-/Kostenart</th> <th style="width: 20%;">Mengen- einheit</th> <th style="width: 40%;">Kosten (in Euro)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="border-top: 1px dashed black;"> </td> <td style="border-top: 1px dashed black;"> </td> <td style="border-top: 1px dashed black;"> </td> </tr> </tbody> </table>		Ressourcen-/Kostenart	Mengen- einheit	Kosten (in Euro)			
Ressourcen-/Kostenart	Mengen- einheit	Kosten (in Euro)							
ProjektauftraggeberIn: <ul style="list-style-type: none"> Andreas Freiberger 		ProjektleiterIn: <ul style="list-style-type: none"> Leonie Mühler 							
Projektteam: <ul style="list-style-type: none"> Andreas Freiberger (PAG) Leonie Mühler (PL) Katharina Seier (PTM1) Katharina Uhl (PTM2) 									
 Andreas Freiberger, (Projektauftraggeber)		 Leonie Mühler, (ProjektleiterIn)							

3.2 Ziele

Formulieren Sie für Ihre Veranstaltung **drei Ziele**, wobei **mindestens eines einem SDG** zugeordnet wird.

standard projekthandbuch 001		
PROJEKTZIELE- PLAN		
Zielart	Projektziele	Adaptierte Projektziele per ...
Ziele: <ul style="list-style-type: none"> • Hauptziele 	<ul style="list-style-type: none"> • Erste Podcastfolge am 23.04.2025. veröffentlicht • 150 Zuhörer/innen bis zum 23.05.2025 auf Spotify erreicht. • Mindestens 50 % der Schüler:innen unserer Schule über unseren Podcast informieren, um im Sinne von SDG 4 (Hochwertige Bildung) das Bewusstsein für nachhaltige Themen zu stärken. 	
Nicht-Ziele	<ul style="list-style-type: none"> • Eine Sendestunde veröffentlicht • Tägliches Posten auf Social Media 	

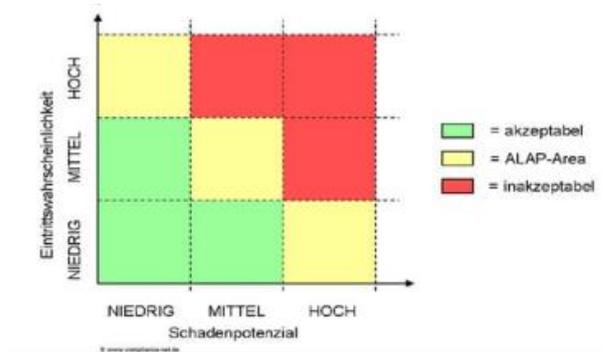
3.3 Projektstrukturplan

Fügen Sie den Projektstrukturplan Ihrer Veranstaltung ein (auch Foto, Screenshot möglich).

Podcast Realtalk			
1.1 PM-Phase	1.2 Podcast planen	1.3 Podcast aufgenommen	1.4 Podcast veröffentlicht
1.1.1 Projekt gestartet M1	1.2.1 Thema festgelegt M2	1.3.1 Equipment vorbereitet	1.4.1 Feedback einholen M5
1.1.2 Projektkoordination	1.2.2 Logo gestalten	1.3.2 Podcast aufgenommen M3	1.4.2 Auf Spotify veröffentlicht M6
1.1.3 Projektcontrolling	1.2.3 Mögliche Gäste Liste erstellen	1.3.3 Best-Moments Reel schneiden	1.4.3 Plakate in der Schule aufhängen
1.1.4 Projekt abgeschlossen M7	1.2.4 Interview-Partner einladen	1.3.4 Podcast geschnitten M4	
	1.2.5 Interview-Fragen erstellen	1.3.5 Podcast probenhören	

3.4 Umfeldanalyse, Risikoanalyse inkl. Maßnahmenplan

Fügen Sie die Umfeldanalyse, Risikoanalyse Ihrer Veranstaltung ein (auch Foto, Screenshot möglich).



PSP-Code	Arbeitspaket-bezeichnung	Risikobeschreibung	Bewertung laut Risikomatrix	Korrekte Maßnahme
1.2.1	Thema festgelegt	es könnten Streitigkeiten entstehen	ALAP-Area (Gelb)	Streitigkeiten ausdiskutieren
1.3.4	Podcast geschnitten	Datenverlust, Programmabsturz, PAG ist nicht zufrieden	inakzeptabel (Rot)	Daten mehrfach sichern, zwischenspeichern, zwischendurch nach Feedback fragen
1.4.2	Auf Spotify veröffentlicht	zu kleine Zuhörerquote	ALAP-Area (Gelb)	Interessanten Content ausstrahlen, Werbemaßnahmen setzen

3.5 Meilensteinplan in Zeitstruktur

Fügen Sie eine Zeitstruktur Ihrer Wahl ein und kennzeichnen Sie die Meilensteine, zusätzlich zu Projektstart und Projektende ODER fügen Sie eine Meilensteinliste ein.

