

Schritt für Schritt zur Firmenbuchaktualisierung

1. Wählen Sie den Button Firmenverzeichnis.online zur Aktivierung aus



2. Loggen Sie sich mit der Firmenbuchnummer und dem aktuellen Passwort ein



Firmenbuchnummer:

1250

Passwort:

.....

Login

3. Füllen Sie die Arbeitszeiten aus und überprüfen Sie die Betriebsferien. Legen Sie großen Wert auf die Richtigkeit, damit die Öffnungszeiten im ACT Firmenbuch und auch internationalen Firmenbuch korrekt angezeigt werden.

Schritt 1
Öffnungszeiten

Schritt 2
Leitung

v

Arbeitszeiten

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag
von	--:--	--:--	--:--	--:--	--:--	--:--
bis	--:--	--:--	--:--	--:--	--:--	--:--

☐ Blockunterricht alle 14 Tage

Blockunterricht Zeitraum

kein

Betriebsferien

Sommer

Winter

von

Heute



bis

Heute



Heute



Heute



4. Geben Sie Name(n) und E-Mail-Adresse(n) der Übungsfirmenleitung ein. Falls Sie den Namen im Pulldown-Menü nicht finden, schicken Sie eine E-Mail an michaela.ermischer@act.at oder füllen Sie folgendes [Formular](#) aus.

Nach Abschluss der Aktivierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Bestätigungs-Link. Bitte klicken Sie auf diesen Link um Ihre E-Mail Adresse zu verifizieren!

Schritt 1 Öffnungszeiten	Schritt 2 Leitung
Leitung 1 Name * Tristan Petz E-Mail * tristan.petz@act.at Nur für Zusendung der ACT News. Leitung 2 Name Miroslava Höger E-Mail miroslava.hoeger@act.at Nur für Zusendung der ACT News. WICHTIG Nach Abschluss der Aktivierung erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link zur Bestätigung. Bitte klicken Sie auf diesen Link um Ihre E-Mail Adresse zu verifizieren! Falls Sie die e-Mail nicht erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Ordner.	

5. Kontrollieren bzw. korrigieren Sie die Kontaktdaten der Übungsfirma. Achten Sie unbedingt darauf, dass ein Bankkonto eingetragen ist. Nur mit einer korrekten Bankverbindung haben Sie die Möglichkeit Ihre Übungsfirma im Marketplace anzumelden.

Schritt 1 Öffnungszeiten	Schritt 2 Leitung	Schritt 3 weitere Daten	Schritt 4 Bestätigung								
Kontakt Daten der Firma Telefon 1 Bitte geben Sie NUR die Telefonnummer des BWZ an. Telefon 2 Website https://www.act.at Bitte geben Sie NUR die Website Ihrer Übungsfirma an. (nicht die Website der Schule) Social Media https://www.instagram.com/act_servicestelle ☒ Teams ☒ Zoom Bankkonten <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Bank</th> <th style="width: 30%;">IBAN</th> <th style="width: 20%;">Geschäftskonto</th> <th style="width: 20%;">Löschen?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>99000 - ACT Bank</td> <td>AT449900000370012328</td> <td>Ja</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table> + Bankkonto hinzufügen				Bank	IBAN	Geschäftskonto	Löschen?	99000 - ACT Bank	AT449900000370012328	Ja	☐
Bank	IBAN	Geschäftskonto	Löschen?								
99000 - ACT Bank	AT449900000370012328	Ja	☐								

6. Sie erhalten beim letzten Schritt noch einmal eine Übersicht der von Ihnen eingegebenen Daten zur Kontrolle. Sie können jetzt die Aktivierung abschließen.

Schritt 1
Öffnungszeiten

Schritt 2
Leitung

Schritt 3
weitere Daten

Schritt 4
Bestätigung

Firmendaten

Name	ACT Services GmbH
Firmenbuchnummer	1250
Rechtsform	GmbH
Schule	ACT - Servicestelle österreichischer Übungsfirmen Wien

Kontakt

Telefon 1	-
Telefon 1	-
Teams	Ja
Website	https://www.act.at

Leitung

Leitung 1	Tristan Petz	tristan.petz@act.at
Leitung 2	Miroslava Höger	miroslava.hoeger@act.at

[zurück](#)

[Aktivierung abschließen](#)