

## **Kurzbericht – Nachhaltigkeitsmaßnahmen der Übungsfirma Electronic World**

Unsere Übungsfirma setzt verschiedene nachhaltige Maßnahmen um, um umweltbewusstes Arbeiten im Büroalltag zu fördern. Ziel ist es, Ressourcen zu schonen, Abfall zu reduzieren und das Bewusstsein für Nachhaltigkeit im Büro zu verstärken.

---

### **1. Ressourcenschonung im Büroalltag**

In unserer Übungsfirma legen wir großen Wert auf einen sparsamen Umgang mit Ressourcen. Viele Arbeitsprozesse erfolgen digital, wodurch der Papierverbrauch deutlich reduziert wird. Dokumente werden überwiegend elektronisch gespeichert und weitergeleitet. Ausdrücke erfolgen nur bei tatsächlichem Bedarf. Zusätzlich achten wir darauf, Licht, Computer und andere elektronische Geräte nach Arbeitsende auszuschalten, um Energie zu sparen und den Stromverbrauch zu reduzieren.

### **2. Mülltrennung und Recycling**

Zur Förderung eines nachhaltigen Umgangs mit Abfällen wird in unserem Büro konsequent Müll getrennt. Papier, Plastik und Restmüll werden in gekennzeichneten Behältern gesammelt und fachgerecht entsorgt. Durch diese Maßnahme unterstützen wir Recyclingprozesse und leisten einen Beitrag zur Verringerung von unnötigem Abfall sowie zur Schonung wertvoller Rohstoffe.

### **3. Nachfüllstation im Büro**

Um Einwegprodukte und Plastikmüll zu vermeiden, nutzen wir im Büro eine Nachfüllstation für Trinkflaschen. Diese Maßnahme fördert die Wiederverwendung von Produkten und trägt dazu bei, Ressourcen bewusster und nachhaltiger einzusetzen.

### **4. Pflanzen im Büro**

Pflanzen sind ein wichtiger Bestandteil unserer Arbeitsumgebung. Sie verbessern das Raumklima, fördern das Wohlbefinden und schaffen eine angenehme Atmosphäre im Büro. Gleichzeitig tragen sie zu einer natürlichen und nachhaltigen Gestaltung des Arbeitsplatzes bei.

---

## **Zusammenfassung**

Durch die Umsetzung dieser Maßnahmen fördert unsere Übungsfirma einen bewussten und verantwortungsvollen Umgang mit Umwelt und Ressourcen. Gleichzeitig schaffen wir ein nachhaltigeres Arbeitsumfeld und stärken das Umweltbewusstsein im Büroalltag.

(Nachweise befinden sich auf der darauffolgenden Seite)

**NACHWEISE:**



Abbildung 2: Pflanzen im Büro

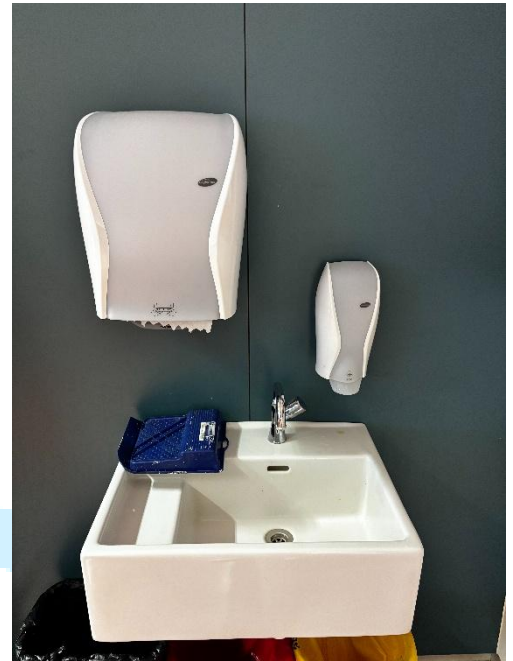


Abbildung 1: Nachfüllstation im Büro



Abbildung 3: Mülltrennung

Rechnung #34 - Autohaus Stegersbach... Herunterladen Auf OneDrive speichern

**ELECTRONIC WORLD**  
Edmund-Freibauer-Platz 1  
2130 Mießbach  
Tel: +43 2872 2005-390  
Mail: electronicworld007@ubungfirmen.at

Autohaus Stegersbach

Rechnungsdatum: 2026-04-10  
Kundenbestellnr.: 34  
Bestellnr.: Autohaus Stegersbach  
Rechnungsnummer: 202600031  
Lieferdatum: 2026-04-10  
Kundennummer: 20023  
Kunden-UID-Nr.:  
BswBefahr:

**Rechnung**

Artikel	Menge	Einheit	Bezeichnung	Einheitspreis	Stückzahl	Gesamtpreis
EDV_EW...	1	Dsk	EW Airpods Max	499,90		499,90
				Summe exkl. USt	ELR	499,90
				+ 20% USt	ELR	99,98
				<b>Endwert</b>	ELR	<b>599,88</b>

Delivery tax free  
Lieferbedingung: Fris Heus  
Zahlungsbedingung: 14 Tage netto  
Bei Zahlungserfolg werden 10% Vorzugsgeld verrechnet.

Tel: +43 2872 2005  
Fk: 667

Lieferverzögert – Fristsetzung bis 27.05. Diese E-Mail zusammenfassen

**ELECTRONIC WORLD** Schön & Co KG  
Anr: Autohaus Stegersbach GmbH  
Fr, 08.05.2026 09:30

Rechnung #34 - Autohaus St...  
46 KB

Lieferschein #34 - Autohaus ...  
47 KB

2 Anlagen (94 KB)

Alle auf OneDrive – Österreichisches Zentrum für Übungfirmen, ... ACTIF speichern.

Alle herunterladen

Sehr geehrte Damen und Herren

Wir haben Ihnen Ihre gewünschten Produkte bereits zugesendet.

In Anhang finden Sie Lieferschein und Rechnung.

Mit freundlichen Grüßen  
**ELECTRONIC WORLD**  
Abteilungsleiter Sebastian Artner  
Verkauf

**ELECTRONIC WORLD**

Vom: ELECTRONIC WORLD Schön & Co KG

Abbildung 4: Ressourcenschonung