PROJEKT- MEILENSTEINPLAN				
PSP-Code	Meilenstein	Basistermine	Aktuelle Plantermine	Ist Termine
1.1.1	Projekt starten M1	25.9.2024		
1.2.1	Thema festlegt M2	16.10.2024		
1.3.2	Podcast aufgenommen M3	04.12.2024		
1.3.4	Podcast geschnitten M4	08.01.2025		
1.4.3	Auf Spotify veröffentlicht M5	23.04.2025		
1.4.4	Feedback eingeholt M6	07.05.2025		
1.1.4	Projekt abschließen M7	14.05.2025		

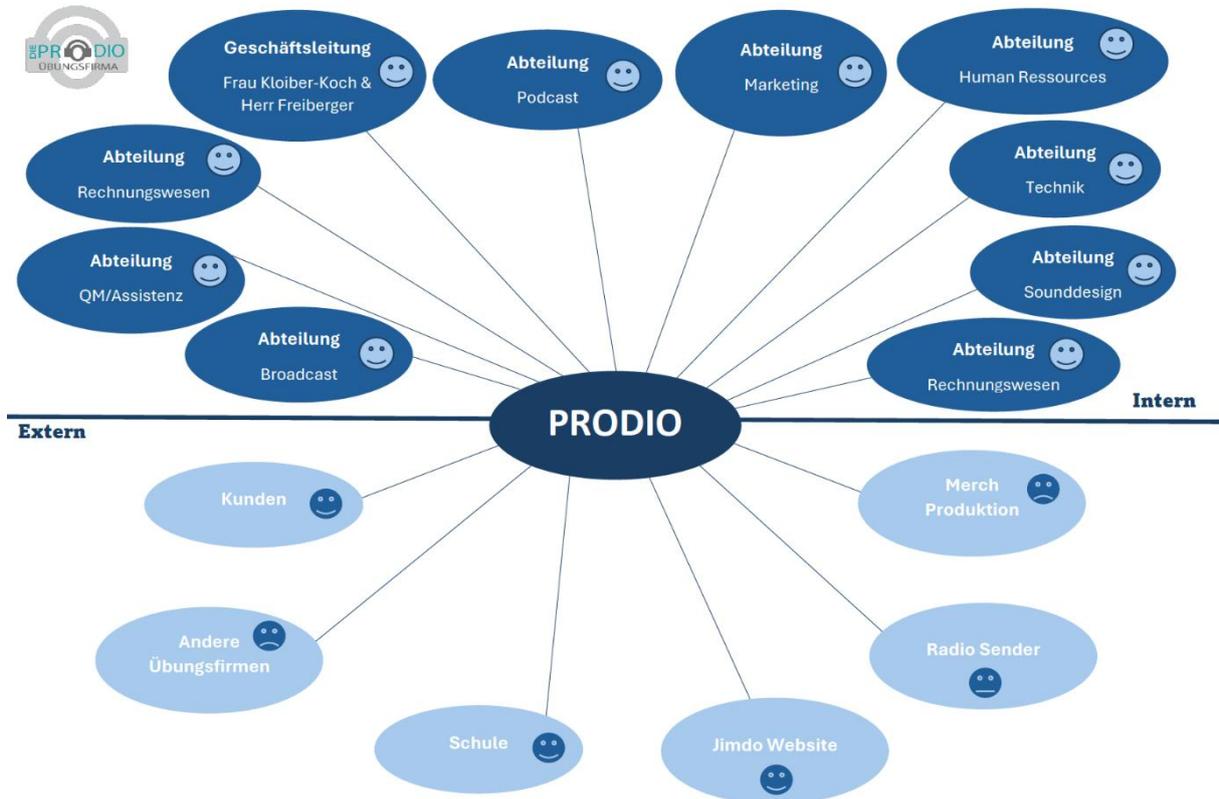
3.6 Arbeitspakete

Fügen Sie die Beschreibung eines ausgewählten Arbeitspaketes (Inhalt, Ergebnisse) ein.

standard projekthandbuch 001 <div style="text-align: center;">ARBEITSPAKET-SPEZIFIKATIONEN</div>	
PSP-Code, AP-Bezeichnung 1.2.2 Fragen recherchiert	AP-Inhalt <i>(Was soll getan werden?)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Grundkonzept erarbeitet • Fragen gesucht • Interviewpartner:innen recherchiert
	AP-Nicht-Inhalte <i>(Was soll nicht getan werden?)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Gerüchte verbreiten • Interviewpartner:in darf die Fragen selber aussuchen
	AP-Ergebnisse <i>(Was liegt nach Beendigung des Arbeitspaketes vor?)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Fertiger Gesprächsleitfaden für die Interviewer:innen
	AP-Leistungsfortschrittsmessung <i>(Wie wird der Fortschritt gemessen?)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Regelmäßige Kontrollen

