

Kreditkarte ACC

Wie bekomme ich eine ACC-Kreditkarte?

Jedem Konto bei der ACT-Bank wird automatisch eine ACC-Kreditkarte zugeordnet.

Die Nummer der ACC-Kreditkarte wird unter www.act.at auf der Seite „Kontoübersicht“ angezeigt.



Die Kreditkartennummer hat 16 Stellen ohne Leerzeichen, das Zeichen „0“ ist Null.

Die ACC-Kreditkarte hat eine Laufzeit von zwei Jahren ab Ausstellung. Sie wird automatisch um jeweils zwei Jahre verlängert, solange die Kontoverbindung mit der Vertragsbank besteht. Die Gebühr für das Kreditkartenkonto beträgt € 50 pro Jahr. Die Gebühr für das Händlerkonto beträgt ebenfalls € 50 pro Jahr. Beide Gebühren werden am Anfang des Jahres automatisch vom Geschäftskonto abgebucht.



Sie brauchen ein Geschäftskonto bei der ACT-Bank oder bei der Businessbank. Pro Konto wird nur eine Kreditkarte ausgestellt. Die Karte wird nicht körperlich ausgefolgt, die Kreditkartennummer ist gesichert abzulegen.

Wie komme ich als Verkäufer zu meinem Geld?

Bei Verkäufen über die ACTION Mall wird der Betrag sofort auf Ihrem Händlerkonto gutgeschrieben. Die Überweisung auf Ihr Geschäftskonto erfolgt erst am Ende der Abrechnungsperiode als Gesamtsumme (abzüglich Spesen) aller Verkäufe. Für alle anderen Verkäufe mit Kreditkarte, z. B. bei Messen, müssen Sie das Formular „ACC-Einzug“ verwenden.



Bei Verkäufen außerhalb der ACTION Mall (z. B. auf Messen) verwenden Sie bitte das Formular ACC Einzug. Füllen Sie dort alle Felder entsprechend aus und vergeben Sie einen aussagekräftigen Buchungstext damit der Kunde die Buchung richtig zuordnen kann.



Schreiben Sie bei Kreditkartenverkäufen auf alle Rechnungen z. B. „Bitte nicht einzahlen – bezahlt mit Kreditkarte!“ um eine doppelte Zahlung (mittels Überweisung) des Kunden zu vermeiden.

Wie zahle ich mit Kreditkarte bei Einkäufen im Webshop?

Für Einkäufe mit Kreditkarte ACC über die ACTION Mall benötigen Sie neben der gültigen Kreditkartennummer auch das Ablaufdatum und den CVC-Code der Kreditkarte. Diese Information finden Sie nach dem Login im Bankprogramm auf der Kontoübersicht unter „Meine Kreditkarten“. Sie können Ihre Kreditkarte auch ausdrucken. Auf diesem Ausdruck sind alle Informationen enthalten.



Kreditkartenzahlungen im über die ACTION Mall werden sofort auf das Konto des Händlers und des Käufers gebucht (Händlerkonto und Kreditkartenkonto, nicht Geschäftskonto).



Als Händler müssen Sie das Geschäftskonto im Firmenbuch eintragen, ohne diesen Eintrag ist ein Verkauf mit Kreditkarte in Ihrem Webshop nicht möglich!

Was muss ich noch wissen?

WICHTIG: Achten Sie auf Kontodeckung vor der Abrechnung!

- Kontrollieren Sie zeitgerecht Ihre Kreditkartenabbuchungen und erheben Sie sofort Einspruch, wenn ungerechtfertigte Abbuchungen durchgeführt wurden.
- Sperren Sie Ihre Kreditkarte sofort, wenn Sie Missbrauch feststellen.
- Die Abrechnung erfolgt wöchentlich, 14-tägig oder monatlich (selbst einzustellen!).
- Dem Händler werden Spesen in Höhe von 0,3 % vom Umsatz + 20 % USt verrechnet, dh. die Gutschrift des Gesamtbetrages am Ende der Abrechnungsperiode erfolgt abzüglich dieser Spesen. Diese Spesenberechnung finden Sie am Ende des Kontoauszuges für das Händlerkonto.