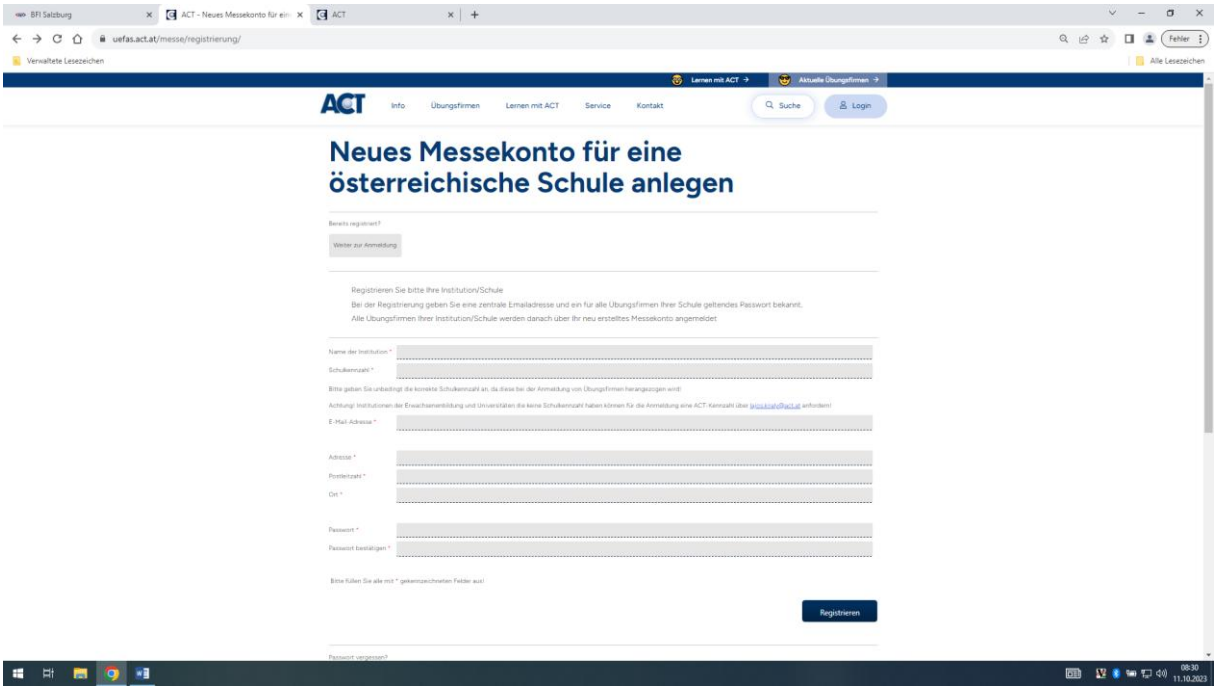
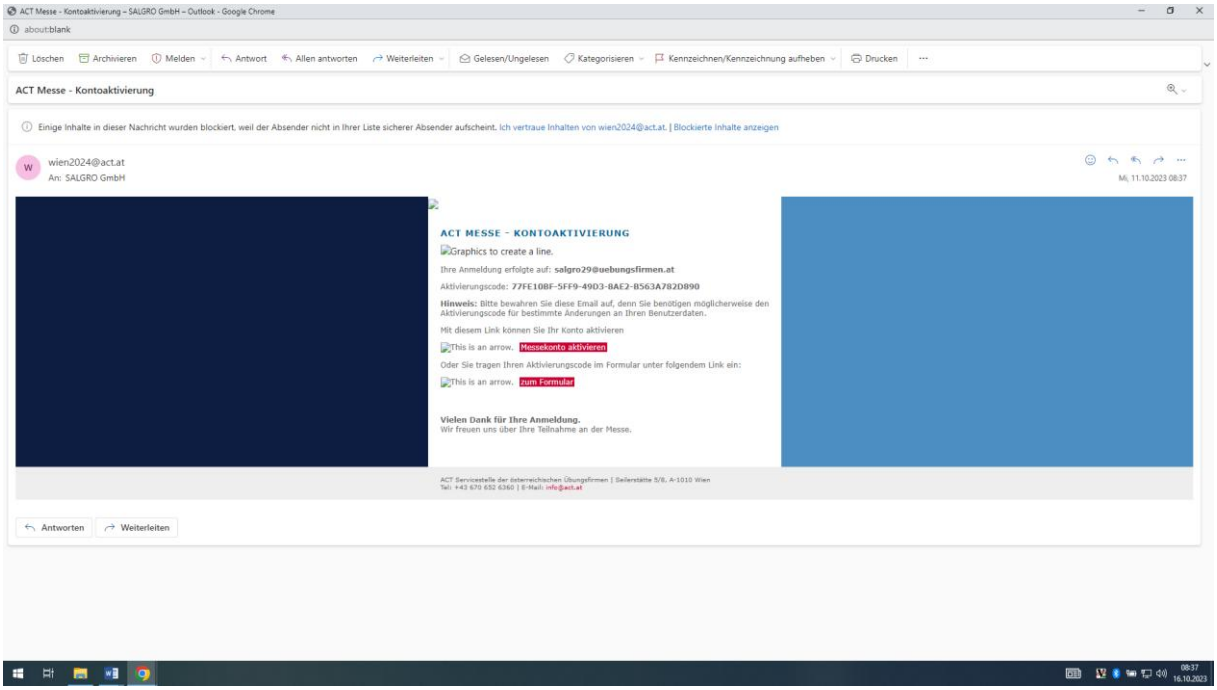
Messeanmeldung 2027