4 Anwendung Marketingtools / Service-Design

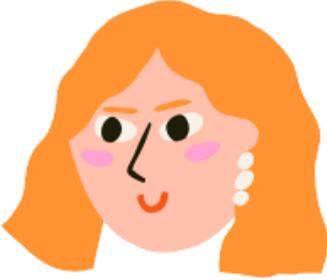
4.1 Stakeholder Map/Umfeldanalyse inkl. Maßnahmen



Stakeholder	Beziehungen (Potenzial/Konflikte)	Maßnahmen
Geschäftsleiter:innen	fehlende Kommunikation	regelmäßige Besprechungen
Mitarbeiter:innen	fehlende Motivation, mangelhafte Kompetenzen, mangelhaftes Zeitmanagement, zu wenig Eigenverantwortung	Teambuilding, Weiterbildungen, gemeinsame Zielvereinbarungen
Übungsfirmen als Lieferanten /Merch Produktion	Lieferverzug, mangelhafte Lieferungen bzw. Rechnungen	Mängelrügen schreiben, Verbesserungen anfordern, neue Lieferanten auswählen
Übungsfirmen als Kunden:innen	Mangel an Interesse, Zahlungsverzögerungen	Aufmerksamkeit gezielt wecken z.B. Angebote per E-Mail aussenden; Mahnwesen

Stakeholder	Beziehungen (Potenzial/Konflikte)	Maßnahmen
ACT	Mangel an Informationen	Aktiv auf der Website informieren
Jimdo	technische Probleme mit Website	Backup-Dateien
Radio MORA	Probleme mit den Sendestunden	Redaktionspläne mit Deadlines, gute Abstimmung im Team, Backup-Dateien,
hum unternehmen-Zertifizierungsstelle	keine Zertifizierung	Unterlagen genau kontrollieren
Reinigungspersonal	zu viel Unordnung	aufräumen

4.2 Personas/Zielgruppe

Persona	
	<p>“ Kunst liegt im Auge des Betrachters ”</p>
<p>Name Anna Conda</p> <p>Beruf Schülerin der 3 HAK</p> <p>Lebenssituation, Umfeld Lebt mit ihren 2 Katzen in einem Haus in einer ruhigen Gegend.</p>	<p>Interessen, Freizeitgestaltung Macht gerne Yoga, ist sehr sportlich, achtet auf ihren Körper und auf Nachhaltigkeit, Bevorzugt warmes Licht</p> <p>Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche, Ziele -Gute Noten haben -Weiterhin nachhaltig leben und Nachhaltigkeit fördern -Fleißig in der Übungsfirma arbeiten</p>
<p>Name Anna Conda</p> <p>Alter: 18</p> <p>Beruf Schülerin der 3 HAK</p> <p>Lebenssituation, Umfeld Lebt mit ihren 2 Katzen in einem Haus in einer ruhigen Gegend.</p>	<p>Persönlichkeit Sportlich, freundlich, umweltbewusst, nachhaltig, lebensfroh</p>

Persona	
	<p>“ Please don´t stop the music- Music is everything ”</p>
<p>Name Theo Retisch</p> <p>Beruf Schüler der HTL</p> <p>Lebenssituation, Umfeld Wohnt alleine in einer Wohnung im Burgenland</p>	<p>Interessen, Freizeitgestaltung Produziert in seiner Freizeit Musik, interessiert sich sehr für Technik</p> <p>Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche, Ziele -Matura schaffen -Will in den nächsten Jahren auswandern -Spanisch lernen</p>
<p>Name Theo Retisch</p> <p>Alter: 17</p> <p>Beruf Schüler der HTL</p> <p>Lebenssituation, Umfeld Wohnt alleine in einer Wohnung im Burgenland</p>	<p>Persönlichkeit Kreativ, Selbstbewusst, Sozial & Lernt gerne Menschen kennen</p>

Persona	
	<p>“</p> <p>Yoga am Morgen vertreibt Kummer und Sorgen</p> <p>”</p>
<p><small>Interessen, Freizeitgestaltung</small></p> <p>Geht gerne wandern und trainieren, spielt gerne mit ihrem Hund, baut gerne spontan ein Baumhaus</p>	<p><small>Bedürfnisse, Erwartungen, Wünsche, Ziele</small></p> <p>Wünscht sich großen Trizeps</p> <p>Möchte Schach lernen</p> <p>Rauchen abgewöhnen</p>
<p><small>Name</small> Wanda Lust</p> <p><small>Alter: 42</small></p> <p><small>Beruf</small> (Sport-)Lehrerin</p> <p><small>Lebenssituation, Umfeld</small></p> <p>Wohnt in einem Haus am Wald, hat einen Ehemann und 2 Kinder, liebt frische Luft</p>	<p><small>Persönlichkeit</small></p> <p>Sportbegeistert, kinderlieb, intelligent, hilfsbereit, respektvoll</p>

