

Digitale Ablage zur Ressourcenschonung

Im Büro wurde die Ablage von Dokumenten weitgehend digitalisiert. Rechnungen, Verträge und interne Unterlagen werden eingescannt bzw. direkt digital erstellt und in verschiedenen Ordnern gespeichert. Dadurch wird der Papierverbrauch deutlich reduziert und gleichzeitig die Organisation verbessert, da Dokumente schneller gefunden und bearbeitet werden können. Außerdem entfallen unnötige Ausdrücke, da Dateien einfach per E-Mail oder über das digitale Laufwerk weitergegeben werden können. Gedruckt wird nur noch in Ausnahmefällen, wenn es wirklich erforderlich ist.

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
BS01_Neuland_pod.docx	10.03.2026 15:13	Microsoft Word-D...	60 KB
BS02_Kastner.pdf	27.01.2026 14:39	PDF-Datei	694 KB
BS03_packorate.jpg	27.01.2026 14:50	IrfanView JPG File	324 KB
BS04_OfficeinStyle.jpg	27.01.2026 14:59	IrfanView JPG File	170 KB
BS05_IIsolutions.jpg	27.01.2026 14:55	IrfanView JPG File	154 KB
BS06_Packorate.jpg	27.01.2026 14:52	IrfanView JPG File	322 KB
BS07_Autohaus stegersbach.jpg	27.01.2026 14:52	IrfanView JPG File	337 KB
BS08_Kastner.pdf	27.01.2026 14:39	PDF-Datei	723 KB
BS09_packorate.jpg	27.01.2026 14:56	IrfanView JPG File	136 KB
BS10_KreativAgentur.pdf	27.01.2026 14:39	PDF-Datei	274 KB
BS11_Büro+Design.pdf	27.01.2026 14:39	PDF-Datei	327 KB
BS12_Packorate.jpg	27.01.2026 14:50	IrfanView JPG File	116 KB
BS13_Vinoro.jpg	27.01.2026 14:50	IrfanView JPG File	172 KB
BS14_Present worl werbegeschenke.pdf	27.01.2026 15:02	PDF-Datei	218 KB
BS15_TBI.pdf	27.01.2026 15:02	PDF-Datei	530 KB
BS16_OfficeinPoint.pdf	27.01.2026 14:39	PDF-Datei	259 KB
BS17_Packorate.jpg	27.01.2026 14:48	IrfanView JPG File	262 KB
BS20_kreativagentur.jpg	27.01.2026 15:00	IrfanView JPG File	140 KB
BS21_Neuland_Antwort.png	17.03.2026 14:12	IrfanView PNG File	26 KB
BS21_Neuland_pod.docx	27.01.2026 16:12	Microsoft Word-D...	61 KB
BS25_Neuland_pil.docx	10.03.2026 15:13	Microsoft Word-D...	60 KB

Mülltrennung und Recycling

Zur Förderung der Mülltrennung wurden im Büro mehrere deutlich beschriftete Abfallbehälter für Papier, Plastik und Restmüll aufgestellt. Diese sind gut sichtbar in den Arbeitsbereichen platziert, sodass die Mitarbeiter ihren Abfall direkt richtig entsorgen können. Zusätzlich wurde das Team über die Bedeutung der Mülltrennung informiert, um das Umweltbewusstsein zu stärken.



Energie sparen im BWZ

Im BWZ werden Licht und Geräte konsequent ausgeschaltet, wenn sie nicht gebraucht werden. Computer und Drucker werden komplett heruntergefahren, um Stand-by-Verbrauch zu vermeiden. Zudem wird bewusst stoßgelüftet und nur so viel geheizt wie nötig, um Energie zu sparen. Dadurch wird der Stromverbrauch reduziert und das Umweltbewusstsein im Team gestärkt.