Melden Sie Ihre Institution an.



Danach erhalten Sie einen Freischaltlink – diesen benützt man zweimal. Einmal für die Registrierung und ein zweites Mal beim Abschluss der Anmeldungen der einzelnen Übungsfirmen. **Daher Code speichern.**



Damit ist Ihr Institut registriert. Jetzt kann man weiter zur Anmeldung der Übungsfirmen:

Mit einem Klick auf den Button „Weiter zur Anmeldung“ kann man sich mit Mailadresse und Passwort anmelden.

Danach kommt das folgende Menü:



1. Menüpunkt „Aussteller anmelden“

 Anlegen der einzelnen ausstellenden Übungsfirmen der Schule/Institution



2. Menüpunkt „Messestände bestellen“



Die Messestände bei dieser Messe werden als „Info-Point“ bezeichnet. Ein „Info-Point“ besteht aus einer Pinnwand (Deko-Fläche), einem Tisch und zwei Sesseln sowie einem Stromanschluss.

Die Kosten für ein Info-Point betragen € 150,00

Bestellen Sie so viele einzelne „Info-Points“ wie Sie es für die Übungsfirmen Ihrer Schule benötigen.



Jeder Klick auf die Schaltfläche



Erzeugt (bestellt) einen zusätzlichen „Info-Point“



3. Messestände mit den Übungsfirmen verknüpfen

 Im Menüpunkt **Aussteller**

„Aussteller Anmelden“ bei jeder angemeldeten Übungsfirma einen dieser „Info-Points“ verknüpfen.

Zusätzliche Möglichkeiten, Beispiele:
Ein „Info-Point“ für zwei Übungsfirmen = beide Übungsfirmen mit derselben „Info-Point“ verknüpfen.
Zwei „Info-Points“ für eine Übungsfirma = beide Info-Points“ mit derselben Übungsfirma verknüpfen.