4.3 Design Moodboard



5 Betriebliche Prozesse

5.1 Darstellung eines Kernprozesses

(Beispiel für Einkauf, Verkauf, Produktion... Form = frei, max. 1 A4-Seite)

Kundenbestellung über Marketplace



5.2 Dokumentation von Geschäftsfällen in Form von Belegen

Dokumentation von zwei abgeschlossenen Geschäftsfällen.

Geschäftsfall 1 – SOUL & BODY Handels GmbH




Bestellnummer 66873

Kunde		Datum	13.1.2025
Name der Übungsfirma	SOUL & BODY Handels GmbH	Bestellnummer	66873
Kontakt	Ahmed Idrizski	Kundenart	Übungsfirma
Kontakt E-Mail	soul_body460@uebungsfirmen.at	UID Nummer	ATU40046044
Adresse	Münzgrabenstraße 162	Zahlungsfrist (in Tagen)	14
Stadt/Region	Graz	Lieferfrist (in Tagen)	14
Postleitzahl	8010	Aktueller Status	vollständig
Land	Österreich		

Produkt	Artikelnummer	Stück/Menge	Menge	Preis netto
 Styling-Pack	019	1	4	EUR 166,68
Zwischensumme (1) Produkte				
keine Liefergebühren				
				EUR 166,68
				--

PRÓDIO



Prodio OG
Badgasse 5
7400 Oberwart
Tel.: +43 03352 34414
Fax: +43 3352 344 14 125

SOUL & BODY Handels GmbH
Ahmed Idrizoski
Münzgrabenstraße 162
8010 Graz

Sachbearbeiter: Phoebe Baliko
Bestelldatum: 10.01.2025
Bestellnummer: 66873
Lieferdatum: 27.01.2025
Rechnungsdatum: 15.01.2025

Lieferschein

Nr.09

Artikelnummer	Bezeichnung	Anzahl	Versandart
019	Styling-Pack	4	standard

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Prodio OGI

prodio551@uebungsfirmen.at
www.prodio-og.jimdo.com
Firmenbuchnummer: 551
UID-Nr.: ATU50055158
IBAN: AT 469900000370034893



PROUDIO



Prodio OG
 Badgasse 5
 7400 Oberwart
 Tel.: +43 03352 34414
 Fax: +43 3352 344 14 125

SOUL & BODY Handels GmbH
 Ahmed Idrizoski
 Münzgrabenstraße 162
 8010 Graz

Sachbearbeiter: Phoebe Baliko
 Bestelldatum: 13.01.2025
 Bestellnummer: 66873
 Lieferdatum: 27.01.2025
 Rechnungsdatum: 15.01.2025

Rechnung

Nr.09

Bezeichnung	Anzahl	Artikelnummer	Einzelpreis in €	Preis in €
Styling-Pack	4	019	€ 41,67	€ 166,68

Nettobetrag	€ 166,68
Ust. 20%	€ 33,34
Bruttobetrag	€ 200,02

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Bitte begleichen Sie die Rechnung innerhalb von 14 Tagen

prodio551@uebungsfirmen.at
www.prodio-og.jimdo.com
 Firmenbuchnummer: 551
 UID-Nr.: ATU50055158
 IBAN: AT 469900000370034893



IBAN / BIC AT46990000370034893 / ACTBATW0	Kontoname Prodio O.G.	Währung EUR	Erstellungsdatum 28.01.25	Nummer / Jahr 12/2025
--	--------------------------	----------------	------------------------------	--------------------------

Datum	Text	Valuta	Betrag
27.01.25	Kontonummer 100005973 bei ACTBATW0 Soul & Body Handelsges.m.b.H. ReNr.09	27.01.25	200,02

Alter Kontostand 128.645,35	Summe der Lastschriften 0	Summe der Gutschriften 200,02	Neuer Kontostand 128.845,37
--------------------------------	------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

