

ANTRAG AUF FÖRDERUNG: GREEN POINT SYSTEM

Im Rahmen der Antragstellung für das Green Point System der ACT-Serviceestelle bestätigen wir, dass sämtliche Förderungsbedingungen vollumfänglich erfüllt sind. Nachfolgend finden Sie den geforderten Kurzbericht (max. 1 Seite) sowie die visuellen Nachweise für die drei erfolgreich umgesetzten Nachhaltigkeitsmaßnahmen.

KURZBERICHT ZU DEN NACHHALTIGKEITSMÄßNAHMEN

- **Maßnahme 1: Energiesparen im BWZ (Umsetzungsdatum: März 2026)**

Zur Reduktion des Energieverbrauchs wurden klare Maßnahmen eingeführt. Dazu zählen das konsequente Abschalten von Licht und elektronischen Geräten außerhalb der Arbeitszeiten sowie eine optimierte Nutzung der Heizungsanlagen. Zusätzlich wurden die Mitarbeitenden für einen bewussten und nachhaltigen Umgang mit Energie sensibilisiert. Ziel ist es, Betriebskosten zu senken und einen aktiven Beitrag zum Umweltschutz zu leisten.

- **Maßnahme 2: Digitale Kommunikation & Papierloses Büro (Umsetzungsdatum: September 2025)**

Die interne Kommunikation wurde verstärkt digitalisiert. Protokolle, Mitteilungen und organisatorische Informationen werden überwiegend elektronisch versendet und in der gemeinsamen Ordnerstruktur (Einkauf, Verkauf, Marketing, Personal, Rechnungswesen, Verwaltung) gespeichert. Dadurch wird der Papierverbrauch deutlich reduziert, Arbeitsprozesse werden effizienter gestaltet und Informationen sind schneller sowie transparenter verfügbar.

- **Maßnahme 3: Arbeitsumgebung & Wohlbefinden (Bürobegrünung) (Umsetzungsdatum: März 2026)**










Zur Verbesserung der Arbeitsatmosphäre wurden die Büroräume gezielt mit großflächigen Echtepflanzen (wie Birkenfeige und Fensterblatt) ausgestattet. Diese tragen zu einem angenehmeren Raumklima, besserer Luftqualität und einer spürbaren Steigerung des Wohlbefindens der Mitarbeitenden bei. Eine positive Arbeitsumgebung unterstützt nachweislich Motivation, Konzentration und Zufriedenheit im täglichen Arbeitsalltag.

BILDLICHE NACHWEISE DER UMSETZUNG

Maßnahme 1: Energiesparen im BWZ



Maßnahme 2: Digitale Kommunikation & Papierloses Büro

 Allgemeines		20.10.2025	Kolbitsch Verena
 Einkauf		29.09.2025	Socher Emilia, 4AK
 Geschäftsführung		20.09.2025	Socher Emilia, 4AK
 Marketing		20.09.2025	Gantschnig Valentina
 Personal		20.10.2025	Kolbitsch Verena
 Rechnungswesen		20.09.2025	Socher Emilia, 4AK
 Verkauf		29.09.2025	Socher Emilia, 4AK
 Verwaltung		20.09.2025	Socher Emilia, 4AK



Maßnahme 3: Arbeitsumgebung & Wohlbefinden



BESTÄTIGUNG DER VORAUSSETZUNGEN

[X] Unsere Übungsfirma ist im ACT Firmenbuch ordnungsgemäß aktiviert.

[X] Unsere Übungsfirma verfügt über ein aktives Geschäftskonto bei der ACT Bank.

[X] Der Finanzierungsbeitrag wird einmalig beantragt.

[X] Es wurden drei unterschiedliche nachhaltige Maßnahmen erfolgreich umgesetzt und visuell belegt.

[X] Der Antrag wird fristgerecht im vorgegebenen Zeitraum (01.03.2026 - 31.07.2026) eingereicht.

*Mit freundlichen Grüßen,
Simon Petscher (Geschäftsführer)
Im Namen der Bike & Fun*