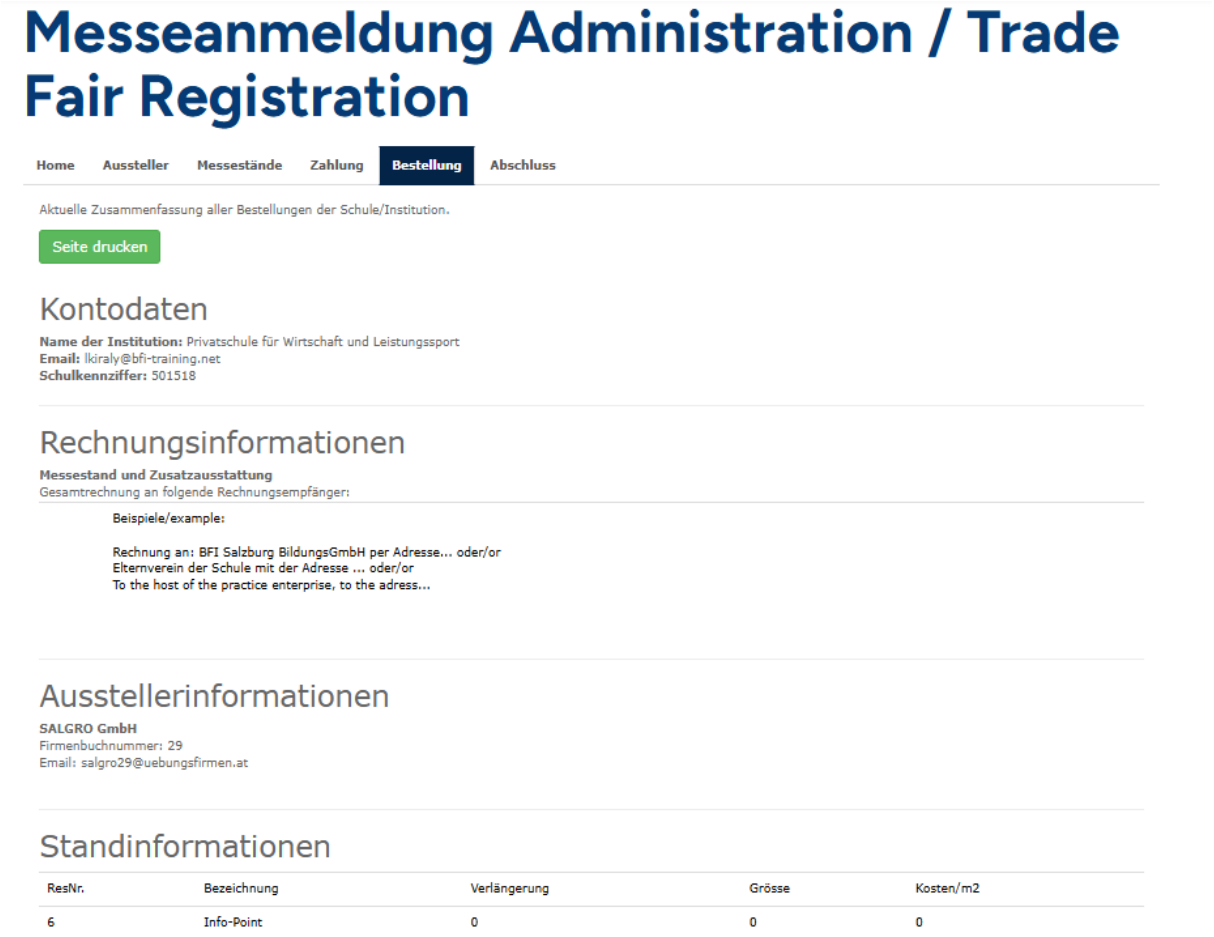
4. Menüpunkt „Zahlungsmodalitäten“

Angaben zu den Rechnungswünschen falls nicht die registrierte Institution zahlt. (z. B. Elternverein, Sponsor etc.)