Lfd. Nr.	Datum	Beleg	Text	Bank (brutto)		Ust	VSt	Aufgliederung Einnahmen (netto)		Aufgliederung Ausgaben (netto)			
				Einnahmen	Ausgaben			Erlöse	Übrige Einnahmen	Personal	Geb. Konto und Kk	Wareneinkauf	Übrige Ausga
0			Übertrag	129.640,45 €									
1	01.01.25	B 1	Habenzinsen	498,02 €					498,02 €				
2	01.01.25	B 1	Buchungsspesen		7,80 €						7,80 €		
3	01.01.25	B 1	Kontogebühren		10,00 €						10,00 €		
4	04.01.25	B 2	ACC - Abrechnung Kreditkartenumsatz		50,00 €						50,00 €		
5	04.01.25	B 2	ACC - Abrechnung Kreditkartenumsatz		50,00 €						50,00 €		
6	08.02.25	B 3	ACT Finanzamt		98,16 €		16,36 €						98,16 €
7	08.02.25	B 3	ACT-StadtKasse Kommunalsteuer		54,00 €								54,00 €
8	08.02.25	B 3	ACT-Krankenkasse		677,34 €					677,34 €			
9	08.02.25	B 3	ACT Finanzamt		120,00 €		20,00 €						
10	08.02.25	B 3	Schoolpark Software & Research GmbH	117,61 €		19,60 €		98,01 €					
11	10.01.25	B 4	Modern Sports Wear e.U.	72,73 €		12,12 €		60,61 €					
12	14.01.25	B 5	A.A. Amadeus Fashion Agency	15,59 €		2,60 €		12,99 €					
13	15.01.25	B 6	TFC The Fair Company GmbH	30,00 €		5,00 €		25,00 €					
14	15.01.25	B 6	Wedl Annika - Prodio O.G.	56,98 €					56,98 €				
15	15.01.25	B 6	Gehalt Dezember		1.507,08 €					1.507,08 €			
16	17.01.25	B 7	Modern Sports Wear e.U.	120,00 €		20,00 €		100,00 €					
17	17.01.25	B 7	Our Müsli GmbH	15,59 €		2,60 €		12,99 €					
18	17.01.25	B 7	Johnnies Pfofenwelt GmbH	73,40 €		12,23 €		61,17 €					
19	17.01.25	B 7	Büro & Co GesmbH	480,00 €		80,00 €		400,00 €					
20	20.01.25	B 8	Trends 4 Friends Handelsges.m.b.H.	60,00 €		10,00 €		50,00 €					
21	21.01.25	B 9	KITZHAS GesmbH	9,36 €		1,56 €		7,80 €					
22	21.01.25	B 9	KITZHAS GesmbH	9,36 €		1,56 €		7,80 €					
23	22.01.25	B 10	KITZHAS GesmbH		9,36 €		1,56 €						9,36 €
24	23.01.25	B 11	SPARETIME GmbH	30,00 €		5,00 €		25,00 €					
25	27.01.25	B 12	Soul & Body Handelsges.m.b.H	200,02 €		33,34 €		166,68 €					
26	29.01.25	B 13	Gemüseland HandelsgesmbH	6.240,00 €		1.040,00 €		5.200,00 €					

11.3.2025 17:13

2. Geschäftsfall – KITZHAS GmbH





Bestellnummer 69060

Kunde

Name der Übungsfirma: KITZHAS GmbH
 Kontakt: Felix Geyer
 Kontakt E-Mail: einkauf.kitzhas@outlook.de
 Adresse: Traunsteinerweg 11

Stadt/Region: Kitzbühel
 Postleitzahl: 6370
 Land: Österreich

Datum: 23.1.2025
 Bestellnummer: 69060
 Kundenart: Übungsfirma
 UID Nummer: ATU90001603
 Zahlungsfrist (in Tagen): 14
 Lieferfrist (in Tagen): 14
 Aktueller Status: vollständig

Produkt	Artikelnummer	Stück/Menge	Menge	Preis netto
 Handtuch-Set (2 Stück) <small>Farbe: Blau</small>	012	1	4	EUR 99,96
Zwischensumme (1) Produkte				
keine Liefergebühren				
				EUR 99,96
				--

PRODIO



Prodio OG
Badgasse 5
7400 Oberwart
Tel.: +43 03352 34414
Fax: +43 3352 344 14 125

KITZHAS GmbH
Felix Geyer
Traunsteinerweg 11
6370 Kitzbühl

Sachbearbeiter: Phoebe Baliko
Bestelldatum: 23.01.2025
Bestellnummer: 69060
Lieferdatum: 06.02.2025
Rechnungsdatum: 29.01.2025

Lieferschein

Nr.16

Artikelnummer	Bezeichnung	Anzahl	Versandart
012	Handtuch - Set (2- Stück)	4	standard

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Die Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum der Prodio OGI

prodio551@uebungsfirmen.at
www.prodio-og.jimdo.com
Firmenbuchnummer: 551
UID-Nr.: ATU50055158
IBAN: AT 469900000370034893



PRODIO



Prodio OG
 Badgasse 5
 7400 Oberwart
 Tel.: +43 03352 34414
 Fax: +43 3352 344 14 125

KITZHAS GmbH
 Felix Geyer
 Traunsteinerweg 11
 6370 Kitzbühl

Sachbearbeiter: Phoebe Baliko
 Bestelldatum: 23.01.2025
 Bestellnummer: 69060
 Lieferdatum: 06.02.2025
 Rechnungsdatum: 29.01.2025

Rechnung

Nr.16

Bezeichnung	Anzahl	Artikelnummer	Einzelpreis in €	Preis in €
Handtuch - Set (2 Stück)	4	012	€ 24,99	€ 99,96

Nettobetrag	€ 99,96
Ust. 20%	€ 19,99
Bruttobetrag	€ 119,95

Vielen Dank für Ihren Auftrag!

Bitte begleichen Sie die Rechnung innerhalb von 14 Tagen

prodio551@uebungsfirmen.at
www.prodio-og.jimdo.com
 Firmenbuchnummer: 551
 UID-Nr.: ATU50055158
 IBAN: AT 469900000370034893



IBAN / BIC AT469900000370034893 / ACTBATW0	Kontoname Prodio O.G.	Währung EUR	Erstellungsdatum 05.02.25	Nummer / Jahr 16/2025
---	--------------------------	----------------	------------------------------	--------------------------

Datum	Text	Valuta	Betrag
04.02.25	Kontonummer 100000103 bei ACTBATW0 KITZHAS GesmbH 16	04.02.25	119,95

<u>Alter Kontostand</u> 138.866,55	<u>Summe der Lastschriften</u> 0	<u>Summe der Gutschriften</u> 119,95	<u>Neuer Kontostand</u> 138.986,50
---------------------------------------	-------------------------------------	---	---------------------------------------

Lfd. Nr.	Datum	Beleg	Text	Bank (brutto)		Ust	VSt	Aufgliederung		Aufgliederung Ausgaben (netto)				
				Einnahmen	Ausgaben			Erlöse	Übrige Einnahmen	Personal	eb. Konto und	Wareneinkauf	Übrige Ausgk	
0			Übertrag	138.866,55 €										
1	04.02.25	B 19	KITZHAS GesmbH	119,95 €		19,99 €		99,96 €						
2	05.02.25	B 20	BAUPARTNER GesmbH Trainingskonto	66,98 €		11,16 €		55,82 €						
3	07.02.25	B 21	Opietnik Dominik - Modern Sports Wear e.U.	66,98 €		11,16 €		55,82 €						
4	07.02.25	B 22	Paperclip International GmbH	36,72 €										
5	10.02.25	B 23	AGS AUtdoor Gear Supplier GmbH	91,00 €		15,17 €		75,83 €						
6	19.02.25	B 24	Advertisinz & Office Art OG	13,92 €		2,32 €		11,60 €						

5.3 Beschreibung eines Prozesses in einer Fremdsprache

Descrierea postului – Asistență managerială

Asistentă a conducerii: Leonie Mühler

Responsabilități:

- Punct de contact pentru solicitările interne și externe
- Legătură între conducere și celelalte departamente
- Participare la activități creative și tehnice
- Organizarea și coordonarea ședințelor de echipă
- Suport administrativ

Profil:

- Abilități de lucru în echipă și competențe manageriale
- Cunoștințe în programele Adobe (Audition, Premiere Pro, After Effects)
- Abilități organizatorice
- Cunoștințe avansate de utilizare a programelor Office (Excel, Word etc.)

Posturi superioare:

- Director general, Domnul Freiburger

Posturi subordonate:

- Angajații din domeniul creativ ai Prodio OG

6 Qualitätsmanagement und Reflexion

6.1 Protokoll von zwei aufeinander folgenden Aufzeichnungen der individuellen Tätigkeiten (Arbeitsprotokoll) ODER der gesamten Organisation ODER Abteilung.

Arbeitsprotokoll		Nr.: 8	Datum: 27.11.2024
NAME: Sophie Stubits			
Abteilung: <input type="radio"/> QM/Assistenz <input type="radio"/> HR-Management <input checked="" type="radio"/> Marketing & Sales <input type="radio"/> Rechnungswesen			
(PLAN) Ziele der heutigen Übungsfirmen-Einheit:			
Merchandising-Artikel auswählen und im Marketplace einfügen			
(DO) Tätigkeiten	Sozialform (EA, T, PL)	Zeit	Output
Merchandising Artikel auswählen	EA	15:15-16:00	
Preiskalkulation durchführen	T, EA	16:00-16:30	
Produktbeschreibungen verfassen	T, EA	16:30-16:45	
Produkte hinzufügen	T, EA	16:50-17:30	
Eigene Initiativen	Photoshop Kenntnisse einsetzen, Bilder kreieren - passende Prompts verfassen (ChatGPT), Preiskalkulation und Preisvergleiche		
Sonstiges	Erneute Probleme beim Speichern der Produkte auf dem Marketplace		
(CHECK) Unerledigte Arbeiten: vorgemerkt für nächste Einheit			
Die übrigen Produkte in den Marketplace hinzufügen			
Reflexion der Einheit			
(CHECK) Was habe ich heute gelernt?			
Neue Photoshopfunktionen, um das Logo an die Produkte anzupassen			
(ACT) Was möchte ich in der nächsten Übungsfirmen-Einheit verbessern?			
Unsere Produkte auf dem Marketplace noch besser darstellen			