5. Menüpunkt „Bestellübersicht“

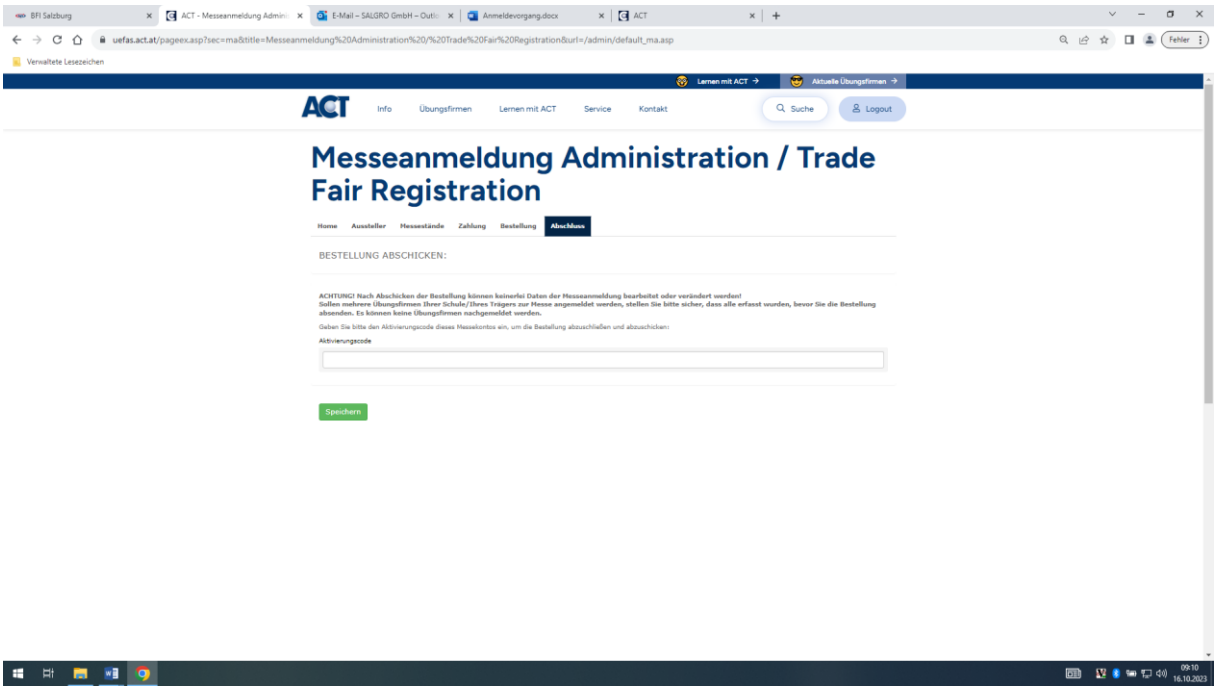
Aktuelle Zusammenfassung aller Bestellungen der Schule/Institution.



6. Menüpunkt „Bestellungen abschließen und abschicken“

Wenn alles erledigt ist, muss man hier den gesamten Bestellvorgang mit dem Freischaltcode abschließen.

Hinweis: Danach sind keine Änderungen mehr möglich. Falls noch etwas geändert werden muss, bitte Mail an messe2027@act.at


BFI Salzburg
ACT - Messeanmeldung Admini
E-Mail – SALGRO GmbH – Outlo
Anmeldevorgang.docx
ACT
uefas.act.at/pageex.asp?sec=ma&title=Messeanmeldung%20Administration%20/%20Trade%20Fair%20Registration&url=/admin/default_ma.asp
Fehler
Verwaltete Lesezeichen
Lernen mit ACT
Aktuelle Übungsfirmen
ACT
Info
Übungsfirmen
Lernen mit ACT
Service
Kontakt
Suche
Logout
Messeanmeldung Administration / Trade Fair Registration
Home
Aussteller
Messestände
Zahlung
Bestellung
Abschluss
BESTELLUNG ABSCHICKEN:
ACHTUNG! Nach Abschicken der Bestellung können keinerlei Daten der Messeanmeldung bearbeitet oder verändert werden!
Sollen mehrere Übungsfirmen Ihrer Schule/Ihres Trägers zur Messe angemeldet werden, stellen Sie bitte sicher, dass alle erfasst wurden, bevor Sie die Bestellung absenden. Es können keine Übungsfirmen nachgemeldet werden.
Geben Sie bitte den Aktivierungscode dieses Messekontos ein, um die Bestellung abzuschließen und abzuschicken:
Aktivierungscode
Speichern
09:10
16.10.2023