Arbeitsprotokoll		Nr.: 9	Datum: 04.12.2024
NAME: Sophie Stubits			
Abteilung: <input type="radio"/> QM/Assistenz <input type="radio"/> HR-Management <input checked="" type="radio"/> Marketing & Sales <input type="radio"/> Rechnungswesen			
(PLAN) Ziele der heutigen Übungsfirmen-Einheit:			
Marketplace finalisieren (Produkte und Beschreibungen)			
(DO) Tätigkeiten	Sozialform (EA, T, PL)	Zeit	Output
Marketplace – übrige Beschreibungen erstellen	EA, T	15:15-15:35	
Übrige Produkte erstellen/fertigstellen	EA	15:35-16:05	
Produkte in den Marketplace einfügen	EA, T	16:05-16:40	
Preise anpassen, Marketplace browsen (Konkurrenz)	T	16:50-17:35	
Eigene Initiativen	Catchy Start bei den Beschreibungen finden Photoshop Kenntnisse einsetzen		
Sonstiges			
(CHECK) Unerledigte Arbeiten: vorgemerkt für nächste Einheit			
Reflexion der Einheit			
(CHECK) Was habe ich heute gelernt?			
Dass man beim Marketplace den internen Namen nummerieren sollte, damit die Fehlermeldung nicht auftaucht.			
(ACT) Was möchte ich in der nächsten Übungsfirmen-Einheit verbessern?			

6.2 Zielerreichungsanalyse

(vgl. „Jahresziele“ in Abschnitt 1, Auswahl eines Zieles)

Geplanter Umsatz - Werbezeiten	Tatsächlicher Umsatz - Werbezeiten	Abweichung in €	Abweichung in %
€ 15 000,00	€ 23 510,80	€ 8 510,80	56,74%

Im betrachteten Zeitraum vom 18. September 2024 bis 1. Mai 2025 wurde ein geplanter Umsatz von **€ 15.000,00** für die Werbezeiten angesetzt. Tatsächlich konnte jedoch ein deutlich höherer Umsatz von **€ 23.510,80** erzielt werden. Dies entspricht einer **positiven Abweichung von € 8.510,80** bzw. **+ 56,74 %** gegenüber dem Planwert.

Diese signifikante Übererfüllung des Umsatzziels zeigt, dass die in diesem Zeitraum gesetzten Werbemaßnahmen bzw. Sonderaktionen sehr erfolgreich waren. Insgesamt ist das Ergebnis als ausgesprochen positiv zu bewerten. Die übertroffenen Umsatzerwartungen belegen die Effizienz der eingesetzten Maßnahmen und bieten eine gute Grundlage für die zukünftige Planung und Optimierung.

6.3 Dokumentation/Abschlussbericht einer Veranstaltung/eines Projektes (einschließlich Fotodokumentation)

Erfolgreicher Messeauftritt der Übungsfirma PRODIO bei der 7. burgenländischen Übungsfirmenmesse

Die Übungsfirma PRODIO, geführt von Schüler:innen der HLP Oberwart, präsentierte sich am 27. Jänner 2025 auf der 7. burgenländischen Übungsfirmenmesse in der *Bauernmühle* in Mattersburg mit beeindruckendem Engagement und Professionalität.

Für das PRODIO-Team stand ein professionelles Auftreten im Mittelpunkt – eine perfekte Vorbereitung auf die Anforderungen der realen Wirtschaftswelt. Die Messe bot den Mitarbeiter:innen eine wertvolle Gelegenheit, praxisnahe Erfahrungen zu sammeln und ihre wirtschaftlichen Fähigkeiten unter Beweis zu stellen.

Die Schüler:innen des 4. Jahrgangs überzeugten mit ihrem kompetenten Auftreten und schafften es, vor Ort zahlreiche lukrative Vertragsabschlüsse zu tätigen. Neben den erfolgreichen Geschäftsabschlüssen legten die engagierten Mitarbeiter:innen großen Wert darauf, die Bekanntheit ihrer Unternehmen am Übungsfirmenmarkt zu steigern und neue Geschäftskontakte zu knüpfen.

Die Teilnahme an der Übungsfirmenmesse in Mattersburg war somit ein voller Erfolg und ein wichtiger Schritt in der beruflichen Ausbildung der Schüler:innen.



6.4 Reflexion Veranstaltung / Projekt

Was würde man beim nächsten Mal beibehalten bzw. anders machen? (Bezogen auf das gesamte Schuljahr z.B. Learning-List)

Welche Tätigkeiten haben euch am meisten Spaß gemacht?	Was hat euch gestört bzw. was würdet ihr nächstes Mal anders machen?
<ul style="list-style-type: none"> • Fotos und Videos aufnehmen und die Nachbearbeitung • Einarbeiten in die Aufgabenbereiche/Abteilungen – Übergabeprotokolle waren hilfreich • Instagram-Beiträge erstellen • Moodboard erstellen • Kreative Arbeit • Planung, Teilnahme an der Übungsfirmenmesse • Workshops/Vorbereitung Übungsfirmenmesse • Zusammenarbeit mit dem Team • Weihnachtsfeier planen • Playlist für Weihnachtsfeier zusammenstellen • Ausflug StarJump • E-Mails verfassen • Selbstständiges Arbeiten • Homepage gestalten • Rechnungen überweisen • Kontakt mit anderen Übungsfirmen 	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation mit Geschäftsleiterbereich FREA • Arbeitsprotokolle verfassen • Teilweise sehr stressig • Kommunikation miteinander • Steckdosenmangel • Umfangreiche Arbeitsaufträge

7 Dokumentation der Förderung von Social Skills

7.1 Dokumentation über Maßnahmen zur Steigerung der sozialen Kompetenz

Weihnachtsfeier der Prodio-Mitarbeiterinnen

Wie in jedem Unternehmen ist es auch in der Prodio OG zur lieb gewonnenen Tradition geworden, eine Weihnachtsfeier zu veranstalten. In diesem Schuljahr konnten die Prodio-Mitarbeiterinnen den Ausklang des Unterrichtstages bei selbstgebackenen Keksen und Tee genießen. Organisiert wurde die Feier von den Mitarbeiterinnen der HR-Abteilung.

Für die Feiernden war es eine gute Gelegenheit, sich in netter und (vor-)weihnachtlicher Atmosphäre über bereits erbrachte Leistungen und noch anstehende Aufgaben in der Übungsfirma auszutauschen. Auch aus der Sicht der beiden Geschäftsführer:innen war es eine rundum gelungene Veranstaltung, die den Teamgeist und die Motivation der Mitarbeiter:innen gefördert hat.



Mitarbeiterinnenschulung für die Übungsfirmenmesse

Am 15. Jänner 2025 fanden Workshops für alle Prodio-Mitarbeiterinnen statt. Ziel der Veranstaltung war es, alle Mitarbeiterinnen bestmöglich auf die Übungsfirmenmesse, die am 27. Jänner in der Bauernmühle in Mattersburg stattfindet, vorzubereiten. Organisiert wurde die Schulung von der HR-Abteilung gemeinsam mit der Marketing & Sales-Abteilung.

In kleinen Teams konnten die Mitarbeiter:innen an unterschiedliche Workshops teilnehmen. Diese beschäftigten sich mit den Spezial-Messeangeboten, den zu erreichenden Messezielen, dem Prototyping des Messestands, Rollenspielen zu Verkaufsgesprächen und Arbeitsaufträgen zur Erkundung von anderen Messeständen bzw. zur (Vor-)Auswahl von Merchandising-Artikeln, die auf der Messe bei anderen burgenländischen Übungsfirmen angeschafft werden sollten. Ebenso wurden alle Mitarbeiter:innen mit der korrekten

Anmeldung beim Marketplace bzw. der ACTION Mall vertraut gemacht, um die Kund:innen bei der Übungsfirmenmesse gut unterstützen zu können.

Das Feedback der Mitarbeiterinnen war extrem positiv – alle Workshops waren von den Verantwortlichen der HR- bzw. M&S-Abteilung bestmöglich und professionell vorbereitet worden. Besonders die Rollenspiele bereiteten allen Teilnehmerinnen viel Spaß. „Die Messe kann kommen – wir sind bestens vorbereitet“, so der einstimmige Tenor des gesamten Prodio-Teams.



Betriebsausflug | StarJump | 9. April 2025

Der Betriebsausflug führte die Prodio-Mitarbeiter:innen ins StarJump in Oberwart. Dort standen Teambuilding und Spaß im Mittelpunkt – als wohlverdiente Entschädigung für die viele Arbeit der letzten Wochen. Ein großes Dankeschön an das HR-Team für die tolle Planung und Organisation!

